



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ
PROCESSO nº. 056 /2021-SEMAS-FMAS/PMVJ.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Ayrton Senna, nº 242, bairro Comercial, Vitória do Jari - AP, inscrito no CNPJ sob o nº 11.448.928/0001-50, representada neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social, a Senhora Deuzinete Matias dos Santos, brasileira, Casada, Servidora pública, portadora de identidade nº198628 Politec/AP, inscrito no CPF nº.891.117.452-15, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna nº 3311-A, Bairro: Comercial, Município de Vitória do Jari/AP, representada Pelo Tesoureiro do FMAS o **Senhor Francinunes de Lima Repolho**, brasileiro, Solteiro, , RG nº180433 SSP/AP, CPF/MF nº897.053.272-20-residente e domiciliada na Ps. Bom Jesus , nº115, bairro Comercial, Cidade Vitória do Jari, Estado do Amapá doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR** e do outro lado a empresa **GERSON DA SILVA ANDRADE- CNPJ: 24.263.291/0001-79, com sede na Rua Jose Simeão de Sousa, nº 3931, Bairro Comercial , CEP: 68920-000, Município de Vitória do Jari**, Inscrição Estadual nº 03.052744-9, Banco Bradesco Ag. 1470-2, Conta nº 0026582-9, adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **PROCESSO nº056 /2021-DA-SEMAS-FMAS/PMVJ- PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº001/2021-CPLCSO/SEMAS-FMAS/PMVJ**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a **Gerson da Silva Andrade, portador do RG nº 1886088/SEGUP/PA e CPF nº 338.607.182-15, residente e domiciliada na Cidade de Vitória do Jari-AP, na Rua Jose Simeão de Sousa , nº 3931, Bairro Prainha**, doravante denominada **DETENTOR DA ATA**, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento de materiais**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto nº 3.931/2001, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº. 4.342/2002, Decreto nº 7.892/2013, com as alterações do Decreto nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 004/2015, LC nº. 123/2006, alterada pelas LC Nos. 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto 8.538/2015, Lei Municipal 261/2011 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993, e alterações posteriores, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO:

1.1 Expediente O objeto desta Ata é o registro dos preços da DETENTORA DA ATA para: **REGISTRO DE PREÇO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE ÁGUA MINERAL PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VITÓRIA DO JARI**, conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência – e Edital de licitação do **PREGÃO PRESENCIAL Nº001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ.**

1.2 Os preços do DETENTOR DA ATA, constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4 Fica o DETENTOR DA ATA obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas os acréscimos que se fizerem necessários nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

Vitória do Jari - AP

Atitude para governar e ouvir.


Francinunes de Lima Repolho
Tesoureiro FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636


Deuzinete Matias dos Santos
Sec. Mun. de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ


GERSON DA SILVA ANDRADE-ME
CNPJ: 24.263.291/0001-79
GERSON DA SILVA ANDRADE
CPF: 338.607.182-15
DETENTOR DA ATA



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, até 01 Junho de 2021, cujo termo inicial será a contar do ATO HOMOLOGATÓRIO do certame, ocorrido em 01/06/2021 seguido da data de sua publicação, permanecendo em vigor os mesmos preços e condições observados no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES:

3.1 Integram o presente Registro de Preços da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social-PMVJ, como ÓRGÃO GERENCIADORE. Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar extraordinariamente, outras Prefeituras e Câmaras Municipais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 O valor da presente Ata, correspondente ao objeto previsto na Cláusula Primeira, perfaz um valor total estimado de R\$ 36.600,00 (Trinta e seis mil e seiscentos reais) conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL DO OBJETO
01	GARRAFÃO DE ÁGUA /20LTS	Água da terra	1.500	14,30	21.450,00
	FARDO DE ÁGUA /350ML	Água da terra	300	16,20	4.860,00
	FARDO DE ÁGUA /500ML	Água da terra	300	17,00	5.100,00
	FARDO DE ÁGUA /1,5LTS	Água da terra	300	17,30	5.190,00

