



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



(PAPEL TIMBRADO)

ANEXO I

TERMO DE CREDENCIAMENTO

_____, ____ de _____ de 2018.

Ao,

Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI - AP

Passarela José Simeão de Souza, 4591, bairro da Prainha, Vitória do Jari – AP.

Cep.: 68.924-000

Ref.: Pregão Presencial SRP N.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ

Prezado Senhores:

_____(nome da empresa)_____ inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º _____, neste ato representado pelo seu ____ (cargo na empresa) _____, Sr. ____ (nome) _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, emitida pela _____ e CPF n.º _____, em atendimento ao disposto no edital de pregão acima especificado, vem perante V.S., credenciar o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, emitida pela _____ e CPF n.º _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei Federal 8.666/93, bem como apresentar a documentação exigida para habilitação na citada licitação.

Atenciosamente,

(assinatura)

Nome, Cargo e Carimbo



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



(PAPEL TIMBRADO)

ANEXO II

MODELO DA PROCURAÇÃO

Ao

Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede na cidade de, sito a (rua, avenida), nº....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º..... e Inscrição Estadual sob n.º....., representada neste ato por seu(s) (Sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere (imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº. XX/2018-CPLCSO/PMVJ, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar Declaração de Cumprimento dos requisitos de Habilitação e de enquadramento como “ME” ou “EPP”, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão e documentos, comprometer-se pela entrega da proposta reformulada após a sessão, conforme o caso, e prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia dede 2018.

Local e data.

Outorgante



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



(PAPEL TIMBRADO)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Vitória do Jari

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° XX/2018-CPLCSO/PMVJ

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

_____ de _____ de 2018.
LOCAL E DATA

Nome, Ass. e CNPJ
ASSINATURA

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel timbrado.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO IV

TERMO DE REFERENCIA/PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO:

- 1.1 Constitui o objeto do Termo de Referência para **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO NA ZONA URBANA E RURAL, SEDE ADMINISTRATIVA DA SEMED, CONSELHOS (CACs, CAE E PME) NÚCLEO TECNOLÓGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI-AP.**
- 1.2 A empresa licitante, deverá elaborar proposta de preço conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Ressaltamos que a proposta de preço deverá se referir aos Itens objeto do Edital de Licitação, porém no quantitativo integral dos Itens cotados, pois não serão aceitas propostas que contemplem quantitativos parciais.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS:

N.	QTD	UND	Especificação do Material	Vlr/unit	Valor R\$
1	10	ROLO	TNT, gramatura cor rosa, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	1.578,33
2	20	ROLO	TNT, gramatura cor vermelho, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
3	20	ROLO	TNT, gramatura cor verde escuro, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
4	20	ROLO	TNT, gramatura cor marrom, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
5	10	ROLO	TNT, gramatura cor lilás, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	1.578,33
6	20	ROLO	TNT, gramatura cor laranja, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
7	10	ROLO	TNT, gramatura cor preto, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	1.578,33
8	20	ROLO	TNT, gramatura cor azul marinho, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
9	20	ROLO	TNT, gramatura cor amarelo, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
10	20	ROLO	TNT, gramatura cor branco, largura 1,4cm comprimento 100cm	157,83	3.156,67
11	35	UND	Grampeador grande papel	74,53	2.608,55
12	30	UND	Grampeador pequeno de papel	25,63	769,00
13	100	CAIXA	Grampos para grampeador	7,30	730,00
14	350	CAIXA	Papel A4 – caixa com 10 pacotes de 75/m ² , 500 folhas	234,58	82.104,17
15	2.000	UND	E.V.A simples (cores diversas)	2,60	5.193,33
16	2.000	UND	E.V.A com glitter (cores diversas)	6,43	12.866,67



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



17	100	UND	Bisnaga cor vermelha	5,00	499,67
18	100	UND	Bisnaga cor amarela	5,00	499,67
19	100	UND	Bisnaga cor azul	5,00	499,67
20	100	UND	Bisnaga cor verde	5,00	499,67
21	100	UND	Bisnaga cor preto	5,00	499,67
22	10	UND	Tinta a base d'água / latão	151,03	1.510,33
23	100	UND	Livro caixa grande	16,22	1.621,67
24	20	UND	Livro de protocolo de correspondência 104 fls	17,05	341,00
25	100	UND	Livro ata 100 fls.	15,07	1.506,67
26	200	UND	Pasta catálogo 100 folhas	30,30	6.060,00
27	200	UND	Pasta arquivo	8,42	1.683,33
28	200	UND	Pasta suspensa de papelão	3,78	756,67
29	100	UND	Pasta classificador transparente	3,83	383,00
30	500	UND	Papel cartão	1,74	870,00
31	100	UND	Papel laminado azul	1,52	152,33
32	100	UND	Papel laminado dourado	1,52	152,33
33	100	UND	Papel laminado verde	1,52	152,33
34	100	UND	Papel laminado prata	1,52	152,33
35	100	UND	Papel laminado vermelho	1,52	152,33
36	100	UND	Papel 40kg	1,96	196,33
37	100	UND	Papel madeira	1,52	151,67
38	50	UND	Pote de glitter de 500g prata	65,50	3.274,83
39	50	UND	Pote de glitter de 500g dourado	65,50	3.274,83
40	50	UND	Pote de glitter de 500g azul	65,50	3.274,83
41	50	UND	Pote de glitter de 500g vermelho	65,50	3.274,83
42	50	UND	Pote de glitter de 500 verde	65,50	3.274,83
43	50	CAIXA	Estilete – caixa com 12 unidades	28,18	1.409,17
44	50	UND	Pistola de cola quente grande	46,92	2.345,83
45	50	UND	Pistola de cola quente pequena	29,58	1.479,17
46	200	PCT	Bastão de cola quente grosso	92,65	18.530,00
47	200	PCT	Bastão de cola quente fino	63,63	12.726,67
48	10	PCT	Espiral nº 14mm – pacote com 100 unidades	36,08	360,83
49	10	PCT	Espiral nº10mm – pacote com 100 unidades	29,63	296,33
50	10	PCT	Espiral nº08mm – pacote com 100 unidades	23,43	234,33
51	50	PCT	Capa para encadernação – pacote com 100 unidades	59,63	2.981,67
52	50	PCT	Contra capa para encadernação – pacote com 100 unidades	58,85	2.942,50
53	20	CAIXA	Lápis preto - caixa com 44 unidades	58,48	1.169,67
54	10	CAIXA	Borracha – caixa com 44 unidades	28,92	289,17
55	100	CAIXA	Clips grande – caixa com 100 unidades	9,00	899,67
56	100	CAIXA	Clips médios – caixa com 100 unidades	6,32	631,67



