



# Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Segunda feira, 05 de Dezembro de 2016/ANO IV - Nº217

## Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº. 240/2016-GAB/PMVJ, 21 de Março de 2016.

*Dispõe sobre a Decretação de Feriado Municipal no âmbito de Vitória do Jari, e dá outras providências.*

Excelentíssimo Senhor, **RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**, Prefeito do Município de Vitória do Jari, Estado do Amapá, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**CONSIDERANDO**, que o dia 08 de dezembro do ano em curso, QUINTA-FEIRA – Dia da Imaculada Conceição, é feriado religioso;

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica Decretado FERIADO MUNICIPAL no dia 08 (oito) de dezembro do ano em curso (quinta-feira), em razão deste evento religioso.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito de Vitória do Jari-AP, 05 de dezembro de 2016.

**RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**  
Prefeito do Município de Vitória do Jari-AP.

*Raimundo de Alcimar Ney Souza*  
CPF.: 626.153.352-00  
PREFEITO MUNIC. DE VITÓRIA DO JARI

IMPRENSA OFICIAL

## REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **recuo da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria **NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO** em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

## ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira  
(Exceto feriados e pontos facultativos).

**Horário**  
**8h às 13h**



Prefeitura Municipal de

**VITÓRIA DO JARI**

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha  
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

### PODER EXECUTIVO

**Raimundo de Alcimar Ney de Souza**  
Prefeito Municipal

**Raimundo Jorge Gonçalves Bastos**  
Vice - Prefeito

**Pedro Ladislau da Silveira Júnior**  
Chefe de Gabinete

**Manoel da Costa Maciel**  
Procurador Jurídico

**Alriléia Maria Pinheiro**  
Secretária de Administração e Planejamento

**Kátia Maria Ribeiro Veloso**  
Secretária de Educação

**Olivaldo de Oliveira Pastana**  
Secretário de Cultura

**Vera Lúcia Ferreira Rodrigues**  
Secretária de Saúde

**Ane Selma Oliveira da Silva**  
Secretária de Agricultura

**Gracy da Costa Andrade**  
Secretária de Desenv. e Assistência social

**Francisco da Silva Santos**  
Secretário de Meio Ambiente

**Duilo dos Santos Conceição**  
Secretário de Finanças

**Raimundo Jorge Gonçalves Bastos**  
Secretário de Infraestrutura

### EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA  
Assessor de Comunicação  
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de

**VITÓRIA DO JARI**

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 05 de Dezembro de 2016