4.2 Os preços dos objetos deverão ser aqueles praticados para a compra do tipo à vista.

4.3 O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil, após o atesto da fatura/nota fiscal pela equipe da Secretaria Municipal de Municipal e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, contendo seu endereço, seu CNPJ e, o número de Conta Corrente da Contratada, número da Agência e Banco do DETENTOR DA ATA, descrição do Objeto contratado, após a conferência e atesto da fiscalização estando de acordo com os materiais entregues, deverá ser encaminhado ao Setor Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Produto – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedidas pela sede do domicílio da empresa contratada e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, devendo o pagamento ser efetuado em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária ou de cheque nominal ao representante do DETENTOR DA ATA, e de acordo com o previsto no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ**, obedecendo-se a dotação orçamentária para o Orçamento Municipal Vigente.

4.3.1 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pelo próprio DETENTOR DA ATA, obrigatoriamente com o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ apresentado nos documentos da proposta e

Vitória do Jari - AP

Atitude para governar e ouvir.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Francinunes de Lima Repolho
Tesoureiro FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

Dezembro de 2021
Sec. Mun. de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

Gerson da Silva Andrade-MEI
CNPJ: 24.265.251/0001-79
Gerson da Silva Andrade
CPF: 336.607.182-15
EMPATE TITULAR



ESTADO DO AMAPA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



neste CONTRATO, não se admitindo Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

4.3.2 A fatura que for apresentada com erro será devolvida ao DETENTOR DA ATA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

4.3.3 Quando do pagamento será feita a verificação da regularidade do DETENTOR DA ATA, sendo que, estando a mesma em situação irregular, o pagamento será suspenso até a devida regularização, sem que tal situação venha caracterizar atraso.

4.3.4 Nenhum pagamento será realizado se constatada que as entregas estão em desacordo com o DETENTOR DA ATA.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

5.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pelas áreas competentes a Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, sob as rubricas, e as dotações correspondentes para 2021.

Ord.	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	DISPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
		AÇÃO	NATUREZA
01	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/SEMAS	08.122.0052.2-085	3.3.90.30.00.00
02	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal Assistência Social/CRAS	08.241.0120.2-055	3.3.90.30.00.00
03	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal Assistência Social/SCFV	08.243.0142.2-059	3.3.90.30.00.00
04	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal Assistência Social/CREAS	8.244.0125.2-056	3.3.90.30.00.00
05	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal Assistência Social/PCF	08.243.0142.2-105	3.3.90.30.00.00
06	Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal Assistência Social/CT	08.122.0122.2-023	3.3.90.30.00.00

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO:

6.1 Durante a validade do registro, o DETENTOR DA ATA poderá ser convidada pelos órgãos integrantes a firmar contratações de fornecimento do objeto licitado.

6.2 A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão requisitante do objeto.



Francinunes de Lima Rangelho
 Tesoureiro FMS/SEMAS
 Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
 AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
 CNPJ: 11.448.928/0001-50
 CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
 E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
 CONTATO: (96)99176-7636

Deusimélio das Santos
 Sec. Mun. de Assistência Social
 Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

GERSON DA SILVA ANDRADE-ME:
 CNPJ: 24.268.291/0001-79
 GERSON DA SILVA ANDRADE
 CPF: 338.607.182-15
 REPRESENTANTE LEGAL

Atitude para governar e ouvir.

Vitória do Jari - AP



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



6.3 A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se o contratado à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº. 001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ.

6.4 Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pelo Licitante, a Ata de Registro de Preços, a Autorização de Fornecimento - AF e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLAUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DA ATA:

7.1 Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação.

CLAUSULA OITAVA - REVISÃO DE PREÇOS:

8.1 Nas hipóteses previstas no Artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita pela Administração.

8.2 No caso de solicitação de revisão de preço por parte do DETENTOR DA ATA, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

8.3 Na ocasião do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado o ORGÃO GERENCIADOR deverá: convocar o DETENTOR DA ATA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o DETENTOR DA ATA será liberada do compromisso assumido; e convocar o próximo melhor classificado no certame PP (SRP) nº 001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ, visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o DETENTOR DA ATA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o ORGÃO GERENCIADORA poderá liberar o DETENTOR DA ATA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do produto; e convocar os demais DETENTORES DA ATA visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o GERENCIADOR DA ATA poderá proceder ao cancelamento do registro do DETENTOR DA ATA, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4 Não serão concedidas revisões de preços sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas, conforme Artigo 12, § 3º, inciso I do Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001.