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



57	100	CAIXA	Clips pequenos – caixa com 100 unidades	5,15	515,00
58	20	CAIXA	Caneta esferográfica – caixa com 44 unidades	44,77	895,33
59	400	UND	Apagador de quadro branco	10,47	4.186,67
60	50	CAIXA	Cola isopor 90g – caixa com 24 unidades	112,60	5.630,00
61	50	CAIXA	Cola branca 90g – caixa com 24 unidades	54,30	2.715,00
62	400	CAIXA	Pincel para quadro branco – caixa com 12 unidades	84,63	33.853,33
63	100	CAIXA	Pincel atômico – caixa com 12 unidades	44,73	4.473,33
64	300	CAIXA	Reabastecedor de pincel de quadro branco de 90g	223,70	67.110,00
65	50	CAIXA	Lápis de cor caixa com 12 cores	30,92	1.545,83
66	40	UND	Tesoura grande	36,63	1.465,33
67	200	CAIXA	Tesoura pequena	67,98	13.596,67
68	20	UND	Tesoura de picotar	117,27	2.345,33
69	5	CAIXA	Álcool em gel	41,93	209,65
70	10	CAIXA	Álcool	34,30	343,00
71	50	PCT	Fita dupla fácil larga – caixa com 5 unidades	53,42	2.670,83
72	50	PCT	Fita creme de papel – caixa com 5 unidades	30,63	1.531,67
73	50	PCT	Fita transparente crepe – caixa com 5 unidades	23,92	1.195,83
74	150	UND	Cola alto relevo	8,50	1.275,00
75	150	UND	Cola tridimensional	10,20	1.530,00
76	100	UND	CD	5,25	525,00
77	100	UND	DVD	5,95	595,00
78	5	UND	Almofada de carimbo	10,80	54,00
79	20	PCT	Liga elástica	14,17	283,33
80	19	CAIXA	Corretivo a base d'água	30,95	588,05
81	20	UND	Caneta marcador	10,43	208,67
82	5	UND	Perfurador de papel grande	97,17	485,83
83	2	CAIXA	Portite durex (identificador colorido)	36,73	73,46
84	50	UND	Régua grande	5,52	275,83
85	3	UND	HD externo 1TB	569,60	1.708,80
86	10	UND	Calculadora	38,53	385,30
87	500	PCT	Bexigas (balões) cor diversas	8,52	4.258,33
88	2	CAIXA	Apontador	51,67	103,33
89	50	CAIXA	Percevejo	6,83	341,50
90	2	UND	Quadro informativo grande	304,33	608,66
91	2	UND	Quadro informativo médio	163,63	327,27
92	60	UND	Quadro magnético (branco)	313,90	18.833,80
93	5	PCT	Bailarina para pasta	45,80	229,00
94	100	UND	Pincel de pelo nº variados	6,47	646,67
95	50	ROLO	Barbante	14,48	724,17
96	15	UND	Mouse	24,66	369,95



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



97	15	UND	Teclado	44,63	669,50
98	5	UND	Nobreak	520,60	2.603,00
99	20	UND	Antivírus	93,78	1.875,67
100	24	KG	Tonner pó para brother 8512 DN	180,97	4.343,20
101	20	UND	Refil de tinta Epson Azul t6644220 amar L110/L200	109,66	2.193,27
102	20	UND	Refil de tinta Epson Amarelo t6644220 amar L110/L200	109,66	2.193,27
103	20	UND	Refil de tinta Epson Preto t6644220 amar L110/L200	109,66	2.193,27
104	20	UND	Refil de tinta Epson Margenta t6644220 amar L110/L200	109,66	2.193,27
105	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD azul	126,33	2.526,60
106	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD amarela	126,33	2.526,60
107	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD preta	137,33	2.746,60
108	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD margenta	126,33	2.526,60
109	20	UND	Cartucho de tonner brother 8512 DN	205,83	4.116,67
110	20	UND	Cilindro brother 8512 DN	82,08	1.641,67
111	5	UND	Cilindro brother 6180 DN	80,06	400,32
112	4	UND	Unidade fusora brother 8512 DN	919,63	3.678,53
113	5	UND	Unidade fusora brother 6180 DN	918,65	4.593,25
114	10	UND	Cartucho do cilindro brother 8512 DN	216,33	2.163,30
115	4	UND	Cartucho de cilindro brother 6180 DN	177,65	710,60
116	300	MT	Cabo de rede – categoria 6	3,38	1.015,00
117	200	UND	Conector RJ 45	2,38	476,67
TOTAL GERAL				438.215,49	

3 – JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, para FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO NA ZONA URBANA E RURAL, SEDE ADMINISTRATIVA DA SEMED, CONSELHOS (CACs, CAE E PME) NÚCLEO TECNOLÓGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI-AP, conforme especificações e quantidades estimadas constantes deste Termo de Referência.

4. CONDIÇÕES MÍNIMAS PARA FORNECIMENTO DOS MATERIAIS PELA CONTRATADA:

4.1 Deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da Proposta e do recebimento dos materiais licitados.

4.2 Não serão aceitos materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

4.3 Prazo de validade da Proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de preços.

4.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



5.1 O objeto será disponibilizado nos locais indicados, e/ou retirado no estabelecimento, mediante requisição (AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – AF) devidamente autorizada e de acordo com este termo de Referência e em conformidade com a Nota de Empenho.

5.2 A(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) item (ns) deverá entregar os materiais que atendam, rigorosamente, às especificações constantes de sua proposta, respeitando o solicitado.

5.3 Para a comprovação do recebimento dos materiais será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente, que observará o recebimento, após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos foram fornecidos conforme ao termo de Referência, bem como do Contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

5.4 A previsão para pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis, após o fornecimento, uma vez observada que os mesmos foram fornecidos de acordo com as condições estabelecidas.

6. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1 Para a comprovação da Aquisição dos objetos, será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente, que observará o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo conforme este termo de Referência, bem como do Contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

7. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO:

7.1 O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil, após o atesto da fatura/nota fiscal pela equipe da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari/AP, contendo seu endereço, seu CNPJ e, o número de Conta Corrente da Contratada, número da Agência e Banco do FORNECEDOR, descrição do Objeto contratado, após a conferência e atesto da fiscalização estando de acordo com os materiais entregues, deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Produto – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, devendo o pagamento ser efetuado em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária ou de cheque nominal ao representante do FORNECEDOR, e de acordo com o previsto no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n.º. XX/2018-CPLCSO/PMVJ**, obedecendo-se a dotação orçamentária para o Orçamento Municipal Vigente.

7.1.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pelo próprio FORNECEDOR, obrigatoriamente com o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ apresentado nos documentos da proposta e neste CONTRATO, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

7.1.2 A fatura que for apresentada com erro será devolvida ao FORNECEDOR para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



7.1.3 Quando do pagamento será feita a verificação da regularidade do FORNECEDOR, sendo que, estando a mesma em situação irregular, o pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que tal situação venha caracterizar atraso.

7.1.4 Nenhum pagamento será realizado se constatada que as entregas estão em desacordo com o FORNECEDOR.

8. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

8.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pelas áreas competentes do Município de Vitória do Jari/AP, sob as rubricas, e as dotações correspondentes para 2018:

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA	
		AÇÃO	NATUREZA
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.122.0052.2-017	3.3.90.30.00.00
		12.361.0403.2-016	3.3.90.30.00.00
		12.364.0404.2-076	3.3.90.30.00.00
		12.365.0020.2-019	3.3.90.30.00.00
		12.366.0073.2-021	3.3.90.30.00.00
2	FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	12.361.0021.2-051	3.3.90.30.00.00

8.2 - O valor estimado orçado para este processo é de R\$ 438.215,49 (quatrocentos e trinta e oito mil, duzentos e quinze reais e quarenta e nove centavos).

8.3 - A disponibilidade financeira para o presente objeto é de 377.483,10 (trezentos e setenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e três reais e dez centavos).

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1 A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo FISCAL DO CONTRATO devidamente designado pelo Gestor da Pasta, em cumprimento ao disposto no art. 67 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

10.1 Conforme o parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, é dispensável o termo de contrato e facultada a substituição, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

11. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:

11.1 Fornecer os objetos nas condições estabelecidas no edital de Licitação e seus anexos.

11.2 Fornecer o material da marca e modelo ofertado na sua proposta.

11.2.1 Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituído o modelo ou a marca cotada do material por outro de qualidade igual ou superior.

11.3 Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.

