



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023-CPL/FMS-SEMSA/PMVJ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3049/2023-GAB-FMS/SEMSA/PMVJ**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Unidade Orçamentária do MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI/AP, inscrito no CNPJ nº 12.456.167-0001-40, neste ato representado pelo Sr. Paulo Sérgio Dias Pinheiro, torna público a presente licitação para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E OUTROS SETORES DO FMSVJ, NA ÁREA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no termo de referência, anexo II deste Edital.

Será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas no Edital do Pregão em epígrafe.

**Modo de disputa: ABERTO.**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**O critério de julgamento adotado será: Registro de Preço.**

**PLATAFORMA PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

**LOCAL:** Plataforma Licitações On-line [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**E-mails:** [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Transparência do Município [www.vitoria dojari.ap.com.br](http://www.vitoria dojari.ap.com.br) e site da realização do pregão eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

OBS.: Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: (Suporte aos Fornecedores) WHATSAPP (34) 25126508 / (34) 3014-6633.

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO**

Início do cadastro das Propostas	29.12.2023	09hrs00min
Início da fase competitiva:	10.01.2024	Automática pelo Sistema

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

**Endereço:** Secretaria municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari-AP, com sede na rua Pedro Ladislau, nº 1135, Bairro Prainha, Departamento de licitações-SEMSA.





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



**Secretário de Saúde:** Paulo Sergio Pinheiro Dias

**Pregoeira:** Izabela Cintia Freitas Martins

**Equipe de Apoio:** Ávila dos Santos Soares, Neityelma de S. Soares e Elizandra de Silva Brito.

### **1. DO OBJETO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023-CPL-FMS/SEMSA/PMVJ DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 3049/2023-GAB/FMS/SEMSA/PMVJ, REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E OUTROS SETORES DO FMSVJ, NA ÁREA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI.**

**1.1** Os quantitativos totais expressos no Anexo II, deste edital, são estimativos e representam a previsão da Secretaria requisitante, pelo prazo de 12 (doze) meses.

**1.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

### **1.3 DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARÍ.
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUS
<b>AÇÃO:</b>	2-034	ATIVIDADES DO FUNDO DE SAÚDE
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE:</b>	500	RECEITAS

<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARÍ.
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	MANUT. DA COORD. E APOIO A ATENÇÃO BÁSICA – PAB
<b>AÇÃO:</b>	2-044	ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE:</b>	600	TRANSFERÊNCIAS



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARÍ.
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA
<b>AÇÃO:</b>	2-038	ATIVIDADES DO FUNDO DE SAÚDE
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE:</b>	600	TRANSFERÊNCIAS

#### **1.4 DO PREGOEIRO(A):**

1.4.1 Caberá ao pregoeiro (a), em especial:

1.4.2 Conduzir a sessão pública

1.4.3 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de pode requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

1.4.4 Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

1.4.5 Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

1.4.6 Verificar e julgar as condições de habilitação;

1.4.7 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

1.4.8 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminha-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

1.4.9 Indicar o vencedor do certame;

1.4.10 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua Homologação.

1.4.11 O pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do Órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

#### **1.5 DA MODIFICAÇÃO DO EDITAL**

1.5.1 Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto Original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afeta a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

#### **1.6 ESCLARECIMENTOS**

1.6.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados a Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



1.6.2 A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data do recebimento do pedido.

1.6.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **1.7 IMPUGNAÇÃO**

1.7.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, em aba própria no site <https://licitanet.com.br>, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

1.7.2 A impugnação não possui efeitos suspensivos e caberá a pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do edital e anexo, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data do recebimento da impugnação.

1.7.3 A concessão de efeitos suspensivos à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

1.7.4 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicado uma nova data para realização do certame.

### **2. PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO ELETRÔNICO:**

2.1 Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br>

2.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari, em nenhum caso, responsável por eles. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

2.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br>

2.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

**2.7 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO**, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

a) empresas que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas e impedidas para licitar ou contratar por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados, sendo verificada tal restrição no site: [www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis)



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



b) empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.8 A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento se sujeita às penalidades cabíveis.

2.9 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.10 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Aditem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

2.11 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.12 O contratado deverá manter, durante toda a sua vigência, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.13 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br>

3.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.3 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 O envio da proposta acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**4.6 Os documentos que compõem A PROPOSTA E A HABILITAÇÃO do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

4.7 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, a licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

4.7.1 Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes do Anexo II – Termo de Referência;

4.7.2 Para que seja verificada a conformidade das especificações do objeto da proposta enviada pelo licitante com o objeto desta licitação, a proposta deverá ser detalhada contendo: especificação do objeto, com seu respectivo valor individualizado.

4.7.3 O valor do serviço ou produto ofertado pela licitante será de sua exclusiva e total responsabilidade, não lhe cabendo o direito de pleitear sua alteração.

**5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL NA PLATAFORMA**

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta no sistema eletrônico, o sistema irá disponibilizar uma planilha para o preenchimento dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário e total do item;

5.1.2 Marca;

5.1.3 Modelo;

5.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.1.5 Em se tratando de serviços, poderá o licitante inserir a palavra SERVIÇOS no campo marca/modelo, não sendo motivo para desclassificação à falta dela.

5.1.5 Ao disponibilizar sua proposta através do aplicativo [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) não poderá conter nenhum tipo de informação (Logomarca, CNPJ, nome do (a) representante, telefone, endereço) que identifique à interessada, sob pena de desclassificação na participação do certame licitatório.

