



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**(PAPEL TIMBRADO)**

**ANEXO I**

MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO  
Processo nº 1833/2018  
Pregão Presencial nº: 19/2018-CPLCSO/PMVJ

Ao  
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
(Cargo – RG – CPF)

**Observações:**

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO II**

**MODELO DA PROCURAÇÃO**

Ao

Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede na cidade de ....., sito a (rua, avenida), nº....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º..... e Inscrição Estadual sob n.º....., representada neste ato por seu(s) (Sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere (imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº. 19/2018-CPLCSO/PMVJ, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar Declaração de Cumprimento dos requisitos de Habilitação e de enquadramento como “ME” ou “EPP”, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão e documentos, comprometer-se pela entrega da proposta reformulada após a sessão, conforme o caso, e prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

**A presente Procuração é válida até o dia ..... de .....de 2018.**

**Local e data.**

\_\_\_\_\_  
**Outorgante**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**(PAPEL TIMBRADO)**

**ANEXO III**

Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Ao  
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591– Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

A empresa \_\_\_\_\_, portadora CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ neste ato legalmente representada pelo sr. \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ DECLARA que está ciente e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para participar do “Pregão Presencial nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ para REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROMOTORA DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO 24º ANIVERSÁRIO DE VITÓRIA DO JARI 2018, no período de 06 à 09 de setembro de 2018, conforme especificações apresentadas no presente Termo de Referência e seus Anexos.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Empresa  
Assinatura do representante ou procurador

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel timbrado.**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO V**

**PROPOSTA DE PREÇOS (MODELOS)**

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 19/2018

**Ao**

**Pregoeiro e Equipe de Apoio**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI/AP**

A empresa ....., propõe executar à Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, serviços conforme abaixo discriminado; concordando que o mesmo será executado conforme determina o Edital e Anexos, após o recebimento da nota de empenho, ou a ordem de serviço.

**OBJETO:** Selecionar propostas para obtenção de REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROMOTORA DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO 24º ANIVERSÁRIO DE VITÓRIA DO JARI 2018, no período de 06 à 09 de setembro de 2018, conforme especificações apresentadas no presente Termo de Referência e seus Anexos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ** e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

<b>Nome Fantasia</b>							
<b>Razão Social</b>							
<b>CNPJ</b>					<b>Optante pelo SIMPLES</b>	(Sim / Não)	
<b>Endereço</b>							
<b>Bairro</b>				<b>Cidade</b>			
<b>CEP</b>				<b>E-mail</b>			
<b>Telefone</b>				<b>Fax</b>			
<b>Banco</b>		<b>Agência</b>		<b>C.Corrente</b>		<b>Cidade</b>	

Proposta que faz a empresa supracitada para o fornecimento dos materiais relacionados abaixo, conforme estabelecido no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 19/2018.

Natureza de despesa		Concedente	Conveniente	VALOR TOTAL
<b>Código</b>	<b>Especificação</b>	SECULT/GEA	PMVJ	



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



339039	<p>Serviço de locação de sanitários químicos que dispensem o uso de redes de esgoto e água; - Devem possuir piso antiderrapante, entrada superior de ar, porta com fechamento automático e trinco com indicação livre/ocupado fabricados em polietileno; - Os sanitários devem possuir vaso sanitário, suporte para papel higiênico e mictório, com medidas aproximadas de 2,24m de altura; 1,22 m de largura e 1,16m de comprimento; - Os sanitários devem ser entregues no local do evento até 12 (doze) horas antes do seu início, sendo de inteira responsabilidade da empresa locadora as condições de limpeza e apresentação dos equipamentos, bem como seu recolhimento em até 6 horas após o término do evento.</p>			
339039	<p>Serviço de Locação, Montagem e Desmontagem de Palco Coberto nas dimensões de até 12,0m de comprimento por 16,0m de largura (conforme necessidade doo evento) em estrutura tubular metálica, com pilares com tubos galvanizados de diâmetro mínimo de 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, com pisos em compensado naval com 15 mm de espessura, estruturados e fixados em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. As bases deverão ser montadas sobre sapatas ajustáveis em parafusos metálicos com espessura mínima de 1<sup>1</sup>/<sub>4</sub> polegadas de modo a se fazer um perfeito e seguro nivelamento da estrutura.</p>			
339039	<p>Locação de serviços de som com seis caixas amplificadas, 1 (uma) bateria musical, 3(três) microfones sem fio e 3 (três) microfones com cabos e pedestais, com operador durante todo o evento. As datas de execução serão fornecidas pela coordenação de comunicação e eventos do campus Parnamirim. Obs.: transporte, instalação, montagem e desmontagem e operação de todas as estruturas serão de responsabilidade da empresa.</p>			
339039	<p>Serviço de locação, montagem e desmontagem de camarim climatizado por meio de aparelhos de ar condicionado ou</p>			



