



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA  
ADEQUAÇÃO DAS SALAS DA  
SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO,  
CULTURA e CPL NO MUNICIPIO DE  
VITORIA DO JARI-AP**

**OBJETIVO**

FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA ADEQUAÇÃO DAS SALAS  
DA SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO, CULTURA e CPL NO  
MUNICIPIO DE VITORIA DO JARI-AP

TOTAL DO RECURSO  
PRÓPRIO C/BDI

**R\$ 40.556,10**

Prefeitura Municipal de Vitória do Jari /CNPJ (MF) 00.720.553.0001-19  
End.: Passarela José Simeão de Souza, nº. 4591, Prainha - CEP. 68.924 - 000  
Fone: (96) 3622-1290 - E-mail: [pmvi@bol.com.br](mailto:pmvi@bol.com.br)  
Vitória do Jari - Amapá





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

NOTA:

A finalidade de melhorar o ambiente de trabalho em relação aos funcionários.

---

Prefeitura Municipal de Vitória do Jari /CNPJ (MF) 00.720.553.0001-19  
End.: Passarela José Simeão de Souza, nº. 4591, Prainha - CEP. 68.924 - 000  
Fone: (96) 3622-1290 - E-mail: [pmvj@bol.com.br](mailto:pmvj@bol.com.br)  
Vitória do Jari - Amapá





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**FOLHA DE RESUMO**

CONVENENTE: PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI

LOCAL DA OBRA: Zona Urbana

NOME DO PROJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA ADEQUAÇÃO DAS SALAS DA SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO, CULTURA e CPL NO MUNICIPIO DE VITORIA DO JARI-AP

VALOR TOTAL DO PROJETO: **DE R\$ 40.556,10**

RECURSO PRÓPRIO

DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O PROJETO BÁSICO

- FOLHA RESUMO
- ESTUDOS PRELIMINARES
- MEMORIAL DESCRITIVO
- ESPECIFICAÇÕES TECNICAS
- PLANILHA ORÇAMENTARIA

*[Handwritten signature]*





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**ESTUDOS PRELIMINARES**

O fornecimento de material tem como objetivo a adequação do ambiente para o funcionamento da secretaria de comunicação e cultura, com divisórias em madeira compensada, fixadas com pernamancas a cada 40cm, apregoadas com prego e as portas de acesso na mesma.

O prédio foi finalizado com emassamento e pintura acrílica semi-brilho.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**MEMORIAL DESCRITIVO**

FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA ADEQUAÇÃO DAS SALAS DA SECRETARIA DA  
COMUNICAÇÃO, CULTURA e CPL NO MUNICIPIO DE VITORIA DO JARI-AP

**ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL= 323,83m<sup>2</sup>**

**CUSTO TOTAL DA OBRA SEM BDI= R\$ 35.579,49**

**BDI ADOTADO (14,00%) = R\$ 4.976,61**

**CUSTO TOTAL DA OBRA COM BDI= R\$ 40.556,10**

---

Prefeitura Municipal de Vitória do Jari /CNPJ (MF) 00.720.553.0001-19  
End.: Passarela José Simeão de Souza, nº. 4591, Prainha - CEP. 68.924 - 000  
Fone: (96) 3622-1290 - E-mail: [pmvj@bol.com.br](mailto:pmvj@bol.com.br)  
Vitória do Jari - Amapá

*JS*





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA ADEQUAÇÃO DAS SALAS DA SECRETARIA DA  
COMUNICAÇÃO, CULTURA e CPL NO MUNICIPIO DE VITORIA DO JARI-AP

**Local: Zona Urbana do Município.**

**1. Serviços Preliminares**

Ficarão a cargo exclusivo da Contratada, todas as providências e despesas correspondentes as instalações provisórias da obra, compreendendo o aparelhamento, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços provisórios tais como: barracão, andaimes, tapume caso necessário, cerca, instalações de sanitários, de luz, de água, etc.

**2- DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**2.1 Objeto**

2.1.1 – A execução dos serviços obedecerá às presentes especificações e seus anexos, e demais detalhes técnicos e instruções serão fornecidas pela **PREFEITURA** no curso das obras.

Caso haja indicações conflitantes entre planilha e as presentes especificações, fica definido que as especificações prevalecerão sobre a informação fornecida pela fiscalização.

Onde forem aplicáveis e não estiverem conflitantes com as presentes especificações deverão ser requisitos das normas específicas da **ABNT**.

No caso da **CONTRATADA** se apoiar em normas e/ou especificações diferentes das acima mencionadas e que seja universalmente aceitas, deverão ser claramente citadas e sua aceitação ficará a critério da **PREFEITURA**.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

2.1.2- Quaisquer detalhes técnicos ou modificações da planilha orçamentária, que se façam necessários à perfeita execução das obras, serão emitidos pela **PREFEITURA** no decorrer dos serviços e constituirão parte integrante destas especificações.

2.1.3- Na necessidade de serem executados serviços não especificados, a **CONTRATADA** somente poderá realizá-los após aprovação da especificação correspondente pela **PREFEITURA**.

2.1.4- A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução das Obras, obedecendo a todos os requisitos de projeto, inclusive em presença da **PREFEITURA**. Será também de sua integral responsabilidade a mão de obra, equipamentos, transportes diversos, água, luz, comunicações, impostos, taxas e tudo o mais que for necessária para o bom desenvolvimento dos serviços excetuando-se apenas os fornecimentos à carga da **PREFEITURA**.

2.1.5- A **CONTRATADA** deverá fazer um plano de execução da Obra de modo que possa atender aos prazos exigidos pela **PREFEITURA**.