5.1.6 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

**5.2 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO.**

**5.2.1 As Propostas de preço só serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances. Conforme menciona o subitem 4.6.**

5.2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.2.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.2.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.2.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**5.2.6 A proposta deverá ser digitada ou impressa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas, exceto a última, que deve ser assinada pelo representante legal da empresa, e dela devem constar:**

**5.2.7 Razão social do proponente, endereço, CNPJ, número da conta corrente, Agência e respectivo banco e, se possuir número de telefone e endereço eletrônico (e-mail).**

**5.2.8 Declaração de que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como fretes, seguros, taxas, impostos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado.**

**5.2.9 As propostas deverão conter, ainda, a indicação da marca dos itens, sendo que a ausência destas informações poderá acarretar a desclassificação do licitante.**

5.2.10 Ocorrendo diferenças entre as especificações dos objetos licitados descritas no presente Edital e a descrição publicada no sistema eletrônico LICITANET, prevalecerão as constantes deste Edital.

5.2.11 O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente deverá ser o mesmo da que efetivamente fornecerá os produtos/materiais objetos da presente licitação.

5.2.12 O preenchimento da proposta deverá conter:

5.2.13 Valor unitário e total do item;

5.2.14 Marca dos itens.

5.2.15 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada

5.2.16 A pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "PROPOSTA INICIAL" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.2.17 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, a pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

5.2.18 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DAS PROPOSTAS ADEQUADAS.**

6.1 No horário estabelecido neste Edital, a pregoeira abrirá a sessão pública em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br> conforme Edital.

6.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.3 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances de cada ITEM, que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,50 (cinquenta) centavos.



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



- 6.5 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.8 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.9 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.11 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALOR POR ITEM, com no máximo 02 (duas) CASAS DECIMAIS, considerando as quantidades constantes no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.
- 6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 6.13 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 6.14 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 6.15 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do lote/item;
- 6.16 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 6.17 A pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 6.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br>
- 6.19 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



6.20 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

6.21 Em relação a lotes NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.22 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta mais bem classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

6.23 A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.24 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.26 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

6.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93).
- d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação

6.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.29 Encerrada a fase de lances e negociação quanto, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **7.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



- a) Cópias da Cédula de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal da empresa;
- b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual e suas alterações devidamente registradas;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações contratuais devidamente registradas, salvo quando consolidados, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento (ATA) de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;
- d) Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>;

#### **7.1.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- c) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa ou positiva com efeito de negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de **regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- h) Prova de **regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante.
- i) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **7.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

- a) Balanço patrimonial do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

- b) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário assinado pelo contador e representante legal da empresa;
- c) Certidão negativa de falência e concordata da sede da licitante.
- d) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, juntamente com Certidão Específica Digital, de todos os atos averbados emitida nos últimos 30 (trinta) dias.
- e) Certidão Negativa de Distribuição (Ações de Falências e Recuperações Judiciais) 1ª e 2ª instâncias do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos territórios).

#### **7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação (mínimo de 15%) do quantitativo estimado, por meio da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado, comprovando que a Licitante tenha fornecido ou que esteja fornecendo este tipo de objeto satisfatoriamente, acompanhado das referidas notas fiscais para a comprovação dos mesmos;
  - a.1) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

#### **7.1.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES**

- a) Quando declarações (modelos Anexos: IV, V, VI e VII), conter preferencialmente assinatura do responsável constituído, bem como conter preferencialmente carimbo do CNPJ da empresa em todas as páginas.
- b) Carta/Declaração de Adimplência junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória do Jari. A mesma pode ser solicitada por ofício via e-mail disponível no edital, ou protocolada no prédio da Secretaria de Saúde, em dias úteis, no horário de 08h00min às 12h00min.

### **7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1** A Pregoeira convocará o licitante para enviar documento digital complementar (proposta adequada), por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.2** Para aceitabilidade da proposta, o (a) licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar, após o término da etapa de lances, sua proposta digitalizada, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo II, deste Edital.

**7.3** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findar o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**7.4** Após o encerramento do prazo de 2 (duas) horas para envio da proposta final adequada, a pregoeira solicitará para os licitantes verificar na sua plataforma a opção disponibilizada para assinatura final da proposta.

**7.5** O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

**7.6** **Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, salvo nos casos de ajustes de valores, após o encerramento da etapa de lances.**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



**7.7** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**7.8** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.9** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

## **9 DOS RECURSOS**

**9.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, **de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.**

**9.1.2** Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**9.1.3** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**9.1.4** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.1.5** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.1.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **10 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**10.1.2** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**10.1.3** Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**10.1.4** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**10.1.5** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



### **11 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11.3 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela autoridade competente.

### **12 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Homologado o resultado da licitação, será celebrada a ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para a eventual e futura contratação entre as partes que terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

12.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 O proponente que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído, sem prejuízo das penalidades estipuladas no item 12.2 deste edital.

12.4 A licitante deverá fazer-se representar por profissional devidamente habilitado, inclusive autorizado a firmar em seu nome a assinatura da referida Ata. A efetivação da Ata de Registro de Preços dar-se-á no recinto da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Pedro Ladislau, Nº 1135, Bairro Prainha, Vitória do Jari-AP.

12.5 Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do instrumento que aqui se trata, guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

12.6 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **13 DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO**

13.1 Atas poderão ser recomposto mediante o “reequilíbrio econômico-financeiro” (art. 65, II, alínea “d”, da Lei 8.666/93).