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,  
SERVIÇOS E OBRAS



	<p>splits em quantidade compatível com a metragem a ser construída, sem mobiliário, executado sobre o piso em compensado naval com 15 mm espessura e com acabamento acarpetado, estruturado e fixado em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. A estrutura deverá ser em alumínio pelo sistema TS/Octanorm ou similar, com paredes de vedação em placas de fórmica dupla face. O forro do camarim deve ser executado em placas removíveis de compensado ou gesso acartonado de no mínimo 4 mm, assentadas sobre perfis metálicos. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m<sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.</p>			
339039	<p>Serviço de locação, montagem e desmontagem de tenda nas dimensões acima de 12,0 m de largura por 12,0 m de comprimento (conforme necessidade do evento) em estrutura tubular metálica montada sobre pilares com tubos galvanizados de diâmetro de 1 1/2 polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, devidamente estaiados no solo ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m<sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.</p>			
339039	<p>Serviço de iluminação destinado a evento de médio e grande porte: 04 moving Head; 04 Moving Bean 200; 12 canhões par LED RGBW; 12 refletores HQI; 01 Laser CatSer: 13099 – Stand medindo 3,00 por 2,00 m, totalizando 6,00 m composta de: perfil de coluna com com 2,20 m de altura; perfil de travessa em alumínio anodizado; carpete com 4,00mm de espessura aplicado sobre piso do local através de fita dupla face; divisórias em laminados dupla face medindo 2,20 x 0,98 m estruturados com perfis de alumínio anodizado; bancada: 3,00ml (três metros lineares) com 1,0m de altura e 0,5m de profundidade; 3 (três) banquetas altas; iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft 100 watts; 6 (seis)</p>			



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



	tomadas tipo 2P+T sem aterramento físico; testeira 1 (uma) unidade em TS dupla face medindo 3,00m x 0,27m de altura; e identificação feita em vinil adesivo auto colante, impresso em policromia (alternativamente poderá ser utilizado o vinil apenas recortado, desde que formalmente autorizado pelo contratante).			
339039	Locação de equipamento de iluminação profissional de médio porte: com montagem, operação e desmontagem, contendo 8 moving head, 16 refletores lâmpada par 64, mesa controladora digital de no mínimo 24 canais simultâneos, 1 rack digital, main power completo.			
339039	Locação por diária de 01 (um) sistema de iluminação para ambientação do evento, englobando: 01 (um) Skypaper, 04 (quatro) moving head, 01 (um) estrobo, 01 (uma) luz branca, 20 (vinte) refletores coloridos, 01 (um) canhão seguidor, 01 (um) Skywalker com mesa controladora MDX. Já incluso os encargos com transporte, montagem, operação e desmontagem de todo o material.			
339039	Apresentações de cantores nacionais.			
339039	Apresentações de cantores gospel.			
339039	Apresentações de cantores da terra			
339039	Apresentações de bandas regionais			
339039	Dj's			
SUB-TOTAL				
TOTAL GERAL (CONCEDENTE+PROPONENTE)				

**Valor Total R\$:**

**Validade da Proposta: 60 dias.**

**Prazo de entrega:**

**Dados Bancário:**

No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais de mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento desta contratação.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, é ciente de todas as condições do presente Edital do Pregão Presencial nº. 19/2018-CPLCSO/PMVJ e concorda com as mesmas.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



Os dados do responsável pela assinatura de contrato: Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
(natural), (estado civil), (profissão), portador da CI nº. XXXXXX/XX, CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX,  
residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, bairro XXXXXXXXXXXXX,  
cidade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, telefone para contato (0XX) XXXXX-XXXX.

(local e data), XX de xxxxxxxx de 20XX.

---

**Assinatura do representante legal / carimbo da empresa**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante**





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO VI**

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) n° 19/2018-CPLCSO/PMVJ

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal de 1998 (Lei n° 9.854/99).

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA  
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 19/2018-  
CPLCSO/PMVJ**

TIMBRE DA EMPRESA

**AO**  
**PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para os fins legais, ser Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

- ( ) – há regularidade fazendária.
- ( ) – não há regularidade fazendária.

VITÓRIA DO JARI (AP), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

**Nome do Licitante**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XX/2018-PMVJ**  
**PREGÃO PRESENCIAL SRP nº. 19/2018-CPLCSO/PMVJ**  
**PROCESSO nº. 1833/2018-PMVJ**

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

**O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI - AP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Passarela José Semião de Souza, nº 4591, bairro Prainha, Vitória do Jari - AP, inscrito no CNPJ sob o nº 00.720.553/0001-19, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **RAIMUNDO ALCIMAR NEY DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, Prefeito Municipal, portador de identidade nº. XXXXXXXX SSP/AP, inscrito no CPF nº. XXXXXX, residente e domiciliado na Passarela José Simeão de Sousa nº, Bairro: Prainha, Município de Vitória do Jari/AP, representado a Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer - SMCDL, o Sr. **OLIVALDO OLIVEIRA PASTANA**, Secretário de Cultura, Desporto e Lazer, brasileiro, casado, RG nº 18587291–SSP/AP, CPF/MF nº 324.951.452-72, residente e domiciliado na PSR. José Semião de Souza, 4771, bairro Marítima, cidade de Vitória do Jari, Estado do Amapá-AP doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR** e do outro lado a empresa....., CNPJ nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede à ....., Conta nº...., Banco ....., Ag. ....., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **PROCESSO nº 1833/2018-PMVJ - PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., CPF nº ....., CI nº....., residente à....., doravante denominada **DETENTOR DA ATA**, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de execução de serviços com fornecimento de materiais**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº. 4.342/2002, Decreto nº 7.892/2013, com as alterações do Decreto nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 004/2015, LC nº. 123/2006, alterada pelas LC Nos. 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto 8.538/2015, Lei Municipal 261/2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, e alterações posteriores., observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA: OBJETO:**