11.4 Aceitar a fiscalização do Município de Vitória do Jari.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



- 11.5 Substituir os objetos que não atenderem as especificações.
- 11.6 Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Vitória do Jari por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI E FORMALIZAÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO:

- 12.1 Receber os objetos e dar a aceitação no caso de os materiais atenderem as especificações deste Termo de Referência.
- 12.2 Fiscalizar o bom andamento das entregas pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.
- 12.3 Pagar a fatura da licitante vencedora no prazo e condições estabelecidas no edital de Licitação.
- 12.4 Para a entrega dos materiais, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, deste Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.
- 12.5 A empresa beneficiária do registro de preço deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.
- 12.6 O Contrato terá vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado a partir da data de sua assinatura, decorrendo o prazo de 12 (doze) meses de vencimento, de acordo com as condições estabelecidas no artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O contrato poderá ainda, ser prorrogado em conformidade com o disposto do artigo 57 e 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante Termo Aditivo.
- 12.7 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições dos materiais, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93.
- 12.8 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante deste Termo de Referência.
- 12.9 A contratada deverá obedecer fielmente as exigências contidas neste Termo de Referência e Minuta do Contrato, sendo que esta última será de acordo com minuta proposta pela Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari e será anexada ao Edital de Licitação.

13. DAS PENALIDADES:

- 13.1 Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e previstas no instrumento contratual.

14. LOCAL DE ENTREGA:

- 14.1 Os produtos serão entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de até no máximo 48(quarenta e oito) horas a partir da emissão oficial da ordem de fornecimento, mediante AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - AF devidamente autorizada e de acordo com este Termo de Referência e em conformidade com a Nota de Empenho.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



14.2 A solicitação oficial do fornecimento do objeto, emitida pela Secretaria de Educação, terá o seu teor repassado para o licitante vencedor por meio de telefone, através de formulário enviado por fac-símile (fax), e-mail ou pessoalmente, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h às 18h.

14.3 A Licitante vencedora deverá entregar as mercadorias constantes neste Edital, dentro dos melhores padrões, normas vigentes atualizadas e com o necessário rigor técnico que a natureza do fornecimento requer.

14.4 O Município se reserva o direito de devolver no todo ou em parte, as mercadorias que não atenderem ao que ficou estabelecido no Edital ou na Ata, e/ou que não esteja adequado para o uso.

14.5 Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a Contratada entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

14.5.1 A justificativa será analisada pelo Contratante, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

14.6 O objeto será entregue somente à pessoa credenciada pelo Contratante, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega não esteja de acordo com o pedido, o mesmo será devolvido.

14.7 A Proponente vencedora obriga-se a entregar os produtos, objeto deste Pregão em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando o Contratante com o direito de rejeitar o objeto nessas condições.

14.8 Todas as despesas relativas ao fornecimento, tais como fretes e/ou transportes dentre outras, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.

15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO – ARP:

15.1 A vigência da Ata para o fornecimento será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da mesma.

16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

16.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses contados a partir da data de assinatura. Podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

17. OUTRAS INFORMAÇÕES:

17.1 O Município de Vitória do Jari, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

17.2 Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) Pregoeiro(a) porventura julgar necessário.

17.3 A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas contidas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação e anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



17.4 Havendo indício de conluio entre os licitantes, o Município de Vitória do Jari comunicará o fato à Secretaria Nacional de Direito Econômico do Ministério da Justiça, para as providências devidas.

17.5 É facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências do Edital de Licitação e seus anexos.

17.6 Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no Edital de Licitação.

17.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e Edital de Licitação e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração.

17.8 Fica vedada à contratada a subcontratação total do objeto deste Termo de Referência, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração.

17.9 Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os materiais negociados.

17.9.1 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

17.9.2 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

17.9.3 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por fornecimento, haja vista que o fornecimento dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari e suas Secretarias.

17.10 Quaisquer tentativas de uma licitante para influenciar a decisão do(a) Pregoeiro(o) no processo de exame, esclarecimento, avaliação e comparação das propostas de preços e em decisões concernentes à contratação, poderão resultar na rejeição da proposta dessa concorrente.

17.10.1. Somente serão aceitas sugestões de licitantes com o simples intuito de alertar o(a) Pregoeiro(a) em suas decisões.

17.11. Este Termo de Referência o Edital de Licitação e os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

18. DO FORO:

18.1 Fica eleito o foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem para dirimir quaisquer questões fundadas.

Vitória do Jari-AP, 13 de julho de 2018.

KATIA MARIA RIBEIRO VELOSO
Secretária Municipal de Educação

RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA
Prefeito Municipal



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA
FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – AF

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – AF n.º XX/2018-[sigla da unidade gerenciadora]/PMVJ

EMPRESA DETENTORA DA ATA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX
ENDEREÇO: XX
TEL. CONTATO: (XX) XXXX-XXXX.

Autorizamos a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, a fornecer os materiais de acordo com a especificação e preço abaixo relacionado, conforme as condições constantes do PP (SRP) n.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ.

1. PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Vitória do Jari pagará a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, pelo fornecimento dos produtos a seguir discriminado, e atestado o recebimento pela [informar unidade requisitante], o preço total de R\$ XX.XXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), somatório do preço total do item, conforme PP (SRP) n.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ.

Os preços referidos no item anterior incluem todos os custos diretos e indiretos, bem como seus imprevistos, lucros, frete, taxas e impostos.

ITEM DO EDITAL	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
X	XXXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ X,XX	X.XXX,XX
Valor total R\$					R\$ X.XXX,XX

2. USO E DESTINAÇÃO DO PRODUTO

DESCREVER O USO E DESTINO DO PRODUTO
<p>Exemplo de Justificativa Fornecimento de XX objetos, sendo o Item X para atender as necessidades da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXX da Prefeitura de Vitória, sendo o material em referência destinado para uso em serviços (discriminar o destino do uso).</p>

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DESTINO E PRAZOS DE ENTREGA

O objeto será fornecido de imediato e/ou no estabelecimento, os demais materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento desta Autorização, ao responsável da Certificação de Nota Fiscal na Secretaria de Municipal de [informar unidade requisitante] Vitória do Jari.

Vitória do Jari - AP, XX de xxxxxxxx de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de XXXXXXXXXXXX
Decreto n.º. XXX/20XX-GAB/PMVJ



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO V

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELOS)

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n° XX/2018

Ao

Pregoeiro e Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI/AP

OBJETO: Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO NA ZONA URBANA E RURAL, SEDE ADMINISTRATIVA DA SEMED, CONSELHOS (CACs, CAE E PME) NÚCLEO TECNOLÓGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI-AP** do PREGÃO PRESENCIAL N° XX/2018-CPLCSO/PMVJ e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome Fantasia							
Razão Social							
CNPJ					Optante pelo SIMPLES	(Sim / Não)	
Endereço							
Bairro					Cidade		
CEP					E-mail		
Telefone					Fax		
Banco		Agência		C.Corrente		Cidade	

Proposta que faz a empresa supracitada para o fornecimento dos materiais relacionados abaixo, conforme estabelecido no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° XX/2018.