### **14 DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 conforme o TERMO DE REFERENCIA ANEXO II.

### **15 DAS OBRIGAÇÕES DO(S) LICITANTE(S) REGISTRADOS.**

15.1 Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários o fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

15.1.1 Assinar a Ata de Registro de Preços;

15.1.2 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



15.1.3 Entregar os bens ou executar os serviços no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência – Anexo II, deste Edital;

15.1.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

15.1.5 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Secretaria ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

15.1.6 Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias ou técnicas;

15.1.7 Manter-se durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

15.1.8 Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade do fornecimento.

15.1.9 As determinações aqui não expressas como obrigação da empresa registrada, poderão estar contidas no Termo de Referência deste edital (anexo II) e deverão ser cumpridas de acordo com o descrito no mesmo.

## **16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

16.1 Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;

16.2 Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e as obrigações assumidas pela contratada, notificando-a sobre inadimplementos contratuais e imperfeições, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do material, inclusive sua montagem e instalação, quando necessário, por meio de representante especialmente designado pela Administração;

16.3 No caso de descumprimento dos compromissos assumidos pela CONTRATADA, comunicar à Comissão Permanente de Ética e Disciplina nas Licitações e Contratos — CED/LC, nos termos do Artigo 8º da Lei nº 2442 de 28 de maio de 2019;

16.4 Fornecer as informações necessárias e adequadas para cumprimento das obrigações contratuais;

16.5 Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;

16.6 Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;

16.7 Analisar e atestar os documentos apresentados pela CONTRATADA, quando da cobrança da entrega dos materiais caso haja incorreções nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções e, devolvidos à CONTRATANTE para análise, ateste e pagamento;





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



16.8 Rejeitar, no todo ou em parte o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA notificando por escrito quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos.

### **17 CONDIÇÕES, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

17.1 Conforme o TERMO DE REFERENCIA ANEXO II.

### **18 DO PAGAMENTO**

18.1 - Conforme o TERMO DE REFERENCIA ANEXO II.

### **19 DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

22.1 – A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

### **20 DAS PENALIDADES:**

20.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estado e Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízos das multas previstas neste Instrumento e das demais cominações referidas no Art. 87, IV da Lei n° 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- b) no prazo determinado, não retirar a Nota de Empenho;
- c) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo;
- e) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

22.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Lei Federal n° 8.666/93, conforme dimensionamento abaixo, garantido o exercício de prévia e ampla defesa:

- a) – advertência;
- b) - multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- c) - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial

### **21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

21.5 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

21.6 As decisões da Pregoeira serão publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas no portal de transparência: <https://www.vitoriadojari.com.br>

21.7 Para atender a seus interesses, a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari-AP, poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93.

21.8 A Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.9 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca Vitória do Jari-AP.

21.10 O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação

21.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá.

Vitória do Jari /AP, 29 de dezembro de 2023.

IZABELA CINTIA FREITAS MARTINS  
PORTARIA Nº 329/2023-GAB//PMVJ  
PREGOEIRA/SEMSA



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

Nº DA ATA XX/2023/FMS/SEMSA/PMVJ

PROCESSO n.º XXXX/OXX-FMS/SEMSA/PMVJ

PREGÃO ELETRÔNICO n.º XXX/2023 – CPL/FMS/SEMSA/PMVJ

VALIDADE: 12 (doze) meses

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Unidade Orçamentária do MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI/AP, inscrito no CNPJ nº 12.456.167-0001-40, com sede na Pedro Ladislau da Silveira, nº 1135, Bairro Prainha, Vitória do Jari - AP, representada neste ato pelo Secretário de Saúde, o Senhor PAULO SÉRGIO PINHEIRO DIAS, ORGÃO GERENCIADOR e do outro lado a **EMPRESA XXXXXXXXX- CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXX, com sede rua: XXXXXX, Nº: XXXX – bairro XXXXX cidade de XXXXXXXXXXXXXXXX**, adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no PROCESSO n.º XXXXXXXXXXXX2/XXX-GAB-FMS/SEMSA/PMVJ, PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º XXX/2022- CPLCSO/SEMSA/PMVJ, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXX, portador da CI nº XXXX, CPF nº. XXXXXXXXXXXX, **DORAVANTE DENOMINADA DETENTOR DA ATA**, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento de materiais, nos termos da Lei nº 10.520/2002, Decretos nº 7.892/2013 e nº 5.450/2005, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 em face da Licitação nº XXXX/2023- CPL/FMS/SEMSA/PMVJ, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica – SRP, registrar os preços da empresa segundo as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

O objeto desta Ata é o Registro dos Preços para eventual contratação de empresa para **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>Empresa Registrada:</b> XXXXXXXXXXXX		<b>CNPJ:</b> XXXXXXXXXXXX	
<b>Endereço:</b> RUA: XXXXXX, Nº: XXXX – BAIRRO: XXXXXXXXXXXX			
<b>Cidade:</b> XXXXXX		<b>UF:</b> XXX	
<b>Telefone:</b> xxxxxxxx		<b>E-mail:</b> XXXXXXXXXXXX	
<b>Banco:</b> XXXX	<b>Agência:</b> XXXX	<b>Conta Corrente:</b> XXXX	
<b>DESCRIÇÃO DOS ITENS ADJUDICADOS E HOMOLOGADOS</b>			

**3. DA VALIDADE DA ATA**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 meses, a partir da sua publicação no Diário Oficial da União e/ou do município.

**4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A presente Ata de Registro de preços é destinada a Secretaria Municipal de Saúde de





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



Vitória do Jari

4.1.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos interessados, desde que autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Vitória do Jari/Comissão Permanente de Licitação.