- 1.1** O objeto desta Ata é o registro dos preços da DETENTORA DA ATA para REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROMOTORA DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO 24º ANIVERSÁRIO DE VITÓRIA DO JARI 2018, no período de 06 à 09 de setembro de 2018, conforme especificações apresentadas no presente Termo de Referência e seus Anexos – e Edital de licitação do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ**.
- 1.2** Os preços do DETENTOR DA ATA, constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.
- 1.3** A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



1.4 Fica o DETENTOR DA ATA obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**CLAUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, até XX de xxxxxxxx de 201X, cujo termo inicial será a contar do ATO HOMOLOGATÓRIO do certame, ocorrido em ...../...../..... seguido da data de sua publicação, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:**

3.1 Integram o presente Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer** como **ÓRGÃO GERENCIADOR**. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outras Prefeituras e Câmaras Municipais.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

4.1 O valor da presente Ata, correspondente ao objeto previsto na Cláusula Primeira, perfaz um valor total estimado de **R\$ xxxxxxxxxxxx**, conforme tabela abaixo:

Natureza de despesa		Concedente	Conveniente	VALOR TOTAL
Código	Especificação	SECULT/GEA	PMVJ	
339039	Serviço de locação de sanitários químicos que dispensem o uso de redes de esgoto e água; - Devem possuir piso antiderrapante, entrada superior de ar, porta com fechamento automático e trinco com indicação livre/ocupado fabricados em polietileno; - Os sanitários devem possuir vaso sanitário, suporte para papel higiênico e mictório, com medidas aproximadas de 2,24m de altura; 1,22 m de largura e 1,16m de comprimento; - Os sanitários devem ser entregues no local do evento até 12 (doze) horas antes do seu início, sendo de inteira responsabilidade da empresa locadora as condições de limpeza e apresentação dos equipamentos, bem como seu recolhimento em até 6 horas após o término do evento.			
339039	Serviço de Locação, Montagem e Desmontagem de Palco Coberto nas dimensões de até 12,0m de comprimento por 16,0m de largura (conforme necessidade doo evento) em estrutura tubular metálica, com pilares com tubos			



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



	galvanizados de diâmetro mínimo de 1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, com pisos em compensado naval com 15 mm de espessura, estruturados e fixados em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. As bases deverão ser montadas sobre sapatas ajustáveis em parafusos metálicos com espessura mínima de 1 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> polegadas de modo a se fazer um perfeito e seguro nivelamento da estrutura.			
339039	Locação de serviços de som com seis caixas amplificadas, 1 (uma) bateria musical, 3(três) microfones sem fio e 3 (três) microfones com cabos e pedestais, com operador durante todo o evento. As datas de execução serão fornecidas pela coordenação de comunicação e eventos do campus Parnamirim. Obs.: transporte, instalação, montagem e desmontagem e operação de todas as estruturas serão de responsabilidade da empresa.			
339039	Serviço de locação, montagem e desmontagem de camarim climatizado por meio de aparelhos de ar condicionado ou splits em quantidade compatível com a metragem a ser construída, sem mobiliário, executado sobre o piso em compensado naval com 15 mm espessura e com acabamento acarpetado, estruturado e fixado em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. A estrutura deverá ser em alumínio pelo sistema TS/Octanorm ou similar, com paredes de vedação em placas de fórmica dupla face. O forro do camarim deve ser executado em placas removíveis de compensado ou gesso acartonado de no mínimo 4 mm, assentadas sobre perfis metálicos. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m <sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.			
339039	Serviço de locação, montagem e desmontagem de tenda nas dimensões acima de 12,0 m de largura por 12,0 m de comprimento (conforme necessidade do evento) em estrutura tubular metálica montada sobre pilares com tubos galvanizados de diâmetro de 1 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, devidamente estaiados no			