8.5 Sendo julgada procedente a revisão serão mantidos o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

Deuzimar Martins dos Santos
Sec. Municipal de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

Atitude para governar e ouvir.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Francinunes de Lima Repolho
Tesoureiro FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

Gerson da Silva Mourade
CNPJ: 24.263.291/0001-71
Gerson da Silva Andrade
CPF: 338.607.982-15
GERENTE TITULAR



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



8.6 A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período, é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 Os produtos serão entregues no Almoarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, mediante requisição (AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO – AF) devidamente autorizada e em conformidade com a Nota de Empenho, tudo em conformidade ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ**, sem quaisquer ônus adicionais para a SEMAS-FMAS/PMVJ, incluindo-se nos preços registrados todos os custos de transportes, carga e descarga, seguro de transporte dos veículos até o local de entrega, bem como testes de campo, leis sociais, tributos e quaisquer outros encargos que incidam sobre os bens.

9.2 O DETENTOR DA ATA obriga-se a entregar os objetos desta Ata, em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo de 48h (quarenta e horas), caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a ORGÃO GERENCIADOR com o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues;

9.3 O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor competente.

CLAUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:

10.1 Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, o DETENTOR DA ATA:

- a) Fornecer os materiais, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta;
- b) Empregar, para o fornecimento do material, pessoal preparado, bem como, fornecer ao CONTRATANTE somente os objetos descritos no Termo de Referência de boa qualidade;
- c) Caso haja interrupção ou atraso na entrega solicitada, o DETENTOR DA ATA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo ORGÃO GERENCIADOR que tomará as providências necessárias para adequação da entrega dos materiais; os materiais serão entregues somente às pessoas credenciadas pelo ORGÃO GERENCIADOR, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega dos materiais esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;



Francinunes de Lima Repolho
Touzeiro FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Atitude para governar e ouvir.

Deputado Municipal do Jari
Sec. Mun. de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

GERSON DA SILVA ANDRADE-ME!
CNPJ: 24.163.291/0001-79
GERSON DA SILVA ANDRADE
CPF: 338.607.182-15
GERENTE TITULAR



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



- d) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; e, outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- e) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, respeitando as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, e/ou das unidades administrativas, porém sem qualquer vínculo empregatício com esta;
- f) Comunicar ao Gestor qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- g) Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- h) Disponibilizar acesso através (AF), por meio de Ordem de Fornecimento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social/PMVJ, permitindo a emissão de relatórios;
- i) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o contrato decorrente deste processo, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;
- j) atender às solicitações dos Fornecimento com presteza e tempestividade;
- k) apresentar, quando da entrega da fatura para pagamento do material fornecido no mês, as certidões que atestem a sua regularidade fiscal, dentro de seus respectivos prazos de validade;
- l) todas as despesas relativas aos materiais, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora;
- m) indicar na nota fiscal/fatura descrição do objeto, número do certame licitatório e o número do item correspondente aos materiais entregues;
- n) responder pelos danos causados diretamente ao GERENCIADOR DA ATA, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercido pelo GERENCIADOR DA ATA;
- o) responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- p) manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Francinunes de Lima Repolho
Tesorero FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Atitude para governar e ouvir.