4.2. As contratações decorrentes desta Ata somente serão autorizadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Vitória do Jari, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, mediante Autorização de Pedido de Utilização da Ata de Registro de Preços.

## **5. DO CANCELAMENTO**

**5.1 O DETENTOR DA ATA terá seu registro cancelado pelo ORGÃO GERENCIADOR, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:**

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pelo ORGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e
- d) estiverem presentes razões de interesse público.

**5.2 PARAGRAFO PRIMEIRO. O DETENTOR DA ATA** poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 Conforme o TR

## **7 DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:**

7.1 Conforme o TR

## **8 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

8.1 A Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la;

8.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.3 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo FMS ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



## 9 DO FORO

9.1 O Foro da Comarca de Vitória do Jari, Estado do Amapá é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## 10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação, correrão à conta dos recursos da seguinte Dotação Orçamentária, do Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari- FMSVJ, cujos programas de trabalho e elemento de despesas específicas constarão da respectiva Nota de Empenho.

<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>		
<b>FUNÇÃO:</b>		
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>		
<b>AÇÃO:</b>		
<b>NAT. DE DESPESA:</b>		
<b>FONTE:</b>		

## 11 FISCALIZAÇÃO

11.1 O Conforme o TR

## 12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Vitória do Jari-AP, XX de XXXX de 2023

\_\_\_\_\_  
EMPRESA VENCEDORA  
CNPJ N°



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



ANEXO II  
TERMO DE REFERÊNCIA

**APROVO** o competente Termo de Referência e autorizo a abertura de processo administrativo para certame de Licitação, para o objeto, de acordo com a Lei vigente e suas alterações.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**PAULO SERGIO PINHEIRO DIAS**  
Secretário Municipal de Saúde

### 1. OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E OUTROS SETORES DO FMSVJ, NA ÁREA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI.**

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Aquisição dos objetos visa atender de forma satisfatória as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 12 (doze) meses, tendo em vista a necessidade de manutenção da frota existente, pertencente a esta municipalidade.

2.2 Tendo em vista que a frota de veículos da SEMSA é necessária para o bom funcionamento dos trabalhos essenciais e que é de interesse público que os mesmos continuem sendo executados de maneira eficiente e ininterrupta, faz-se necessária à aquisição de pneus, para os veículos utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS, E QUANTITATIVOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Almofada para carimbo nº 4 – tinta preta	Und	100
02	Almofada para carimbo nº 4 – tinta azul	Und	100
03	Tinta para carimbo – cor preta, aplicação almofada de carimbo – 40 ml – 12 unidades	Cx	100
04	Tinta para carimbo – cor azul, aplicação almofada de carimbo – 40 ml – 12 unidades	Und	100





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



05	Livro de protocolo de correspondência, capa dura, 100 folhas, papel sulfite OFF-SET	Und	200
06	Grampeador de mesa 26/6 – material metálico, perfuração até 50 fls.	Und	50
07	Grampeador de mesa 26/6 – material metálico, perfuração até 25 fls.	Und	50
08	Grampo grampeador galvanizado 26/6 – 5000 unidades	Cx	100
09	Grampo grampeador galvanizado 23/17 – 5/8” – 17mm – 5000 unidades	Cx	50
10	Grampo grampeador galvanizado 106/6 6mm – 3500 unidades	Cx	50
11	Grampo grampeador galvanizado 106/8 8mm – 2500 unidades	Cx	50
12	Grampo trilho metalizado, capacidade 400 – 50 unidades	Cx	150
13	Pasta arquivo morto plástica de polionda (polipropileno corrugado), desmontável, cores variadas (amarelo, azul, verde e vermelho)	Und	1000
14	Livro ata com margem, capa dura, A4, cor preto, 100 fls.	Und	1000
15	Livro ata com margem, capa dura, A4, cor preto, 200 fls.	Und	500
16	Lapiseira grafite nº 0,7mm HB	Und	50
17	Lapiseira grafite nº 0,9mm HB	Und	50
18	Ponta grafite HB 0,7mm 2B – 12 unidades	Tb	100
19	Ponta grafite HB 0,9mm 2B – 12 unidades	Tb	100
20	Borracha branca plástica, macia, apagar escrita e lápis, com proteção plástica – 12 unidades	Cx	50
21	Bloco de recado auto-adesivo, removível, 100 fls, cores diversas, bloco 4 unidades	Bl.	100
22	Bloco de recado auto-adesivo, removível, 100 fls, cores variadas (verde, amarelo, azul e outras), bloco 4 unidades	Bl.	100
23	Caneta esferográfica, material acrílico ou plástico transparente (selo INMETRO), cor azul – 50 unidades	Cx	50