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



	solo ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m <sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.			
339039	Serviço de iluminação destinado a evento de médio e grande porte: 04 moving Head; 04 Moving Bean 200; 12 canhões par LED RGBW; 12 refletores HQL; 01 Laser CatSer: 13099 – Stand medindo 3,00 por 2,00 m, totalizando 6,00 m composta de: perfil de coluna com com 2,20 m de altura; perfil de travessa em alumínio anodizado; carpete com 4,00mm de espessura aplicado sobre piso do local através de fita dupla face; divisórias em laminados dupla face medindo 2,20 x 0,98 m estruturados com perfis de alumínio anodizado; bancada: 3,00m (três metros lineares) com 1,0m de altura e 0,5m de profundidade; 3 (três) banquetas altas; iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft 100 watts; 6 (seis) tomadas tipo 2P+T sem aterramento físico; testeira 1 (uma) unidade em TS dupla face medindo 3,00m x 0,27m de altura; e identificação feita em vinil adesivo auto colante, impresso em policromia (alternativamente poderá ser utilizado o vinil apenas recortado, desde que formalmente autorizado pelo contratante).			
339039	Locação de equipamento de iluminação profissional de médio porte: com montagem, operação e desmontagem, contendo 8 moving head, 16 refletores lâmpada par 64, mesa controladora digital de no mínimo 24 canais simultâneos, 1 rack digital, main power completo.			
339039	Locação por diária de 01 (um) sistema de iluminação para ambientação do evento, englobando: 01 (um) Skypaper, 04 (quatro) moving head, 01 (um) estrobo, 01 (uma) luz branca, 20 (vinte) refletores coloridos, 01 (um) canhão seguidor, 01 (um) Skywalker com mesa controladora MDX. Já incluso os encargos com transporte, montagem, operação e desmontagem de todo o material.			
339039	Apresentações de cantores nacionais.			



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



339039	Apresentações de cantores gospel.			
339039	Apresentações de cantores da terra			
339039	Apresentações de bandas regionais			
339039	Dj's			
SUB-TOTAL				
TOTAL GERAL (CONCEDENTE+PROPONENTE)				

**4.2** Os preços dos objetos deverão ser aqueles praticados para a compra do tipo à vista.

**4.3** O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, após o atesto da fatura/nota fiscal pela equipe da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari/AP, contendo seu endereço, seu CNPJ e, o número de Conta Corrente da Contratada, número da Agência e Banco do DETENTOR DA ATA, descrição do Objeto contratado, após a conferência e atesto da fiscalização estando de acordo com os materiais entregues, deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Produto – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, devendo o pagamento ser efetuado em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária ou de cheque nominal ao representante do DETENTOR DA ATA, e de acordo com o previsto no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ**, obedecendo-se a dotação orçamentária para o Orçamento Municipal Vigente.

**4.3.1** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pelo próprio DETENTOR DA ATA, obrigatoriamente com o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ apresentado nos documentos da proposta e neste CONTRATO, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

**4.3.2** A fatura que for apresentada com erro será devolvida ao DETENTOR DA ATA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

**4.3.3** Quando do pagamento será feita a verificação da regularidade do DETENTOR DA ATA, sendo que, estando a mesma em situação irregular, o pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que tal situação venha caracterizar atraso.

**4.3.4** Nenhum pagamento será realizado se constatada que as entregas estão em desacordo com o DETENTOR DA ATA.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**5.1** A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pelas áreas competentes do Município de Vitória do Jari/AP, sob as rubricas, e as dotações correspondentes para 2018:





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA		
		Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte
1	CONVÊNIO N°. 009/2018-SECULT/GEA	13.392.0027.2613	33.90.39	0107
* Recursos Financeiro R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)				

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA	
		AÇÃO	NATUREZA
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	RECURSOS PRÓPRIOS ORÇAMENTO LOA/2018	
* Recursos Financeiros [contrapartida] R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)			

**CLÁUSULA SEXTA - O CONTRATO E CONTRATAÇÕES:**

6.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital, e será subscrito pela autoridade que assinou o edital.

6.2 O Contrato deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, das quantidades e das condições estabelecidas no edital e seus anexos.

6.3 O Contrato deverá ser assinado pelos vencedores no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da convocação. O contratado que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, estará incurso nas sanções inscritas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

6.4 Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a publicação do Contrato.

6.5 O contrato terá validade da data de sua assinatura, vigorando pelo prazo de 12 meses.

6.6 A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

6.7 Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Contrato cancelado quando:

6.7.1 Descumprir as condições do Contrato;

6.7.2 Recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

6.7.3 For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.7.4 For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

6.8 Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



6.9 Os fornecedores incluídos no Contrato estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e no próprio Contrato.

6.10 O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, poderá, subcontratar empresa para execução do objeto não ultrapassando 30% do quantitativo total.

**CLAUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DA ATA:**

7.1 Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação.

**CLAUSULA OITAVA - REVISÃO DE PREÇOS:**

8.1 Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

8.2 No caso de solicitação de revisão de preço por parte do DETENTOR DA ATA, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

8.3 Na ocasião do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o ORGÃO GERENCIADOR deverá: convocar o DETENTOR DA ATA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o DETENTOR DA ATA será liberada do compromisso assumido; e convocar o próximo melhor classificado no certame PP (SRP) nº. 19/2018-CPLCSO/PMVJ visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o DETENTOR DA ATA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o ORGÃO GERENCIADORA poderá liberar o DETENTOR DA ATA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do produto; e convocar as demais DETENTORES DA ATA visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o GERENCIADOR DA ATA poderá proceder ao cancelamento do registro do DETENTOR DA ATA, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

8.5 Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

8.6 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

**CLAUSULA NONA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

9.1 Os serviços deverão ser executados nos dias e termos inscritos nos termos de referência, devendo a vencedora cumprir o cronograma do evento e projeto aprovado pelo município.