N.	QTD	UND	Especificação do Material	Marca	Vlr/unit	Valor R\$
1	10	ROLO	TNT, gramatura cor rosa, largura 1,4cm comprimento 100cm			
2	20	ROLO	TNT, gramatura cor vermelho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
3	20	ROLO	TNT, gramatura cor verde escuro, largura 1,4cm comprimento 100cm			
4	20	ROLO	TNT, gramatura cor marrom, largura 1,4cm comprimento 100cm			
5	10	ROLO	TNT, gramatura cor lilás, largura 1,4cm comprimento 100cm			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



6	20	ROLO	TNT, gramatura cor laranja, largura 1,4cm comprimento 100cm			
7	10	ROLO	TNT, gramatura cor preto, largura 1,4cm comprimento 100cm			
8	20	ROLO	TNT, gramatura cor azul marinho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
9	20	ROLO	TNT, gramatura cor amarelo, largura 1,4cm comprimento 100cm			
10	20	ROLO	TNT, gramatura cor branco, largura 1,4cm comprimento 100cm			
11	35	UND	Grampeador grande papel			
12	30	UND	Grampeador pequeno de papel			
13	100	CAIXA	Grampos para grampeador			
14	350	CAIXA	Papel A4 – caixa com 10 pacotes de 75/m ² , 500 folhas			
15	2.000	UND	E.V.A simples (cores diversas)			
16	2.000	UND	E.V.A com glitter (cores diversas)			
17	100	UND	Bisnaga cor vermelha			
18	100	UND	Bisnaga cor amarela			
19	100	UND	Bisnaga cor azul			
20	100	UND	Bisnaga cor verde			
21	100	UND	Bisnaga cor preto			
22	10	UND	Tinta a base d'água / latão			
23	100	UND	Livro caixa grande			
24	20	UND	Livro de protocolo de correspondência 104 fls			
25	100	UND	Livro ata 100 fls.			
26	200	UND	Pasta catálogo 100 folhas			
27	200	UND	Pasta arquivo			
28	200	UND	Pasta suspensa de papelão			
29	100	UND	Pasta classificador transparente			
30	500	UND	Papel cartão			
31	100	UND	Papel laminado azul			
32	100	UND	Papel laminado dourado			
33	100	UND	Papel laminado verde			
34	100	UND	Papel laminado prata			
35	100	UND	Papel laminado vermelho			
36	100	UND	Papel 40kg			
37	100	UND	Papel madeira			
38	50	UND	Pote de glitter de 500g prata			
39	50	UND	Pote de glitter de 500g dourado			
40	50	UND	Pote de glitter de 500g azul			
41	50	UND	Pote de glitter de 500g vermelho			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



42	50	UND	Pote de glitter de 500 verde			
43	50	CAIXA	Estilete – caixa com 12 unidades			
44	50	UND	Pistola de cola quente grande			
45	50	UND	Pistola de cola quente pequena			
46	200	PCT	Bastão de cola quente grosso			
47	200	PCT	Bastão de cola quente fino			
48	10	PCT	Espiral nº 14mm – pacote com 100 unidades			
49	10	PCT	Espiral nº10mm – pacote com 100 unidades			
50	10	PCT	Espiral nº08mm – pacote com 100 unidades			
51	50	PCT	Capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
52	50	PCT	Contra capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
53	20	CAIXA	Lápis preto - caixa com 44 unidades			
54	10	CAIXA	Borracha – caixa com 44 unidades			
55	100	CAIXA	Clips grande – caixa com 100 unidades			
56	100	CAIXA	Clips médios – caixa com 100 unidades			
57	100	CAIXA	Clips pequenos – caixa com 100 unidades			
58	20	CAIXA	Caneta esferográfica – caixa com 44 unidades			
59	400	UND	Apagador de quadro branco			
60	50	CAIXA	Cola isopor 90g – caixa com 24 unidades			
61	50	CAIXA	Cola branca 90g – caixa com 24 unidades			
62	400	CAIXA	Pincel para quadro branco – caixa com 12 unidades			
63	100	CAIXA	Pincel atômico – caixa com 12 unidades			
64	300	CAIXA	Reabastecedor de pincel de quadro branco de 90g			
65	50	CAIXA	Lápis de cor caixa com 12 cores			
66	40	UND	Tesoura grande			
67	200	CAIXA	Tesoura pequena			
68	20	UND	Tesoura de picotar			
69	5	CAIXA	Álcool em gel			
70	10	CAIXA	Álcool			
71	50	PCT	Fita dupla fácil larga – caixa com 5 unidades			
72	50	PCT	Fita creme de papel – caixa com 5 unidades			
73	50	PCT	Fita transparente crepe – caixa com 5 unidades			
74	150	UND	Cola alto relevo			
75	150	UND	Cola tridimensional			
76	100	UND	CD			
77	100	UND	DVD			
78	5	UND	Almofada de carimbo			
79	20	PCT	Liga elástica			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



80	19	CAIXA	Corretivo a base d'água			
81	20	UND	Caneta marcador			
82	5	UND	Perfurador de papel grande			
83	2	CAIXA	Portite durex (identificador colorido)			
84	50	UND	Régua grande			
85	3	UND	HD externo 1TB			
86	10	UND	Calculadora			
87	500	PCT	Bexigas (balões) cor diversas			
88	2	CAIXA	Apontador			
89	50	CAIXA	Percevejo			
90	2	UND	Quadro informativo grande			
91	2	UND	Quadro informativo médio			
92	60	UND	Quadro magnético (branco)			
93	5	PCT	Bailarina para pasta			
94	100	UND	Pincel de pelo nº variados			
95	50	ROLO	Barbante			
96	15	UND	Mouse			
97	15	UND	Teclado			
98	5	UND	Nobreak			
99	20	UND	Antivírus			
100	24	KG	Tonner pó para brother 8512 DN			
101	20	UND	Refil de tinta Epson Azul t6644220 amar L110/L200			
102	20	UND	Refil de tinta Epson Amarelo t6644220 amar L110/L200			
103	20	UND	Refil de tinta Epson Preto t6644220 amar L110/L200			
104	20	UND	Refil de tinta Epson Margenta t6644220 amar L110/L200			
105	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD azul			
106	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD amarela			
107	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD preta			
108	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD margenta			
109	20	UND	Cartucho de tonner brother 8512 DN			
110	20	UND	Cilindro brother 8512 DN			
111	5	UND	Cilindro brother 6180 DN			
112	4	UND	Unidade fusora brother 8512 DN			
113	5	UND	Unidade fusora brother 6180 DN			
114	10	UND	Cartucho do cilindro brother 8512 DN			
115	4	UND	Cartucho de cilindro brother 6180 DN			
116	300	MT	Cabo de rede – categoria 6			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



117	200	UND	Conector RJ 45			
TOTAL GERAL						

Valor Total R\$:

Validade da Proposta: 60 dias.

Prazo de entrega:

Dados Bancário:

No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais de mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento desta contratação.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, é ciente de todas as condições do presente Edital do Pregão Presencial nº. XX/2018-CPLCSO/PMVJ e concorda com as mesmas.

Os dados do responsável pela assinatura de contrato: Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (natural), (estado civil), (profissão), portador da CI nº. XXXXXX/XX, CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, bairro XXXXXXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, telefone para contato (0XX) XXXXX-XXXX.

(local e data), XX de xxxxxxxx de 20XX.

Assinatura do representante legal / carimbo da empresa

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n° XX/2018-CPLCSO/PMVJ

DECLARAÇÃO

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei n° 9.854/99).

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° XX/2018-
CPLCSO/PMVJ**

TIMBRE DA EMPRESA

AO
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° XX/2018-CPLCSO/PMVJ

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para os fins legais, ser Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

- () – há regularidade fazendária.
- () – não há regularidade fazendária.

VITÓRIA DO JARI (AP), _____ de _____ de 2018.