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



24	Caneta esferográfica, material acrílico ou plástico transparente (selo INMETRO), cor preta – 50 unidades	Cx	50
25	Caneta esferográfica, material acrílico ou plástico transparente (selo INMETRO), cor vermelha – 50 unidades	Cx	50
26	Caneta marca texto, material plástico, ponta facetada para traços, de 1 a 4mm, escrita grossa, fluorescente, cor verde, 12 unidades	Cx	50
27	Caneta marca texto, material plástico, ponta facetada para traços, de 1 a 4mm, escrita grossa, fluorescente, cor amarela, 12 unidades	Cx	50
28	Caneta marca texto, material plástico, ponta facetada para traços, de 1 a 4mm, escrita grossa, fluorescente, cor laranja, 12 unidades	Cx	50
29	Clips nº 2/0 niquelado, 100 unidades	Cx	100
30	Clips nº 4/0 niquelado, 50 unidades	Cx	100
31	Clips nº 6/0 niquelado, 50 unidades	Cx	100
32	Clips nº 8/0 niquelado, 25 unidades	Cx	100
33	Apontador plástico para lápis, lâmina inoxidável, durável, 12 unidades	Cx	50
34	Lápis preto nº 2, em madeira específica, fixação rígida do grafite, resistência adequada, podendo ser cilíndrico ou sextavado, correspondente a dureza B ou HB, 144 unidades	Cx	50
35	Calculadora digital de 12 dígitos, bateria solar durável e resistente	Und	30
36	Papel sulfite branco, 75g, A4, resma com 500 fls, 10 unidades	Cx	100
37	Papel sulfite color, 75g, A4, 100 fls, cores variadas (amarelo, verde e rosa)	Pct	300
38	Pistola de cola quente, para bastão fino, 127V	Und	50
39	Pistola de cola quente, para bastão grosso, 127V	Und	50
40	Cartolina branca, em papel celulose, 100 fls	Pct	50



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



41	Cartolina color, em papel celulose, 100 fls, cores variadas (amarela, verde, azul, vermelha e rosa)	Pct	50
42	Papel camurça, 25 fls, cores variadas (amarelo, verde, azul, lilás, laranja, vermelho, branco, rosa, azul claro e outras)	Pct	50
43	Papel cartão, 20 fls, cores variadas (azul, verde, amarelo, vermelho, rosa, lilás, branco, preto, laranja e outros)	Pct	50
44	Papel crepom, 40 fls, cores variadas (amarelo, verde, azul, vermelho, rosa, lilás, branco, preto, laranja e outros)	Pct	50
45	Papel micro ondulado, 10 fls, cores variadas (amarelo, verde, vermelho, azul, preto, branco, rosa, lilás, laranja e outros)	Pct	50
46	TNT, rolo com 50 m, cores variadas (amarelo, azul, branco, verde, vermelho, rosa, lilás, laranja, preto e outros)	RI.	100
47	Pasta em L plástica, A4, transparente	Und	100
48	Pasta em L plástica, A4, preta	Und	100
49	Pasta suspensa marmorizada, com grampo trilho metalizado	Und	500
50	Pasta catalogo, com identificador, preta, 100 envelopes plástico	Und	300
51	Pasta AZ, lombo largo, marmorizada	Und	300
52	Pincel atômico, azul, 12 unidades	Cx	50
53	Pincel atômico, preto, 12 unidades	Cx	50
54	Pincel atômico, vermelho, 12 unidades	Cx	50
55	Pincel marcador para quadro branco, azul, 12 unidades	Cx	50
56	Pincel marcador para quadro branco, preto, 12 unidades	Cx	50
57	Pincel marcador para quadro branco, vermelho, 12 unidades	Cx	50
58	Perfurador de papel com 2 furos, capacidade 10 fls, preto	Und	50
59	Perfurador de papel com 2 furos, capacidade 25 fls, preto	Und	50
60	Perfurador de papel com 2 furos, capacidade 40 fls, preto	Und	50
61	Reabastecedor de pincel para quadro branco, azul, 12 unidades	Cx	50



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



62	Reabastecedor de pincel para quadro branco, preto, 12 unidades	Cx	50
63	Reabastecedor de pincel para quadro branco, vermelho, 12 unidades	Cx	50
64	Fita adesiva larga transparente – 45cm x 40m.	RI	250
65	Fita adesiva estreita transparente – 20cm x 50m	RI	250
66	Fita adesiva larga crepe – 40cm x 50m	RI	250
67	Fita adesiva estreita crepe – 20cm x 50m	RI	250
68	E.V.A color, 10 fls, cores variadas (amarelo, azul, verde, vermelho, branco, preto, pink, rosa, lilás e outras)	Pct	100
69	Caderno universitário color, capa dura 96 fls, cores variadas (verde, amarelo, azul, vermelho e preto)	Und	100
70	Caderno ¼ color, capa dura, 96 fls, cores variadas (amarelo, azul, verde e vermelho)	Und	100
71	Bastão de cola quente fino, embalagem com até 81 unidades	Pct	100
72	Bastão de cola quente grosso, embalagem com até 37 unidades	Pct	100
73	Cola branca, 90g, 12 unidades	Cx	50
74	Cola isopor, 80g, 12 unidades	Cx	50
75	Cola E.V.A, 90g, 12 unidades	Cx	50
76	Estilete largo, lâmina padrão retrátil, 12 unidades	Cx	50
77	Estilete estreito, lâmina padrão retrátil, 12 unidades	Cx	50
78	Tesoura grande, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno, 18 cm	Und	50
79	Tesoura média, lâmina em aço inox, cabo de polipropileno, 13 cm	Und	100
80	Extrator de grampos 26/6 e 26/8, tipo espátula, ponta chata arredondada, 1,5cm x 15cm	Und	100



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



81	Alicate de crimpagem RJ11, RJ12 e RJ45, lâminas para encapar e cortar fios, mola de pressão, conectores de 6 e 8 pinos, compatibilidade com cabos CAT-5 / CAT-6	Und	5
82	Cartucho tonner para impressora Brother TN-720, 750, 780 e 8152, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
83	Cartucho tonner para impressora Brother TN-850, 3442 e 5652, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
84	Cartucho tonner para impressora Brother TN-1060, HL-1110 e 1512, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
85	Cartucho tonner para impressora Samsung D-111ML, 2020 e 2070, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
86	Refil de tinta para impressora Canon G4111, 3110 e 3160, 100 ml preto, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
87	Refil de tinta para impressora Canon G4111, 3110 e 3160, 100 ml azul, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
88	Refil de tinta para impressora Canon G4111, 3110 e 3160, 100 ml amarelo, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
89	Refil de tinta para impressora Canon G4111, 3110 e 3160, 100 ml magenta, com selo de garantia do fabricante, validade mínima de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	50
90	Foto condutor Brother, rendimento médio: 12 mil páginas, modelos TN-720, 750, 780, 850 e 1060, com selo de garantia do fabricante, validade mínima, de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	5