9.2 A ordem de serviço expedida após a assinatura do Contrato e indicará: o nome da Empresa, o local da prestação do serviço, e a descrição do serviço a ser executado. A Contratada



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



fica obrigada a prestar o serviço nos termos descritos no termo de referência, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas no Contrato.

**9.2.1** A Ordem de Serviço será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail informados na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do fax e do e-mail informados em sua proposta comercial.

**9.2.2** O prestador de serviço que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da ordem de serviço no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**9.3** A contratação do prestador de serviços será formalizada por intermédio de Contrato e, ou por Ata de Registro de Preço, com emissão de nota de empenho de despesa, ordem de serviço ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8666/93 e no artigo 14, do Decreto 7892/2013.

**CLAUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:**

**10.1** Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, o DETENTOR DA ATA:

- a) Fornecer os materiais, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta.
- b) Empregar, para execução dos serviços e fornecimento de material, pessoal preparado, bem como, fornecer ao CONTRATANTE somente os objetos descritos no Termo de Referência de boa qualidade;
- c) Caso haja interrupção ou atraso na execução dos serviços e entrega dos solicitados, o DETENTOR DA ATA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo ORGÃO GERENCIADOR que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços e entrega dos materiais; os materiais serão entregues somente às pessoas credenciadas pelo ORGÃO GERENCIADOR, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega dos materiais esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;
- d) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; e, outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- e) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal, respeitando as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal e/ou das unidades administrativas, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- f) Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- g) Manter, durante a execução dos serviços o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o contrato decorrente deste processo, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;
- i) Atender às solicitações dos serviços com presteza e tempestividade;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



- j) Apresentar, quando da entrega da fatura para pagamento do material fornecido no mês, as certidões que atestem a sua regularidade fiscal, dentro de seus respectivos prazos de validade;
- k) Todas as despesas relativas aos materiais, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;
- l) Indicar na nota fiscal/fatura descrição do objeto, número do certame licitatório e o número do item correspondente aos materiais entregues;
- m) Responder pelos danos causados diretamente ao GERENCIADOR DA ATA, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pelo GERENCIADOR DA ATA;
- n) Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- o) Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR DA ATA:**

**11.1** obriga-se a:

- a) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;
- b) Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;
- c) Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;
- d) Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município e demais meios da imprensa oficial se necessário;
- e) Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GERENCIAMENTO DA ATA:**

**12.1** O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pelos GERENCIADORES DA ATA.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANCELAMENTO DE REGISTRO:**

**13.1** O DETENTOR DA ATA terá seu registro cancelado pelo ORGÃO GERENCIADOR, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo ORGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e
- d) estiver presentes razões de interesse público.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**PARAGRAFO PRIMEIRO: O DETENTOR DA ATA** poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:**

**14.1** Caso o DETENTOR DA ATA convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, o ORGÃO GERENCIADOR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

**I** – Advertência;

**II** – Multa na forma estabelecida no **subitem 14.1**;

**III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco)** anos;

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o ORGÃO GERENCIADOR em perdas e danos, por **I – Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II – Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III – Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial do Município, e demais meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência ou multa.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:**

O Foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

O ORGÃO GERENCIADOR cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **PROCESSO nº XXXX/2017-PMVJ** - Edital de **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ** e a proposta do DETENTOR DA ATA para todos os fins de direito, independente de transcrição e seus anexos. Compete ao ORGÃO GERENCIADOR dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Vitória do Jari/AP, .... de .....de 2018.

ORGÃOS GERENCIADORES:

**OLIVALDO OLIVEIRA PASTANA**

Secretário Mun. de Cultura, Desporto e Lazer

**RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**

Prefeito Municipal

DETENTOR DA ATA:

---

*[inserir razão social da empresa]*  
*[inserir representante legal da empresa]*  
**DETENTOR DA ATA**

**TESTEMUNHAS:**

---

CPF/MF n.º

---

CPF/MF n.º



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,  
SERVIÇOS E OBRAS



**ANEXO IX**

Processo n° 1833/2018 - Pregão Presencial n°. 19/2018-CPLCSO/PMVJ

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO 24º ANIVERSÁRIO DE VITÓRIA DO JARI 2018 DIA DO TRABALHADOR 2018.**

Termo de Contrato Administrativo que entre si fazem de um lado o Município de Vitória do Jari/AP, devidamente autorizado pelo Processo n.º 1833/2018 – Modalidade Pregão n.º 19/2018 e de outro.....