Nome do Licitante



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL SRP n.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ
PROCESSO n.º 3118/2017-PMVJ

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI - AP, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Passarela José Semião de Souza, nº 4591, bairro Prainha, Vitória do Jari - AP, inscrito no CNPJ sob o nº 00.720.553/0001-19, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **RAIMUNDO ALCIMAR NEY DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, Prefeito Municipal, portador de identidade nº. XXXXXXXX SSP/AP, inscrito no CPF nº. XXXXXX, residente e domiciliado na Passarela José Simeão de Sousa nº, Bairro: Prainha, Município de Vitória do Jari/AP, representado a Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, a Sra. **KATIA MARIA RIBEIRO VELOSO**, Secretária de Educação, brasileira, casada, professora, RG nº 227855 – SSP/AP, CPF/MF nº 511.148.332-87 residente e domiciliada na rua Pedro Ladislau, nº 1733, bairro da Mina, Cidade Vitória do Jari, Estado do Amapá doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR** e do outro lado a empresa....., CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, com sede à, , Conta nº....., Banco, Ag., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **PROCESSO n.º XXXX/2018-PMVJ - PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº, CI nº....., residente à....., doravante denominada **DETENTOR DA ATA**, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento de materiais**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº. 4.342/2002, Decreto nº 7.892/2013, com as alterações do Decreto nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 004/2015, LC nº. 123/2006, alterada pelas LC Nos. 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto 8.538/2015, Lei Municipal 261/2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, e alterações posteriores, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA: OBJETO:

- 1.1** O objeto desta Ata é o registro dos preços da DETENTORA DA ATA para REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO NA ZONA URBANA E RURAL, SEDE ADMINISTRATIVA DA SEMED, CONSELHOS (CACs, CAE E PME) NÚCLEO TECNOLÓGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI-AP, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência – e Edital de licitação do **PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2018-CPLCSO/PMVJ**.
- 1.2** Os preços do DETENTOR DA ATA, constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.
- 1.3** A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 1.4** Fica o DETENTOR DA ATA obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



CLAUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, até XX de xxxxxxxx de 201X, cujo termo inicial será a contar do ATO HOMOLOGATÓRIO do certame, ocorrido em/...../..... seguido da data de sua publicação, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:

3.1 Integram o presente Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Educação – SEMED e Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Básico – FUMDEB** como ÓRGÃO GERENCIADORE. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outras Prefeituras e Câmaras Municipais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 O valor da presente Ata, correspondente ao objeto previsto na Cláusula Primeira, perfaz um valor total estimado de R\$ xxxxxxxxxxxx, conforme tabela abaixo:

N.	QTD	UND	Especificação do Material	Marca	Vlr/unit	Valor R\$
1	10	ROLO	TNT, gramatura cor rosa, largura 1,4cm comprimento 100cm			
2	20	ROLO	TNT, gramatura cor vermelho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
3	20	ROLO	TNT, gramatura cor verde escuro, largura 1,4cm comprimento 100cm			
4	20	ROLO	TNT, gramatura cor marrom, largura 1,4cm comprimento 100cm			
5	10	ROLO	TNT, gramatura cor lilás, largura 1,4cm comprimento 100cm			
6	20	ROLO	TNT, gramatura cor laranja, largura 1,4cm comprimento 100cm			
7	10	ROLO	TNT, gramatura cor preto, largura 1,4cm comprimento 100cm			
8	20	ROLO	TNT, gramatura cor azul marinho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
9	20	ROLO	TNT, gramatura cor amarelo, largura 1,4cm comprimento 100cm			
10	20	ROLO	TNT, gramatura cor branco, largura 1,4cm comprimento 100cm			
11	35	UND	Grampeador grande papel			
12	30	UND	Grampeador pequeno de papel			
13	100	CAIXA	Grampos para grampeador			
14	350	CAIXA	Papel A4 – caixa com 10 pacotes de 75/m ² , 500 folhas			
15	2.000	UND	E.V.A simples (cores diversas)			
16	2.000	UND	E.V.A com glitter (cores diversas)			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



17	100	UND	Bisnaga cor vermelha			
18	100	UND	Bisnaga cor amarela			
19	100	UND	Bisnaga cor azul			
20	100	UND	Bisnaga cor verde			
21	100	UND	Bisnaga cor preto			
22	10	UND	Tinta a base d'água / latão			
23	100	UND	Livro caixa grande			
24	20	UND	Livro de protocolo de correspondência 104 fls			
25	100	UND	Livro ata 100 fls.			
26	200	UND	Pasta catálogo 100 folhas			
27	200	UND	Pasta arquivo			
28	200	UND	Pasta suspensa de papelão			
29	100	UND	Pasta classificador transparente			
30	500	UND	Papel cartão			
31	100	UND	Papel laminado azul			
32	100	UND	Papel laminado dourado			
33	100	UND	Papel laminado verde			
34	100	UND	Papel laminado prata			
35	100	UND	Papel laminado vermelho			
36	100	UND	Papel 40kg			
37	100	UND	Papel madeira			
38	50	UND	Pote de glitter de 500g prata			
39	50	UND	Pote de glitter de 500g dourado			
40	50	UND	Pote de glitter de 500g azul			
41	50	UND	Pote de glitter de 500g vermelho			
42	50	UND	Pote de glitter de 500 verde			
43	50	CAIXA	Estilete – caixa com 12 unidades			
44	50	UND	Pistola de cola quente grande			
45	50	UND	Pistola de cola quente pequena			
46	200	PCT	Bastão de cola quente grosso			
47	200	PCT	Bastão de cola quente fino			
48	10	PCT	Espiral nº 14mm – pacote com 100 unidades			
49	10	PCT	Espiral nº10mm – pacote com 100 unidades			
50	10	PCT	Espiral nº08mm – pacote com 100 unidades			
51	50	PCT	Capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
52	50	PCT	Contra capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
53	20	CAIXA	Lápis preto - caixa com 44 unidades			
54	10	CAIXA	Borracha – caixa com 44 unidades			
55	100	CAIXA	Clips grande – caixa com 100 unidades			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



56	100	CAIXA	Clips médios – caixa com 100 unidades			
57	100	CAIXA	Clips pequenos – caixa com 100 unidades			
58	20	CAIXA	Caneta esferográfica – caixa com 44 unidades			
59	400	UND	Apagador de quadro branco			
60	50	CAIXA	Cola isopor 90g – caixa com 24 unidades			
61	50	CAIXA	Cola branca 90g – caixa com 24 unidades			
62	400	CAIXA	Pincel para quadro branco – caixa com 12 unidades			
63	100	CAIXA	Pincel atômico – caixa com 12 unidades			
64	300	CAIXA	Reabastecedor de pincel de quadro branco de 90g			
65	50	CAIXA	Lápis de cor caixa com 12 cores			
66	40	UND	Tesoura grande			
67	200	CAIXA	Tesoura pequena			
68	20	UND	Tesoura de picotar			
69	5	CAIXA	Álcool em gel			
70	10	CAIXA	Álcool			
71	50	PCT	Fita dupla fácil larga – caixa com 5 unidades			
72	50	PCT	Fita creme de papel – caixa com 5 unidades			
73	50	PCT	Fita transparente crepe – caixa com 5 unidades			
74	150	UND	Cola alto relevo			
75	150	UND	Cola tridimensional			
76	100	UND	CD			
77	100	UND	DVD			
78	5	UND	Almofada de carimbo			
79	20	PCT	Liga elástica			
80	19	CAIXA	Corretivo a base d'água			
81	20	UND	Caneta marcador			
82	5	UND	Perfurador de papel grande			
83	2	CAIXA	Portite durex (identificador colorido)			
84	50	UND	Régua grande			
85	3	UND	HD externo 1TB			
86	10	UND	Calculadora			
87	500	PCT	Bexigas (balões) cor diversas			
88	2	CAIXA	Apontador			
89	50	CAIXA	Percevejo			
90	2	UND	Quadro informativo grande			
91	2	UND	Quadro informativo médio			
92	60	UND	Quadro magnético (branco)			
93	5	PCT	Bailarina para pasta			
94	100	UND	Pincel de pelo nº variados			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



