



Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Quarta feira, 19 de Julho de 2017/ANO I - Nº0126

Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
GABINETE DO PREFEITO



DECRETO Nº. 301/2017-GAB/PMVJ,

Dispõe sobre LICENÇA PRÊMIO de
Servidor do Quadro Efetivo da Prefeitura
Municipal de Vitória do Jari.

Excelentíssimo Senhor, **JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**, Prefeito Municipal em Exercício de Vitória do Jari, Estado do Amapá, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO, Mem nº. 318/2017 – SEMED/PMVJ, que solicita **LICENÇA PRÊMIO** por 90 (NOVENTA) dias conforme Regime Jurídico Único dos Servidores do Município, para emissão a partir da data de 01 Agosto de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER – Licença prêmio por 90 (NOVENTA) dias conforme Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Vitória do Jari-AP ao Senhor **ROMEL CARDOSO DE JESUS**, portador do CPF nº. 635.068.202 – 00, Função PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA I lotada na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, por um período de 90 (noventa) dias.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura e publicação.

Art. 3º - Registre-se. Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Vitória do Jari-AP, 19 de julho de 2017.

JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA
Prefeito em Exercício de Vitória do Jari-AP.

José da Assunção Ferreira Câmara
Vice Prefeito em Exercício da PMVJ
CPF Nº 179.293.263-49

CNPJ (MF) 00.720.553/0001-19
End.: Passarela José Simeão de Souza, nº 4591- Bairro Prainha
CEP. 68.924 - 000 - Vitória do Jari/ AP



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE
COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS - CPLCSO**

CNPJ(MF) 00.720.553/0001-19
End.: Passarela José Simeão de Souza
nº 4591, bairro da Prainha
Cep. 68.924-000 – Vitória do Jari/AP
(A CAPITAL DO CAULIM)

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2017-PMVJ.

A Prefeitura Municipal de Vitória do Jari – AP, através da Secretaria Municipal de Secretaria de Educação SEMED - e Comissão Permanente de Licitações, Compras, Serviços e Obras - CPLCSO, competente para determinar a instauração do procedimento licitatório Pregão Presencial na forma da Lei 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 Decretos nº. 3.931 de 19 /09/2001, Decreto nº: 4.342 de 23/08/2002, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 004/2015 de janeiro de 2015, Lei Complementar n.º123/06, Lei Municipal 261/2011 e demais condições estabelecidas neste edital, legislação correlata e anexa, no uso de competência delegada, por seu pregoeiro e equipe de apoio, designados através de Portaria nº 003/2017, torna ao público que se encontra aberta, neste órgão, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, – Processo Administrativo nº 1294/2017-SEMED-PMVJ.

, objetivando: O **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA, AQUISIÇÃO PARCELADO, MENOR PREÇO POR ITEM, DE MATERIAIS PERMANENTES UTENSILIO DOMESTICO PARA COZINHA**

Data e Local da Abertura: sala da Comissão Permanente de Licitação localizada na Passarela José Simeão de Souza, 4591, bairro da Prainha, Vitória do Jari – AP.

Dia: 02/08/2017 às 9:00h30min horas.

Vitória do Jari-AP, 19 de Julho de 2017

Luís Fernando B da SILVA
Pregoeiro
Port.: 003/2017-GAB/PMVJ

REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **recuo da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos
facultativos).

Horário
8h às 13h



Prefeitura Municipal de
VITÓRIA DO JARI

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

PODER EXECUTIVO

Raimundo de Alcimar Ney de Souza
Prefeito Municipal

José da Assunção Ferreira Câmara
Vice - Prefeito

Pedro Ladislau da Silveira Júnior
Chefe de Gabinete

José Carlos Faria Souza
Advogado Geral

Manoel da Costa Maciel
Advogado Geral Adjunto

Arliléia Maria Pinheiro
Secretária de Administração e Planejamento

Kátia Maria Ribeiro Veloso
Secretária de Educação

Olivaldo de Oliveira Pastana
Secretário de Cultura

Alekson da Silva Câmara
Secretário de Saúde

Raimundo Jorge Gonçalves Bastos
Secretário de Agricultura

Gracy da Costa Andrade
Secretária de Desenv. e Assistência social

Lindomar Carvalho Chaves
Secretário de Meio Ambiente

Duilo dos Santos Conceição
Secretário de Finanças

Marcelo Matos Figueira
Secretário de Infraestrutura

EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA
Assessor de Comunicação
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de
VITÓRIA DO JARI

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 19 de Julho de 2017