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



91	Foto condutor Brother, rendimento médio: 12 mil páginas, modelos HL-1110 e 1512, com selo de garantia do fabricante, validade mínima, de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	5
92	Foto condutor Brother, rendimento médio: 12 mil páginas, modelos TN-3442, 5652 e 8152, com selo de garantia do fabricante, validade mínima, de 12 meses, identificação do fornecedor na embalagem	Und	5
93	Cabo de rede UTP CAT5E, 24 WG, azul, 305 metros	Cx	5
94	Cabo de rede UTP CAT6, 23 AWG, 8 vias, 4 pares, vermelho, 305 metros	Cx	5
95	Pen Drive de 32GB, dispositivo de armazenamento USB 3.0, velocidade 3.0, leitura até 40MBS e gravação até 10MBS	Und	20
96	Pen Drive de 128GB, dispositivo de armazenamento USB 3.0, velocidade 3.0, leitura até 40MBS e gravação até 10MBS	Und	20
97	Mouse USB óptico, scroll macio, 800DPI, médio, cor preto	Und	50
98	Mouse PAD ergonômico, com apoio para pulso em gel, cor preto	Und	50

### 3. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RECEBIMENTO E GARANTIA

- a) A CONTRATADA se compromete a efetuar a entrega dos produtos solicitados no prazo não superior a **10 (dez) dias corridos**, a contar da Autorização de Fornecimento;
- b) Caso a **CONTRATADA**, devidamente justificada e comprovadamente, não possa disponibilizar os materiais no prazo estipulado no item a, por motivo de força maior, caso fortuito ou qualquer outro motivo, deverá comunicar o fato à **CONTRATANTE**, por escrito, com antecedência.
- c) Na ocorrência das situações descritas no item anterior, desde que devidamente justificada e não acarrete prejuízos ao serviço público, assim como solução de continuidade, a **CONTRATANTE** poderá dilatar o prazo estabelecido no item a).
- d) A entrega dos produtos será na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA-FMS-PMVJ, RUA PEDRO LADISLAU, Nº 1135, BAIRRO PRAINHA, **no horário das 08:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta feira, exceto nos feriados e dias facultativos, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas, inclusive de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento, devendo a entrega ser agendada, com até 24h de antecedência, pelo e-mail: [dcmp.semsa.pmvj@gmail.com](mailto:dcmp.semsa.pmvj@gmail.com).
- e) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) publicação





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



- da Homologação no Diário Oficial do Município (DOM).
- f) **Definitivamente**, em até **15 (quinze) dias úteis** a contar do recebimento provisório, ocasião em que será feita a conferência da quantidade, avaliação da qualidade e verificação da adequação dos objetos licitados entregues pelo servidor designado para esse fim;
  - g) Na hipótese de ser verificada a impropriedade do material no ato da entrega, o mesmo será imediatamente rejeitado, no todo ou em parte, a critério da FISCALIZAÇÃO responsável pelo seu recebimento, sendo o fornecedor notificado a proceder à substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a verificação, sendo-lhe, ainda, concedido igual prazo para retirada do material ou parte do que foi rejeitado, da data da comunicação;
  - h) Os objetos licitados serão recebidos e conferidos pela Fiscalização/Comissão de Recebimento designada por portaria do secretário e pelo diretor do DCMP.
  - i) O recebimento do material não exclui a responsabilidade administrativa, civil e penal da empresa por problemas causados durante o uso dos itens adquiridos nem exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de sua utilização;
  - j) Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto, deve a CONTRATADA submeter os fatos, por escrito, à FISCALIZAÇÃO do Contrato da SEMSA, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do objeto;
  - k) A falta do material cujo fornecimento incube à **CONTRATADA** não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste instrumento e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas,
  - l) A não substituição do objeto no prazo estipulado pela FISCALIZAÇÃO ou a não retirada do objeto no prazo previsto no item anterior, sujeitará a CONTRATADA em mora, cujo atraso computar-se-á desde o primeiro dia do vencimento do prazo;
  - m) A empresa ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o objeto que vier a ser recusado pelo servidor ou equipe responsável pelo recebimento, sem qualquer ônus para a Contratante.
  - n) Relativamente, ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

#### 4. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Sem que a isto limite seus direitos, terá a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari as seguintes garantias:
- b) Receber o objeto de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;
- c) Devolver o objeto em desacordo com as especificações exigidas neste instrumento, no edital e nos seus anexos.
- d) Sem que a isto limite sua responsabilidade, será o Órgão responsável pelos seguintes



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



itens:

- e) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- f) Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor;
- g) Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.
- h) Os objetos licitados serão recebidos e conferidos pela FISCALIZAÇÃO designada pela Autoridade competente no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari com competência necessária para proceder o recebimento dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações técnicas, da qualidade, da quantidade e preços pactuados;
- i) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Órgão por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
- j) Cumprir e fazer cumprir o disposto neste instrumento, no edital e nos seus anexos.