95	50	ROLO	Barbante			
96	15	UND	Mouse			
97	15	UND	Teclado			
98	5	UND	Nobreak			
99	20	UND	Antivírus			
100	24	KG	Tonner pó para brother 8512 DN			
101	20	UND	Refil de tinta Epson Azul t6644220 amar L110/L200			
102	20	UND	Refil de tinta Epson Amarelo t6644220 amar L110/L200			
103	20	UND	Refil de tinta Epson Preto t6644220 amar L110/L200			
104	20	UND	Refil de tinta Epson Margenta t6644220 amar L110/L200			
105	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD azul			
106	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD amarela			
107	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD preta			
108	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD magenta			
109	20	UND	Cartucho de tonner brother 8512 DN			
110	20	UND	Cilindro brother 8512 DN			
111	5	UND	Cilindro brother 6180 DN			
112	4	UND	Unidade fusora brother 8512 DN			
113	5	UND	Unidade fusora brother 6180 DN			
114	10	UND	Cartucho do cilindro brother 8512 DN			
115	4	UND	Cartucho de cilindro brother 6180 DN			
116	300	MT	Cabo de rede – categoria 6			
117	200	UND	Conector RJ 45			
TOTAL GERAL						

4.2 Os preços dos objetos deverão ser aqueles praticados para a compra do tipo à vista.

4.3 O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil, após o atesto da fatura/nota fiscal pela equipe da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari/AP, contendo seu endereço, seu CNPJ e, o número de Conta Corrente da Contratada, número da Agência e Banco do DETENTOR DA ATA, descrição do Objeto contratado, após a conferência e atesto da fiscalização estando de acordo com os materiais entregues, deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Produto – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, devendo o



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



pagamento ser efetuado em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária ou de cheque nominal ao representante do DETENTOR DA ATA, e de acordo com o previsto no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL N° XX/2018-CPLCSO/PMVJ**, obedecendo-se a dotação orçamentária para o Orçamento Municipal Vigente.

4.3.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pelo próprio DETENTOR DA ATA, obrigatoriamente com o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ apresentado nos documentos da proposta e neste CONTRATO, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

4.3.2 A fatura que for apresentada com erro será devolvida ao DETENTOR DA ATA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

4.3.3 Quando do pagamento será feita a verificação da regularidade do DETENTOR DA ATA, sendo que, estando a mesma em situação irregular, o pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que tal situação venha caracterizar atraso.

4.3.4 Nenhum pagamento será realizado se constatada que as entregas estão em desacordo com o DETENTOR DA ATA.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

5.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pelas áreas competentes do Município de Vitória do Jari/AP, sob as rubricas, e as dotações correspondentes para 2018:

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA	
		AÇÃO	NATUREZA
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.122.0052.2-017	3.3.90.30.00.00
		12.361.0403.2-016	3.3.90.30.00.00
		12.364.0404.2-076	3.3.90.30.00.00
		12.365.0020.2-019	3.3.90.30.00.00
		12.366.0073.2-021	3.3.90.30.00.00
2	FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	12.361.0021.2-051	3.3.90.30.00.00

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO:

6.1 Durante a validade do registro, o DETENTOR DA ATA poderá ser convidada pelos órgãos integrantes a firmar contratações de fornecimento do objeto licitado.

6.2 A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão requisitante do objeto.

6.3 A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se o contratado à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n°. XX/2018-CPLCSO/PMVJ.

6.4 Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pelo Licitante, a Ata



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



de Registro de Preços, a Autorização de Fornecimento - AF e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLAUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DA ATA:

7.1 Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação.

CLAUSULA OITAVA - REVISÃO DE PREÇOS:

8.1 Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

8.2 No caso de solicitação de revisão de preço por parte do DETENTOR DA ATA, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

8.3 Na ocasião do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o ORGÃO GERENCIADOR deverá: convocar o DETENTOR DA ATA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o DETENTOR DA ATA será liberada do compromisso assumido; e convocar o próximo melhor classificado no certame PP (SRP) nº. XX/2018-CPLCSO/PMVJ visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o DETENTOR DA ATA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o ORGÃO GERENCIADORA poderá liberar o DETENTOR DA ATA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do produto; e convocar as demais DETENTORES DA ATA visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o GERENCIADOR DA ATA poderá proceder ao cancelamento do registro do DETENTOR DA ATA, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

8.5 Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

8.6 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 Os produtos serão entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, mediante requisição (AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – AF) devidamente autorizada e em conformidade com a Nota de Empenho, tudo em conformidade ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ**, sem quaisquer ônus adicionais para a PMVJ, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte dos veículos até o local de entrega, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



9.2 O DETENTOR DA ATA obriga-se a entregar os objetos desta Ata, em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo de 48h (quarenta e horas), caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a ORGÃO GERENCIADOR com o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues;

9.3 O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor competente;

CLAUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:

10.1 Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, o DETENTOR DA ATA:

- a) Fornecer os materiais, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.
- b) Empregar, para o fornecimento do material, pessoal preparado, bem como, fornecer ao CONTRATANTE somente os objetos descritos no Termo de Referência de boa qualidade;
- c) Caso haja interrupção ou atraso na entrega solicitados, o DETENTOR DA ATA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo ORGÃO GERENCIADOR que tomará as providências necessárias para adequação da entrega dos materiais; os materiais serão entregues somente às pessoas credenciadas pelo ORGÃO GERENCIADOR, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega dos materiais esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- d) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; e, outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- e) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal, respeitando as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal e/ou das unidades administrativas, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- f) Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- g) Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- h) Disponibilizar acesso através (AF), por meio de Ordem de Fornecimento administrativa pela Secretaria de Administração, permitindo e emissão de relatórios.
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o contrato decorrente deste processo, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;
- j) Atender às solicitações dos serviços com presteza e tempestividade;



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



- k) Apresentar, quando da entrega da fatura para pagamento do material fornecido no mês, as certidões que atestem a sua regularidade fiscal, dentro de seus respectivos prazos de validade;
- l) Todas as despesas relativas aos materiais, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;
- m) Indicar na nota fiscal/fatura descrição do objeto, número do certame licitatório e o número do item correspondente aos materiais entregues;
- n) Responder pelos danos causados diretamente ao GERENCIADOR DA ATA, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pelo GERENCIADOR DA ATA;
- o) Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- p) Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR DA ATA:

11.1 obriga-se a:

- a) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;
- b) Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;
- c) Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;
- d) Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município e demais meios da imprensa oficial se necessário;
- e) Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GERENCIAMENTO DA ATA:

12.1 O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pelos GERENCIADORES DA ATA.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANCELAMENTO DE REGISTRO:

13.1 O DETENTOR DA ATA terá seu registro cancelado pelo ORGÃO GERENCIADOR, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo ORGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e
- d) estiver presentes razões de interesse público.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



PARAGRAFO PRIMEIRO: O DETENTOR DA ATA poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

14.1 Caso o DETENTOR DA ATA convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, o ORGÃO GERENCIADOR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa na forma estabelecida no **subitem 14.1**;

III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco)** anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o ORGÃO GERENCIADOR em perdas e danos, por **I – Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II – Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III – Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial do Município, e demais meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência ou multa.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:

O Foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS:

O ORGÃO GERENCIADOR cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no *art. 49 da Lei nº 8.666/93* e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **PROCESSO nº XXXX/2017-PMVJ** - Edital de **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ** e a proposta do DETENTOR DA ATA para todos os fins de direito, independente de transcrição e seus anexos. Compete ao ORGÃO GERENCIADOR dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Vitória do Jari/AP, dede 2018.