Deputado Municipal das Sessões
Sec. Municipal de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

Gerson da Silva Andrade-MET
CNPJ: 24.268.291/0001-79
Gerson da Silva Andrade
CPF: 138.607.182-15



ESTADO DO AMAPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR DA ATA:

11.1 obrigam-se a:

- a) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;
- b) Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do contido na proposta e no Edital;
- c) Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver;
- d) Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Municipal de Vitória do Jari, e demais meios da imprensa oficial se necessário;
- e) Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GERENCIAMENTO DA ATA:

12.1 O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pelos GERENCIADORES DA ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANCELAMENTO DE REGISTRO:

13.1 O DETENTOR DA ATA terá seu registro cancelado pelo ORGÃO GERENCIADOR, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo ORGÃO GERENCADOR, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e
- d) estiver presentes razões de interesse público.

PARAGRAFO PRIMEIRO: O DETENTOR DA ATA poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.



Francinunes de Lima Repolho
Tescureiro FMA/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Atitude para governar e ouvir.

Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social
Sec. Mun. de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

Gerson da Silva Andrad
CNPJ: 24.269.291/0001-17
GERSON DA SILVA ANDRADE
CPF: 338.607.182-15



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

14.1 Caso o DETENTOR DA ATA convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, o ORGÃO GERENCIADOR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa na forma estabelecida no **subitem 14.1**;

III – suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco)** anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o ORGÃO GERENCIADOR em perdas e danos, por I – **Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; II – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; III – **Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da câmara municipal de vitória do jari, e demais meio da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência ou multa.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO:

O Foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS:

O ORGÃO GERENCIADOR cabe o direito de revogar esta Ata por interesse pública, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o



Francinunes de Lima Reppino
Tesorero FMAS/SEMAS
Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
CNPJ: 11.448.928/0001-50
CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
CONTATO: (96)99176-7636

Atitude para governar e ouvir.

Delegada Municipal dos Santos
Sec. Mun. de Assistência Social
Dec. 006/2021-GAB/PMVJ

GERSON DA SILVA ANDRADE
CNPJ: 24.263.291/0001
GERSON DA SILVA ANDRADE
CPF: 938.607.182-15
GERENTE TITULAR



ESTADO DO AMAPA
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL




cometimento de outras. Integra esta Ata, o **PROCESSO nº056/2021-GAA/SEMAS-FMAS-PMVJ** - Edital de **PREGÃO PRESENCIAL (SRP) nº 001/2021-CPLCSO-SEMAS-FMAS/PMVJ** e a proposta do DETENTOR DA ATA para todos os fins de direito, independente de transcrição e seus anexos. Compete ao ORGÃO GERENCIADOR dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 03 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Vitória do Jari/AP, 01 de Junho de 2021.

ORGÃOS GERENCIADORES:


Deuzinete Matias dos Santos
 Secretária Municipal de Assistência Social-FMAS/PMVJ
 Decreto nº006/GAB-PMVJ

*Deuzinete Matias dos Santos
 Sec. Mun. de Assistência Social
 Dec. 006/2021-GAB/PMVJ*


Francinunes de Lima Repolho
 Tesoureiro do FMAS
 Decreto nº013/2021-GAB-PMVJ
Francinunes de Lima Repolho
 Tesoureiro FMAS/SEMAS
 Dec. nº 013/2021-GAB/PMVJ

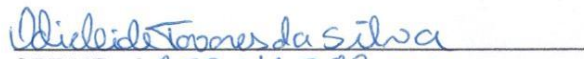
DETENTOR DA ATA:


GERSON DA SILVA ANDRADE
 CNPJ: 24.263.291/0001-70
 DETENTOR DA ATA
 GERENTE TITULAR

*GERSON DA SILVA ANDRADE
 CNPJ: 24.263.291/0001-70
 GERSON DA SILVA ANDRADE
 CPF: 338.607.182-15
 GERENTE TITULAR*

TESTEMUNHAS:


 CPF/MF n.º 032 340 272 00


 CPF/MF n.º 950.236.392-34



Vitória do Jari - AP

Atitude para governar e ouvir.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS
 AV. AYRTON SENA Nº 242 BAIRRO, COMERCIAL
 CNPJ: 11.448.928/0001-50
 CEP: 68924-000 – VITÓRIA DO JARI-AP
 E-MAIL: assistenciapmvj@gmail.com
 CONTATO: (96)99176-7636