#### 5. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA

- a) Sem que a isto limite suas garantias, a CONTRATADA terá os seguintes direitos:
- b) Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas;
- c) Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;
- d) Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do objeto licitado, até para que possa a empresa proceder correções;
- e) Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.
- f) Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a CONTRATADA responsável pelos seguintes itens:
- g) Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações exigidas, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os produtos licitados no prazo, no local e horário indicados, observando rigorosamente as exigências estabelecidas nas especificações e na proposta de preços apresentada pela empresa;
- h) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos licitados no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcindo os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



- i) Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Prefeitura Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Secretária Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari;
- j) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari, credenciando junto ao Órgão, um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;
- k) Manter, durante toda a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a ser assumidas, cumprindo durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, em especial a:
  - l) **Regularidade Fiscal** com a Fazenda Nacional, o Sistema de Seguridade Social e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
  - m) **Regularidade Fiscal** perante as **Fazendas** Estaduais e Municipais da sede da licitante;
  - n) Regularidade Trabalhista;
  - o) **Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII**, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/1999);
  - p) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente, sem prévia e expressa anuência do Secretária Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari não sendo aceita, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
  - q) A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante.
  - r) Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes da execução do objeto, tais como: mudança de endereço, razão social, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;
  - s) Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pela fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, em qualquer tempo até o final da garantia.
  - t) A justificativa com a solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega do material, deverá ser protocolizada no Protocolo do Secretária Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari, no horário de 8h às 12:00h de segunda a sexta-feira, exceto feriados e dias facultados, ficando a critério da Fiscalização do Contrato a sua aceitação;



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



- u) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, criminal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

## 6. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

- a) O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari no prazo máximo de **15 (quize) dias úteis**, em conta bancária disponibilizada pela contratada, após o recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo FISCAL, os quais observarão as especificações exigidas no Edital e no Termo de Referência.
- b) O atesto da nota fiscal será efetuado no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis contados do recebimento definitivo do material pelo responsável pela FISCALIZAÇÃO;
- c) A Contratada deverá encaminhar, junto com a nota fiscal, os seguintes documentos:
- d) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União;
- e) Certidão negativa de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias;
- f) Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- g) Certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- h) Certidão negativa de débitos com Fazenda Estadual;
- i) Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;
- j) cobrança (inclusive nota fiscal), este será devolvido e o pagamento será sustado para que a CONTRATADA tome medidas necessárias, passando o prazo para o pagamentos ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo;

## 7. DAS PENALIDADES

- a) No caso do fornecedor deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações assumidas no certame licitatório ou usar de má fé, ficará sujeita as penalidades abaixo discriminadas, assegurado seu direito ao contraditório e a ampla defesa.
- b) A entrega do ofício de comunicação de abertura de Procedimento de Apuração de Responsabilidade, a partir do qual se iniciará a contagem do prazo para a defesa prévia, será realizado no e-mail da CONTRATADA constante do preâmbulo do contrato ou na sua proposta;
- c) A divulgação da Portaria de Aplicação de Penalidade, a partir do qual se iniciará a contagem do prazo para recurso, será realizada no e-mail da CONTRATADA constante do preâmbulo do contrato ou na sua proposta e em publicação no Diário Oficial do Município;
- d) Caberá única e exclusivamente à empresa CONTRATADA o acompanhamento do seu e-mail com vistas ao recebimento da comunicação de abertura de Procedimento de Apuração de Responsabilidade e da Portaria de Aplicação de Penalidade, assim como mantê-lo devidamente atualizado através de comunicação formal à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari.



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



- e) Com a notificação acima, estará franqueada aos interessados vista integral ao processo na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari
  - f) ADVERTÊNCIA
  - g) Advertência pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos compromissos assumidos ou na sua conclusão e não traga sérios prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão;
  - h) MULTA
  - i) De 1% ao dia até o limite máximo de 15%, sobre o valor total do item adjudicado, nos casos de atraso injustificado nos prazos de assinatura do Contrato e/ou retirada/aceite da nota de empenho, substituição do objeto licitado e/ou prestação da garantia;
  - j) Após o 15º dia de atraso dos prazos previstos, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado;
  - k) De 10%, sobre o valor total **do item adjudicado** nos casos de:
    - l) Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, desde que configure inexecução parcial;
    - m) Entrega parcial dos objetos licitados;
    - n) Não substituição de objeto recusado ou com vícios, desde que configure inexecução parcial;
    - o) Prestação irregular da garantia e/ou atendimento; desde que configure inexecução parcial;
    - p) Outras hipóteses inexecução parcial.
  - q) De 20%, sobre o valor total **do item adjudicado**, nos casos de:
    - r) Recusa injustificada em assinar o Contrato; desde que configure inexecução total;
    - s) Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, desde que configure inexecução total;
    - t) Recusa injustificada em iniciar a entrega dos objetos licitados;
    - u) Não substituição de objeto recusado ou com vícios, desde que configure inexecução total;
    - v) Prestação irregular da garantia e/ou atendimento; desde que configure inexecução total;
    - w) Outras hipóteses de inexecução total do objeto.
  - x) Havendo exigência de **garantia de execução do contrato**, a inobservância do prazo fixado para sua apresentação acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
  - y) De 5%, sobre o valor total **da respectiva nota de empenho** nos casos de nos casos de irregularidade na execução do objeto, não referidos nos demais itens.
  - z) As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;
  - aa) Havendo garantia à execução apresentada pela empresa, o valor da multa será descontado da mesma. Não havendo garantia ou caso o valor da multa seja superior à referida, a multa ou a sua diferença será cobrada administrativamente pela Contratante, podendo ser descontado dos créditos devidos, ou ainda judicialmente.
- bb) SUSPENSÃO
- cc) Nos casos de inexecução total ou parcial ou irregularidade não justificada e/ou não aceita pela administração e não previstos no item IMPEDIMENTO DE LICITAR do edital, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Ministério Público do Estado do Pará, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



graduação:

- dd) 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial não justificada e/ou não aceita pela Administração ou irregularidade na execução;
- ee) 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total não justificada e/ou não aceita pela Administração.
- ff) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE
- gg) No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, será declarada a inidoneidade da Contratada para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

a. Será designado servidor da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari para representar a Administração no exercício do dever de acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

a. O Contratado deverá estar regularizado quanto à emissão de nota fiscal de acordo com a sua legislação estadual.

b. Além do preço ofertado na proposta comercial, nada mais poderá ser cobrado da Secretaria Municipal de Saúde, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita execução do objeto contratado.

c. As empresas licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar toda a documentação referente a presente licitação, dirimindo oportunamente todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços propostos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todo o material empenhado, bem como os encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

d. A adjudicação do objeto deste Termo de Referência se dará por **item**.

e. **Da Qualificação Técnica:** apresentar atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu de forma satisfatória objeto pertinente e compatível com o da licitação (**serão considerados compatíveis fornecimento de veículo em geral**) que atestem que possui estrutura própria e capacidade técnica para a execução do objeto da licitação.

f. **Qualificação Econômica:** A licitante deverá apresentar certidão negativa de falência ou concordata.

## 10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

a. As despesas para execução dos serviços a serem prestados à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória do Jari estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2023, conforme a seguir:





**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARI
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUS
<b>AÇÃO:</b>	2-034	ATIVIDADES DO FUNDO DE SAUDE
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	500	RECEITAS

<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARI
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	MANUT. COORDENAÇÃO E APOIO A ATENÇÃO BASICA
<b>AÇÃO:</b>	2-044	ATIVIDADES DA ATENÇÃO BASICA
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	600	TRANSFERENCIAS

<b>UNID. ORÇAMENTARIA:</b>	13	FMSVJ - FUNDO MUNIC. DE SAÚDE DE VITÓRIA DO JARI
<b>FUNÇÃO:</b>	10	SAÚDE
<b>PROG. DE TRABALHO:</b>	301.0067	PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
<b>AÇÃO:</b>	2-038	ATIVIDADES DO FUNDO DE SAÚDE
<b>NAT. DE DESPESA:</b>	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	600	TRANSFERÊNCIAS

Vitória do Jari-AP, 22 de NOVEMBRO de 2023



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (anexo III)**  
**OBRIGATÓRIO TER TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS**

**Pregão Eletrônico (SRP) n° XX/2023**

A Sra.

Pregoeira e equipe de apoio

Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde de Vitória do Jari

Pedro Ladislau da Silveira, n° 1135 – Bairro Prainha.

VITÓRIA DO JARI-AP, CEP: 68.924-000.

**OBJETO:** XXX

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>			
<b>CNPJ</b>			
<b>ENDEREÇO</b>			
<b>BAIRRO</b>		<b>CIDADE</b>	
<b>CEP</b>		<b>E-MAIL</b>	
<b>TELEFONE</b>			
<b>BANCO</b>		<b>AGÊNCIA</b>	<b>C.CORRENTE</b>

Proposta que faz a empresa supracitada para o fornecimento dos materiais relacionados abaixo, conforme estabelecido no PREGÃO ELETRONICO (SRP) N° XX/2023.

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$

Valor total da proposta:

Validade da proposta:

No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais de mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento desta contratação.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, é ciente de todas as condições do presente Edital do PREGÃO ELETRONICO n° XXX/2023-CPL/SEMSA-FMS-PMVJ e concorda com as mesmas.

Os dados do responsável pela assinatura de contrato: Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (natural), (estado civil), (profissão), portador da CI n° XXXXXX/XX, CPF n°. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, bairro XXXXXXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, telefone para contato (XXX) XXXXX-XXXX.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



(local e data), XX de xxxxxxxx de 2023

---

**Assinatura do representante legal / carimbo da empresa**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante**



**ESTADO DO AMAPÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA**



**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (anexo IV)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_ 2023/SEMSA-FMS/PMVJ**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- A) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa; a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- B) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- C) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação
- D) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas;
- E) e que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade/UF, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2023.

\_\_\_\_\_

(representante legal do licitante no âmbito da licitação, com identificação completa)



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**DECLARAÇÃO – ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL (anexo V)**

Inciso VII, art. 4º da Lei n.º 10.520/2002  
**PREGÃO ELETRÔNICO n.º \_\_/2023**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada à (endereço completo), declara sob as penas da lei que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_/2023, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará aplicação de penalidades à declarante.

**Local e data**

**Nome / número do C.P.F do Declarante ou Representante Legal da  
Empresa (Assinatura) Carimbo do CNPJ**



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR (anexo VI)**

A empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx INC. EST. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxxxxxxxxxx, Bairro xxxxxxxx, município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal a Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente no endereço situada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

**Nome / número do C.P.F do Declarante ou Representante Legal da  
Empresa (Assinatura) Carimbo do CNPJ**





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO FMS-SEMSA



DECLARAÇÃO DE MPE (anexo VII)

Processo nº: 3049/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico nº. 21/2023-CPL/FMS/SEMSA/PMVJ

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: Refere-se à REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA, DE FORMA PARCELADA PARA ATENDER ATENÇÃO BÁSICA, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E OUTROS SETORES DO FMSVJ, NA ÁREA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI.

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do declarante