ORGÃOS GERENCIADORES:

KATIA MARIA RIBEIRO VELOSO
Secretária Municipal de Educação

RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA
Prefeito Municipal

DETENTOR DA ATA:

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
DETENTOR DA ATA

TESTEMUNHAS:

CPF/MF n.º

CPF/MF n.º



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO IX

Contrato de fornecimento, que, entre si, celebram, de um lado, o Município de VITÓRIA DO JARI (AP), e, do outro, _____, na forma abaixo.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, **O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI-AP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Passarela José Semião de Souza, nº 4591, bairro Prainha, Vitória do Jari - AP, inscrito no CNPJ sob o nº 00.720.553/0001-19, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **RAIMUNDO ALCIMAR NEY DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, Prefeito Municipal, portador de identidade nºXXXXXXXX SSP/AP, inscrito no CPF nº.XXXXXX, residente e domiciliado na Passarela José Simeão de Sousa nº, Bairro: Prainha, Município de Vitória do Jari/AP, representado a Secretária Municipal de Educação - **SEMED**, a Sra. **KATIA MARIA RIBEIRO VELOSO**, Secretária de Educação, brasileira, casada, professora, RG nº 227855 – SSP/AP, CPF/MF nº 511.148.332-87 residente e domiciliada na rua Pedro Ladislau, nº 1733, bairro da Mina, Cidade Vitória do Jari, Estado do Amapá doravante denominada **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa....., CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, com sede à, , Conta nº...., Banco, Ag., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **Processo nº XXXX/201X-PMVJ - Pregão Presencial (SRP) nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a),CPF nº, CI nº....., residente à....., doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o disposto na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/2002, bem como a homologação do Processo nº 3118/2017-SEMED/PMVJ, Pregão Presencial nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ, em ___ de _____ de 2018, têm, entre si, justo e acordado, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente do CONTRATO PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO NA ZONA URBANA E RURAL, SEDE ADMINISTRATIVA DA SEMED, CONSELHOS (CACs, CAE E PME) NÚCLEO TECNOLÓGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI-AP.

1.2. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e a supressão resultante de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

2.1. – A **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Entregar o objeto descrito na Cláusula Primeira deste contrato, conforme requisição da Secretária Municipal de Educação;
- b) Assegurar a boa qualidade do fornecimento;



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



- c) Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- d) Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte;
- e) Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes;
- f) Entregar os materiais licitados nos prazos previstos no presente Contrato e nas localidades determinadas na ordem de fornecimento;
- g) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação;
- i) Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ficará a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. – O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o recebimento do objeto;
- b) Efetuar nos prazos indicados os pagamentos devidos à **CONTRATADA**.
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. – O valor do presente contrato é de **XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, constante da proposta integrante da licitação, aceito pela **CONTRATANTE**, entendido este como preço justo e suficiente para o serviço, objeto deste instrumento.

N.	QTD	UND	Especificação do Material	Marca	Vlr/unit	Valor R\$
1	10	ROLO	TNT, gramatura cor rosa, largura 1,4cm comprimento 100cm			
2	20	ROLO	TNT, gramatura cor vermelho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
3	20	ROLO	TNT, gramatura cor verde escuro, largura 1,4cm comprimento 100cm			
4	20	ROLO	TNT, gramatura cor marrom, largura 1,4cm comprimento 100cm			
5	10	ROLO	TNT, gramatura cor lilás, largura 1,4cm comprimento 100cm			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



6	20	ROLO	TNT, gramatura cor laranja, largura 1,4cm comprimento 100cm			
7	10	ROLO	TNT, gramatura cor preto, largura 1,4cm comprimento 100cm			
8	20	ROLO	TNT, gramatura cor azul marinho, largura 1,4cm comprimento 100cm			
9	20	ROLO	TNT, gramatura cor amarelo, largura 1,4cm comprimento 100cm			
10	20	ROLO	TNT, gramatura cor branco, largura 1,4cm comprimento 100cm			
11	35	UND	Grampeador grande papel			
12	30	UND	Grampeador pequeno de papel			
13	100	CAIXA	Grampos para grampeador			
14	350	CAIXA	Papel A4 – caixa com 10 pacotes de 75/m ² , 500 folhas			
15	2.000	UND	E.V.A simples (cores diversas)			
16	2.000	UND	E.V.A com glitter (cores diversas)			
17	100	UND	Bisnaga cor vermelha			
18	100	UND	Bisnaga cor amarela			
19	100	UND	Bisnaga cor azul			
20	100	UND	Bisnaga cor verde			
21	100	UND	Bisnaga cor preto			
22	10	UND	Tinta a base d'água / latão			
23	100	UND	Livro caixa grande			
24	20	UND	Livro de protocolo de correspondência 104 fls			
25	100	UND	Livro ata 100 fls.			
26	200	UND	Pasta catálogo 100 folhas			
27	200	UND	Pasta arquivo			
28	200	UND	Pasta suspensa de papelão			
29	100	UND	Pasta classificador transparente			
30	500	UND	Papel cartão			
31	100	UND	Papel laminado azul			
32	100	UND	Papel laminado dourado			
33	100	UND	Papel laminado verde			
34	100	UND	Papel laminado prata			
35	100	UND	Papel laminado vermelho			
36	100	UND	Papel 40kg			
37	100	UND	Papel madeira			
38	50	UND	Pote de glitter de 500g prata			
39	50	UND	Pote de glitter de 500g dourado			
40	50	UND	Pote de glitter de 500g azul			
41	50	UND	Pote de glitter de 500g vermelho			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



42	50	UND	Pote de glitter de 500 verde			
43	50	CAIXA	Estilete – caixa com 12 unidades			
44	50	UND	Pistola de cola quente grande			
45	50	UND	Pistola de cola quente pequena			
46	200	PCT	Bastão de cola quente grosso			
47	200	PCT	Bastão de cola quente fino			
48	10	PCT	Espiral nº 14mm – pacote com 100 unidades			
49	10	PCT	Espiral nº10mm – pacote com 100 unidades			
50	10	PCT	Espiral nº08mm – pacote com 100 unidades			
51	50	PCT	Capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
52	50	PCT	Contra capa para encadernação – pacote com 100 unidades			
53	20	CAIXA	Lápis preto - caixa com 44 unidades			
54	10	CAIXA	Borracha – caixa com 44 unidades			
55	100	CAIXA	Clips grande – caixa com 100 unidades			
56	100	CAIXA	Clips médios – caixa com 100 unidades			
57	100	CAIXA	Clips pequenos – caixa com 100 unidades			
58	20	CAIXA	Caneta esferográfica – caixa com 44 unidades			
59	400	UND	Apagador de quadro branco			
60	50	CAIXA	Cola isopor 90g – caixa com 24 unidades			
61	50	CAIXA	Cola branca 90g – caixa com 24 unidades			
62	400	CAIXA	Pincel para quadro branco – caixa com 12 unidades			
63	100	CAIXA	Pincel atômico – caixa com 12 unidades			
64	300	CAIXA	Reabastecedor de pincel de quadro branco de 90g			
65	50	CAIXA	Lápis de cor caixa com 12 cores			
66	40	UND	Tesoura grande			
67	200	CAIXA	Tesoura pequena			
68	20	UND	Tesoura de picotar			
69	5	CAIXA	Álcool em gel			
70	10	CAIXA	Álcool			
71	50	PCT	Fita dupla fácil larga – caixa com 5 unidades			
72	50	PCT	Fita creme de papel – caixa com 5 unidades			
73	50	PCT	Fita transparente crepe – caixa com 5 unidades			
74	150	UND	Cola alto relevo			
75	150	UND	Cola tridimensional			
76	100	UND	CD			
77	100	UND	DVD			
78	5	UND	Almofada de carimbo			
79	20	PCT	Liga elástica			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



