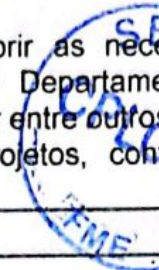




TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

- 1.1. Justificamos a contratação dos serviços gráficos para suprir as necessidades constantes da secretaria Municipal de Educação e seus Departamentos, na confecção de Banners, faixas, capas de processos, flyer, folder entre outros.
- 1.2. Tais serviços são necessários para a culminância de projetos, conferências, armações da SEMED e de seus Departamentos.



2 – OBJETO

2.1. Este termo de Referência tem por objeto a **Contratação de Empresa Especializada em serviços Gráficos, tipo, impressão de Banners, Capas de Processo, Flyer, Folder, entre outros**, em atendimento às demandas da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SEUS DEPARTAMENTOS.

3 – DA ENTRADA

3.1. O fornecimento de Serviços Gráficos será efetuado mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as suas necessidades, ficando a Contratada obrigada a fornecer mediante a apresentação de Requisição Específica, **Ordem de Serviço (OS)**.

4 – PLANILHAS DE ESPECIFICAÇÕES:

4.1. Os serviços serão solicitados de forma fracionada, conforme as necessidades da contratante, com as seguintes quantidades e características mínimas:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO POR KIT	QUANTIDADE ITENS POR KIT
01	ADESIVO PERFURADO para portas e janelas de vidro.	100
02	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 55 páginas.	1000
03	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 60 páginas.	1000
04	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 70 páginas.	1000

Benedita...
...Dias da Cruz
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
 Rua Pedro Ladislau da Silveira, nº 3215 - Comercial.

Juliana...
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
 Rua Pedro Ladislau da Silveira, nº 3215 - Comercial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMED
 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
 Rua Pedro Ladislau da Silveira, nº 3215 – Comercial.



Página nº 05

ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME



GERÊNCIA DE ACESSORIA ADMINISTRATIVA-SEMED/FME-PMVJ

05	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 80 páginas.	1000
06	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 90 páginas.	1000
07	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 100 páginas.	2000
08	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 200 páginas.	2000
09	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 300 páginas.	2500
10	APOSTILA, impressão em papel A4 alta alvura 75gms, perfurado, intercalados, numerados, encadernado com espiral, com capa colorida, miolo P/B, com capa e contra capa em PVC, com 400 páginas.	2500
11	CAMISAS ESTAMPADAS P (arte a ser encaminhada em cada solicitação)	300
12	CAMISAS ESTAMPADAS M (arte a ser encaminhada em cada solicitação)	400
13	CAMISAS ESTAMPADAS G (arte a ser encaminhada em cada solicitação)	500
14	CAMISAS ESTAMPADAS GG E XG (arte a ser encaminhada em cada solicitação)	100
15	CAPAS DE PROCESSO (material papel apergaminhado, formato 220x330 mm, gramatura 150 g/m ² , cor Azul, apresentação folha dupla, características adicionais, arte a ser encaminhada em cada solicitação)	6000
16	CARTAZ (confecção de fotolito, impressão digital e acabamento de cartaz formato 30cm x 40cm, 4/0 cores, impresso em papel couchê, brilho ou fosco 150g, arte a ser encaminhada em cada solicitação)	200
17	CARTAZ (confecção de fotolito, impressão digital e acabamento de cartaz formato 94cm x 64cm, 4/0 cores, impresso em papel couchê, brilho ou fosco 150g, arte a ser encaminhada em cada solicitação)	200
18	BANNER 80X60 (impresso em jato de tinta, sobre lona vinilica 4/0 cores, acabamento com bastão e cordão, arte a ser encaminhada em cada solicitação)	50

CPL 005
FME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
FME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
FME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME
 Rua Pedro Ladislau da Silveira, nº 3215 - Comercial.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME
GERÊNCIA DE ACESSORIA ADMINISTRATIVA-SEMED/FME-PMVJ

Página nº 07



h) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas no prazo em que não prejudique na entrega dos produtos.

i) Enviar, quando solicitado pela Contratante, por via eletrônica (e-mail indicado pelo Contratante), cotação contendo, no mínimo 03 (três) propostas com descrição detalhada dos itens a serem fornecidos, para o serviço solicitado, Tal procedimento visa demonstrar que a proposta especificada pela Contratante foi a mais vantajosa para a Contratante;



7-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado;
- b) Aplicar à Contratada penalidade, quando for o caso;
- c) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária para a perfeita execução do contrato administrativo;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;
- e) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

8- DO FORO

8.1 Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes do Edital e do Contrato Administrativo que futuramente serão formalizados, fica eleito o Foro da Comarca de Vitória do Jari/AP, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

Aprovo o presente Termo de Referência de acordo com a legislação vigente.

Vitória do Jari-AP, ____ de ____ 2022

Antônio Waldez Lima de Souza
 Secretário Municipal de Educação/PMVJ

DESDE 2007

Handwritten signature
 DESDE 2007

Handwritten signature
 DESDE 2007

Handwritten signature
 DESDE 2007

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SMED
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME
 Rua Pedro Ladislau da Silveira, nº 3215 – Comercial.