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, **O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI-AP**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Passarela José Semião de Souza, n° 4591, bairro Prainha, Vitória do Jari - AP, inscrito no CNPJ sob o n° 00.720.553/0001-19, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **RAIMUNDO ALCIMAR NEY DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, Prefeito Municipal, portador de identidade n°XXXXXXXX SSP/AP, inscrito no CPF n°.XXXXXX, residente e domiciliado na Passarela José Simeão de Souza n°, Bairro: Prainha, Município de Vitória do Jari/AP, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, \*\*\*\*\*, localizado à \*\*\*\*\*, n° \*\*\*, inscrito no CNPJ sob o n.º \*\*\*\*\*, representado\*\*\*\*\*, residente e domiciliado\*\*\*\*\*, doravante denominado CONTRATADO com fulcro e nos termos do PROCESSO N.º 1833/2018 - MODALIDADE PREGÃO N.º 19/2018-CPLCSO/PMVJ e nos termos da Lei Federal n°. 10.520/2002 e a Lei Federal n° 8.666/1993, com suas posteriores alterações, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas:

**DO OBJETO E DO PREÇO:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 19/2018-CPLCSO/PMVJ, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nos termos do Projeto Básico e seus anexos, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Edital e Anexos, que, juntamente com as propostas da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Os serviços e seus respectivos preços registrados são os seguintes:

Natureza de despesa		Concedente	Conveniente	VALOR TOTAL
Código	Especificação	SECULT/GEA	PMVJ	





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



339039	<p>Serviço de locação de sanitários químicos que dispensem o uso de redes de esgoto e água; - Devem possuir piso antiderrapante, entrada superior de ar, porta com fechamento automático e trinco com indicação livre/ocupado fabricados em polietileno; - Os sanitários devem possuir vaso sanitário, suporte para papel higiênico e mictório, com medidas aproximadas de 2,24m de altura; 1,22 m de largura e 1,16m de comprimento; - Os sanitários devem ser entregues no local do evento até 12 (doze) horas antes do seu início, sendo de inteira responsabilidade da empresa locadora as condições de limpeza e apresentação dos equipamentos, bem como seu recolhimento em até 6 horas após o término do evento.</p>			
339039	<p>Serviço de Locação, Montagem e Desmontagem de Palco Coberto nas dimensões de até 12,0m de comprimento por 16,0m de largura (conforme necessidade doo evento) em estrutura tubular metálica, com pilares com tubos galvanizados de diâmetro mínimo de 1<sup>1/2</sup> polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, com pisos em compensado naval com 15 mm de espessura, estruturados e fixados em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. As bases deverão ser montadas sobre sapatas ajustáveis em parafusos metálicos com espessura mínima de 1<sup>1/4</sup> polegadas de modo a se fazer um perfeito e seguro nivelamento da estrutura.</p>			
339039	<p>Locação de serviços de som com seis caixas amplificadas, 1 (uma) bateria musical, 3(três) microfones sem fio e 3 (três) microfones com cabos e pedestais, com operador durante todo o evento. As datas de execução serão fornecidas pela coordenação de comunicação e eventos do campus Parnamirim. Obs.: transporte, instalação, montagem e desmontagem e operação de todas as estruturas serão de responsabilidade da empresa.</p>			
339039	<p>Serviço de locação, montagem e desmontagem de camarim climatizado por meio de aparelhos de ar condicionado ou</p>			



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



	<p>splits em quantidade compatível com a metragem a ser construída, sem mobiliário, executado sobre o piso em compensado naval com 15 mm espessura e com acabamento acarpetado, estruturado e fixado em tubos e perfis metálicos sem a utilização de pregos. A estrutura deverá ser em alumínio pelo sistema TS/Octanorm ou similar, com paredes de vedação em placas de fórmica dupla face. O forro do camarim deve ser executado em placas removíveis de compensado ou gesso acartonado de no mínimo 4 mm, assentadas sobre perfis metálicos. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m<sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.</p>			
339039	<p>Serviço de locação, montagem e desmontagem de tenda nas dimensões acima de 12,0 m de largura por 12,0 m de comprimento (conforme necessidade do evento) em estrutura tubular metálica montada sobre pilares com tubos galvanizados de diâmetro de 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> polegadas (48,30 mm), contraventados em tubos metálicos, devidamente estaiados no solo ou em outra estrutura de apoio através de cabos de aço. A cobertura deverá ser em lona vinílica sobre tenda em estrutura tubular metálica galvanizada, devendo a lona ter gramatura mínima de 700g/m<sup>2</sup> e filtro solar, de modo a proporcionar melhor conforto térmico no ambiente.</p>			
339039	<p>Serviço de iluminação destinado a evento de médio e grande porte: 04 moving Head; 04 Moving Bean 200; 12 canhões par LED RGBW; 12 refletores HQI; 01 Laser CatSer: 13099 – Stand medindo 3,00 por 2,00 m, totalizando 6,00 m composta de: perfil de coluna com com 2,20 m de altura; perfil de travessa em alumínio anodizado; carpete com 4,00mm de espessura aplicado sobre piso do local através de fita dupla face; divisórias em laminados dupla face medindo 2,20 x 0,98 m estruturados com perfis de alumínio anodizado; bancada: 3,00ml (três metros lineares) com 1,0m de altura e 0,5m de profundidade; 3 (três) banquetas altas; iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft 100 watts; 6 (seis)</p>			