80	19	CAIXA	Corretivo a base d'água			
81	20	UND	Caneta marcador			
82	5	UND	Perfurador de papel grande			
83	2	CAIXA	Portite durex (identificador colorido)			
84	50	UND	Régua grande			
85	3	UND	HD externo 1TB			
86	10	UND	Calculadora			
87	500	PCT	Bexigas (balões) cor diversas			
88	2	CAIXA	Apontador			
89	50	CAIXA	Percevejo			
90	2	UND	Quadro informativo grande			
91	2	UND	Quadro informativo médio			
92	60	UND	Quadro magnético (branco)			
93	5	PCT	Bailarina para pasta			
94	100	UND	Pincel de pelo nº variados			
95	50	ROLO	Barbante			
96	15	UND	Mouse			
97	15	UND	Teclado			
98	5	UND	Nobreak			
99	20	UND	Antivírus			
100	24	KG	Tonner pó para brother 8512 DN			
101	20	UND	Refil de tinta Epson Azul t6644220 amar L110/L200			
102	20	UND	Refil de tinta Epson Amarelo t6644220 amar L110/L200			
103	20	UND	Refil de tinta Epson Preto t6644220 amar L110/L200			
104	20	UND	Refil de tinta Epson Margenta t6644220 amar L110/L200			
105	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD azul			
106	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD amarela			
107	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD preta			
108	20	UND	Refil de tinta Epson STYLUS TX 620 FWD magenta			
109	20	UND	Cartucho de tonner brother 8512 DN			
110	20	UND	Cilindro brother 8512 DN			
111	5	UND	Cilindro brother 6180 DN			
112	4	UND	Unidade fusora brother 8512 DN			
113	5	UND	Unidade fusora brother 6180 DN			
114	10	UND	Cartucho do cilindro brother 8512 DN			
115	4	UND	Cartucho de cilindro brother 6180 DN			
116	300	MT	Cabo de rede – categoria 6			



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



117	200	UND	Conector RJ 45			
TOTAL GERAL						

4.2. – Os pagamentos serão efetuados até o 15º(décimo quinto) dia após a entrega dos materiais após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo o fiscalizador competente.

4.3. – Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CND de INSS, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal e municipal, sob pena de não pagamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

4.4. – O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

4.5. – Os reajustamentos de preços do objeto a ser contratado, quando e se for o caso, serão efetuados e calculados de acordo com as disposições específicas vigentes, editadas pelo Governo Federal.

4.6. – Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pela Administração, os mesmos serão reajustados pela variação do porcentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto.

4.7. – A empresa a ser contratada deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento.

4.8 – Em havendo prorrogação do contrato, após 12 meses de sua execução, os valores inicialmente contratados poderão sofrer reajustes tomando como base o Índice INPC –Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

CLÁUSULA QUINTA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

5.1. – O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sob pena de imediata caducidade.

5.2 – A execução do contrato, decorrente da contratação tomando por base o edital do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ será feita exclusivamente com veículos de propriedade do licitante vencedor;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1. – A vigência deste Contrato será até XX/XX/2018.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. – As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA	
		AÇÃO	NATUREZA
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.122.0052.2-017	3.3.90.30.00.00
		12.361.0403.2-016	3.3.90.30.00.00
		12.364.0404.2-076	3.3.90.30.00.00
		12.365.0020.2-019	3.3.90.30.00.00
		12.366.0073.2-021	3.3.90.30.00.00
2	FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	12.361.0021.2-051	3.3.90.30.00.00

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. – Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, respeitado o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- a) Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;
- b) Atraso no cumprimento das “ordens de fornecimentos”;
- c) Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;
- d) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;
- e) Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ficará o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

9.1. – A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como qualquer dano causado à **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A **CONTRATADA** responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do serviço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à **CONTRATANTE** no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou por ordem expressa e escrita da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais não incidentes sobre a compra efetuada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor que porventura tenha sido pago à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. – A adjudicatária **CONTRATADA** sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei 8.666/93, em sua atual redação, apurado em processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional:

- a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.
- b) Multas de até:
 - b1) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, até o trigésimo dia, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;
 - b2) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso superior a 30 (trinta) dias, limitadas a 20% do valor da fatura;
 - b3) multa de até 30% (trinta por cento) em caso de descumprimento das normas desse edital e do contrato.
- c) A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;
- d) Suspensão do direito de contratar com o Município de Vitória do Jari pelo período máximo de 5 (cinco) anos nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo na superior a 02 (dois) anos em situações não previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- g) O valor de cada multa será atualizado monetariamente, caso haja fator de reajustamento de preços vigente no mês em que cessar o motivo que lhe deu origem.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



h) As multas previstas na alínea “b” poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário.

i) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do serviço, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari.

j) Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.

k) Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a contratada ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

10.2. – A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competência do Prefeito Municipal de Vitória do Jari, as demais penalidades serão de competência do(s) Secretário(s) solicitantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO E VINCULAÇÃO

11.1. – O presente Contrato será publicado, por extrato, na imprensa oficial no prazo de lei.

11.2. – Este contrato fica vinculado no seu todo e, principalmente, nos casos omissos, a Lei nº 10.520/02, subsidiada a Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, como também, ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. – As partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, o Foro da Comarca de **Vitória do Jari**, Estado do Amapá, para submeter o presente Contrato, obrigando ao seu integral cumprimento seus herdeiros e sucessores, a qualquer título.

E, por estarem, assim, justos e acordados, assinam o presente em 06 (seis) vias de igual teor e forma para uma só finalidade, afim de que possa produzir os seus devidos e legais efeitos.

Vitória do Jari-AP, xxxx de xxxx de 2018.

KATIA MARIA RIBEIRO VELOSO
Secretária Municipal de Educação

RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA
Prefeito Municipal



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]

CONTRATADO

TESTEMUNHA 1: _____ CPF: _____

TESTEMUNHA 2: _____ CPF: _____



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO X

Ao
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº XX/2018-CPLCSO/PMVJ

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

CONFORME ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009, DA SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX, bairro XXXXXXXXXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXX/XX neste ato representada por sua proprietária a Sra. XXXXXXXXXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão) portador da Carteira de Identidade nº RG: XXXXXX-POLITEC/AP, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade XXXXXXXXXXXXXXXX/XX doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

XXXXXXXXXX-XX, XX de XXXXXX de 2018.

(RAZÃO SOCIAL)
(CNPJ:)



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR

Ao
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0XX/2018-CPLCSO/PMVJ

_____, CNPJ Nº _____,
(Nome da Empresa)

Sediada _____
(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO XII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL N°. 0XX/2018-CPLCSO/PMVJ

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CEP:
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE (COM DDD):	FAX (se houver):
E-MAIL:	
NOME DO REPRESENTANTE:	DATA:
ASSINATURA:	

Senhor Licitante,

Visando uma comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, Estado do Amapá, e as empresas licitantes, solicitamos aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail: cpl.pmvj@gmail.com.

O não encaminhamento do recibo de retirada exime o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações concernentes a Licitação.