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



	tomadas tipo 2P+T sem aterramento físico; testeira 1 (uma) unidade em TS dupla face medindo 3,00m x 0,27m de altura; e identificação feita em vinil adesivo auto colante, impresso em policromia (alternativamente poderá ser utilizado o vinil apenas recortado, desde que formalmente autorizado pelo contratante).			
339039	Locação de equipamento de iluminação profissional de médio porte: com montagem, operação e desmontagem, contendo 8 moving head, 16 refletores lâmpada par 64, mesa controladora digital de no mínimo 24 canais simultâneos, 1 rack digital, main power completo.			
339039	Locação por diária de 01 (um) sistema de iluminação para ambientação do evento, englobando: 01 (um) Skypaper, 04 (quatro) moving head, 01 (um) estrobo, 01 (uma) luz branca, 20 (vinte) refletores coloridos, 01 (um) canhão seguidor, 01 (um) Skywalker com mesa controladora MDX. Já incluso os encargos com transporte, montagem, operação e desmontagem de todo o material.			
339039	Apresentações de cantores nacionais.			
339039	Apresentações de cantores gospel.			
339039	Apresentações de cantores da terra			
339039	Apresentações de bandas regionais			
339039	Dj's			
SUB-TOTAL				
TOTAL GERAL (CONCEDENTE+PROPONENTE)				

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** São obrigações da CONTRATADA:

- 3.1 – A contratada deverá agendar o dia e horário para passagem de som.
- 3.2 – Entregar e dar garantia para a realização do evento licitado, no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente instrumento.
- 3.3 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.4 – Cumprir os horários estabelecidos para as apresentações.
  - 3.4.1 – Caso haja atrasos, sem justificativa aceita pela organização do evento, será descontado proporcionalmente da CONTRATADA dos valores a serem pagos.

**CLÁUSULA QUARTA:** São obrigações da CONTRATANTE:



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



4.1 - Fica a cargo da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari/AP a montagem do palco e fornecimento de energia elétrica com carga suficiente para o funcionamento dos equipamentos bem como a segurança do público durante e após o evento.

4.2 – Comunicar imediatamente à Contratada as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informado, após, à Contratante tal providência.

4.3 – Efetuar o pagamento no devido prazo fixado no Edital e Contrato.

**DA EXECUÇÃO E FORÇA MAIOR**

**CLÁUSULA QUINTA:**

5.1 – A execução do objeto desta licitação deverá ser realizada conforme disposto no Edital.

5.2 - A execução do objeto desta licitação deverá ser feita no local indicado pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, alimentação, estadia, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do serviço.

**CLÁUSULA SEXTA:**

6.1 - Caso ocorram motivos de força maior ou as partes julguem necessário ao melhor atendimento dos objetivos deste contrato, o prazo poderá ser prorrogado de comum acordo entre a CONTRATANTE e o CONTRATADO.

**DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**CLÁUSULA SÉTIMA:**

7.1 - A contratada receberá da contratante a importância de R\$......, sendo que o pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, mediante apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari/AP, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do Objeto;

7.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados.

7.2 – As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento ocorrerá após a data de sua apresentação válida;

7.3 - Serão processados os descontos e retenções referentes ao ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte e INSS, nos termos da Legislação local e federal;

7.4 - Para a efetivação dos pagamentos, obrigatoriamente deverá a empresa contratada apresentar, o Certificado de Regularidade com o FGTS e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS;

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA OITAVA: dotação orçamentária:**

Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações orçamentárias próprias do orçamento de 2018:

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA		
		Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



1	CONVÊNIO Nº. 009/2018- SECULT/GEA	13.392.0027.2613	33.90.39	0107
* Recursos Financeiro R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)				

Ord.	UNIDADE	DISP. ORÇAMENTÁRIA		
		AÇÃO	NATUREZA	
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	RECURSOS PRÓPRIOS ORÇAMENTO LOA/2018		
* Recursos Financeiros [contrapartida] R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)				

### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA NONA:** Ocorrendo inexecução total ou parcial do contrato administrativo, a Administração poderá aplicar à contratada todas as penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, além das sanções discriminativas assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

### DAS PENALIDADES

#### CLÁUSULA DÉCIMA:

10.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando à mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

10.1.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

10.1.2 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato e devolução de qualquer valor pago antecipadamente.

10.1.3 – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Municipal.

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.1.5 – Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber.

10.2 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

10.3 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

10.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

10.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

10.6 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

### DA VIGÊNCIA E DO PRAZO



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura e terá o prazo de duração de 12 (doze) meses.

**DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos em suas Cláusulas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** As partes elegem do Foro da Comarca de Vitória do Jari/AP, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustados e contratados na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

..... , ... de ..... de 2018.

**RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**

Prefeito Municipal

- Contratante -

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

- Contratada -

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_

CPF:

2ª \_\_\_\_\_

CPF:



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR**

Ao  
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, nº 4591 – Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 19/2018-CPLCSO/PMVJ

\_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_,  
(Nome da Empresa)  
Sediada \_\_\_\_\_  
(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Nº da CI do declarante)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



ANEXO XI

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL N°. 19/2018-CPLCSO/PMVJ**

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CEP:</b>
<b>CIDADE:</b>	<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE (COM DDD):</b>	<b>FAX (se houver):</b>
<b>E-MAIL:</b>	
<b>NOME DO REPRESENTANTE:</b>	<b>DATA:</b>
<b>ASSINATURA:</b>	

Senhor Licitante,

Visando uma comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Vitória do Jari, Estado do Amapá, e as empresas licitantes, solicitamos aos interessados o preenchimento do recibo de retirada do edital, remetendo ao(a) Pregoeiro(a) através do e-mail: [cpl.pmvj@gmail.com](mailto:cpl.pmvj@gmail.com).

O não encaminhamento do recibo de retirada exime o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações concernentes a Licitação.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO XII**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018-CPLCSO/PMVJ  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1833/2018

Ao  
Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, n.º 4591 – Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**CONFORME ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 2, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009, DA SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.**

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX, bairro XXXXXXXXXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXX/XX neste ato representada por sua proprietária a Sra. XXXXXXXXXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão) portador da Carteira de Identidade n.º RG: XXXXXX-POLITEC/AP, inscrito no CPF/MF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade XXXXXXXXXXXXX/XX doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

XXXXXXXXXX-XX, XX de XXXXXX de 2018.

---

**(RAZÃO SOCIAL)**  
**(CNPJ:)**





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,  
SERVIÇOS E OBRAS



ANEXO XIII

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇOS

ORDEM DE FORNECIMENTO N.º XXXX/2018-SMCDL  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018-CPLCSO/PMVJ  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1833/2018-PMVJ  
INTERESSADO: .....  
REF: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/ 2018-GAB/PMVJ

FORNECEDOR: .....

O Fornecedor acima deverá prestar os seguintes serviços:

Natureza de despesa		Conveniente	VALOR TOTAL
Código	Especificação	Valor Unit (R\$).	
SUB-TOTAL			

Nota de Empenho: N.º .... / 2018

Valor Total da Ordem de Serviços: R\$ ..... (.....).

Condição de Pagamento: Até ... (....) dias corridos, contados da data do aceite da Nota Fiscal.

Prazo de Entrega: Até ... (....) dias corridos, após o recebimento desta Ordem de Serviços.

Local de Entrega: No ....., e/ou no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) na Ordem de Serviços.

XXXXXXXXXX-XX, XX de XXXXXX de 2018.

---

(RAZÃO SOCIAL)  
(CNPJ:)



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO XIV**

**TERMO DE VISITA TÉCNICA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2018-CPLCSO/PMVJ**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PROMOTORA DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO DENOMINADO 24º ANIVERSÁRIO DE VITÓRIA DO JARI 2018, no período de 06 à 09 de setembro de 2018, conforme especificações apresentadas no presente Termo de Referência e seus Anexos.

Certificamos que o Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da CI nº. XXXXX-XXX/XX, na qualidade de proprietário da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXX, XX, bairro XXXXX, cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX/XX, realizou visita técnica à PREFEITURA, onde puderam ser analisadas e dirimidas questões técnicas relativas à infraestrutura e ao escopo das especificações do objeto a ser licitado, de modo que a empresa não incorrerá em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços ou acréscimo dos preços.

Vitória do Jari (AP), XX de XXXXXXXXXXXX de 2018.

**OLIVALDO OLIVEIRA PASTANA**

Secretário Municipal de Cultura, Desporto e Lazer  
Decreto 007/2017 GAB/PMVJ

Obs.: Este TERMO deverá ser emitido exclusivamente pelo Secretário da SMCDL, não sendo necessária o preenchimento pela licitante participante.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE COMPRAS,**  
**SERVIÇOS E OBRAS**



**ANEXO XIV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSO NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018-CPLCSO/PMVJ**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1833/2018-PMVJ**

Ao

Sr(a). Pregoeiro e equipe de apoio  
Prefeitura Municipal de Vitória do Jari  
Passarela Jose Simeão de Souza, n° 4591 – Bairro: Prainha  
VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000

A Empresa (razão social), inscrita no CNPJ sob o n° (informar), com sede à (endereço) declara, perante ao Pregoeiro e equipe de apoio e membros da Comissão Permanente de Licitação de Compras, Serviços e Obras do Município de Vitória do Jari, que:

1. Dispõe de toda a estrutura e recursos necessários para execução do objeto especificado no certame licitatório – Pregão Presencial N° 19/2018-CPLCSO/PMVJ;
2. Dessa forma, encontra-se apta à perfeita execução das atividades especificadas contratualmente.

Sendo isto o que havia a declarar,

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

(assinatura)  
(carimbo)  
(nome do responsável) cargo

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel que identifique o licitante.