2.1.6- Os prazos deverão ser rigorosamente cumpridos independentemente de dificuldades relativas a fornecimento de materiais, clima ou outras que porventura venham a ocorrer.

2.1.7- Após a assinatura do contrato e antes do início da Obra, o engenheiro da **CONTRATADA** deverá entrar em contato com o engenheiro fiscal da **PREFEITURA**, para de comum acordo definirem os planos de execução da Obra e determinarem o número de frentes de serviço e/ou dos fornecimentos.

A **PREFEITURA** poderá exigir abertura de novas frentes a fim de cumprir os prazos contratuais. O local de início da nova frente será determinado, exclusivamente, a critério da **PREFEITURA**.

*Handwritten signature*





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

A **CONTRATADA** paralisará as atividades de uma frente somente a critério da **PREFEITURA**.  
Deverá ser expedida ordem de serviço para cada frente liberada, sendo que os trechos executados sem a ordem de serviço não serão medidos.

2.1.8- A **CONTRATADA** deverá, logo após a assinatura do contrato, colocar no canteiro de Obras os equipamentos necessários em conformidade com esta especificação, e de forma que o plano de execução da Obra aprovado possa ser atendido.

#### 2.1.9- FISCALIZAÇÃO DA OBRA

A Obra será fiscalizada por intermédio de técnico(s) credenciado(s) pela **PREFEITURA** e, respectivos auxiliares e Consultoria, quando for o caso.

Não poderá, em hipótese alguma, ser alegado com justificativa ou defesa, por qualquer elemento da **CONTRATADA**, desconhecimento, incompreensão, dúvida ou esquecimento das cláusulas e condições destas especificações e do contrato, das recomendações dos fabricantes quanto à correta aplicação dos materiais, bem como de tudo o contido no projeto e nas normas e especificações aqui mencionadas.

Deverá a **CONTRATADA** acatar de modo imediato as ordens de **PREFEITURA**, dentro destas especificações e do contrato.

Ficam reservados a **PREFEITURA** o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso e omissos não previsto no contrato, nestas especificações, no projeto e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione ou venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com Obra em questão e seus complementos.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

A **CONTRATADA** deverá, permanentemente, ter e colocar à disposição da **PREFEITURA** os meios necessários e aptos e permitir a medição dos serviços executados, bem como a inspeção das instalações da Obra, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções de medições para efeito de faturamento e ainda independentemente do estado da Obra e do canteiro de trabalho.

A atuação da **PREFEITURA** em nada diminui a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne às Obras e/ou fornecimento e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentações vigentes.

Os danos causados a terceiros deverão ser recuperados imediatamente pela **CONTRATADA**, sem ônus a **PREFEITURA**.

A **PREFEITURA** poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas pela **CONTRATADA**, providências suplementares necessárias à segurança dos serviços e ao bom andamento da Obra.

Pela **CONTRATADA**, a condução geral da Obra ficará a cargo de pelo menos um engenheiro registrado do CREA-PA/AP.

A indicação do referido engenheiro a **PREFEITURA** se fará acompanhar do respectivo "Curriculum Vitae" e número de registro no **CREA**, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato e/ou da emissão da ordem de serviço inicial, ou, em quaisquer outras circunstâncias e a qualquer época, em atendimento e solicitações da **PREFEITURA**.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Todas as ordens dada pela **PREFEITURA** aos(s) engenheiros condutor(es) da Obra serão consideradas como se fossem dirigidas diretamente à **CONTRATADA**, por outro lado, todo e qualquer ato executado ou disposição tomada pelo(s) referido(s) engenheiro(s), ou ainda omissões de responsabilidade do(s) mesmo(s), serão considerados para todo e qualquer efeito como tendo sido tomadas pela **CONTRATADA**.

O(s) engenheiro(s) condutor(es) da Obra e os encarregados, cada um no seu âmbito respectivo, deverão estar sempre em condições de atender a **PREFEITURA**, e prestar-lhes todos os esclarecimentos e informações sobre o andamento dos serviços, e sua programação, as peculiaridades das diversas tarefas e tudo mais que a **PREFEITURA** reputar necessário à Obra e suas implicações.

O quadro de pessoal da **CONTRATADA** empregado na Obra deverá ser constituído de elementos competentes, hábeis e disciplinado, qualquer que seja a sua função, cargo ou atividade. A **CONTRATADA** é obrigada a afastar imediatamente do serviço e do canteiro de trabalho todo e qualquer funcionário que por sua conduta ponha em risco a segurança e a qualidade da Obra.

A **PREFEITURA** terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços e/ou fornecimento da Obra, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente por motivos técnicos, de segurança, disciplinar ou outros. Em todos os casos, os serviços só poderão ser reiniciados por outra ordem da **PREFEITURA**.

A **CONTRATADA** deverá manter na Obra, livro **DIÁRIO DE OBRA**, atualizado, com todas as páginas numeradas e rubricadas pela **PREFEITURA**, onde serão anotados fatos cujos registros sejam considerados necessários.

---

Prefeitura Municipal de Vitória do Jari /CNPJ (MF) 00.720.553.0001-19  
End.: Passarela José Simeão de Souza, nº. 4591, Prainha - CEP. 68.924 - 000  
Fone: (96) 3622-1290 - E-mail: [pmvj@bol.com.br](mailto:pmvj@bol.com.br)  
Vitória do Jari - Amapá





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

A **PREFEITURA** terá direito de exigir pessoa e equipamentos adequados e em quantidades suficientes, de modo a dar atendimento ao nível de qualidade desta especificação técnica, bem como para obedecer ao Cronograma do Contrato.

A **CONTRATADA** deverá refazer, sem ônus para a **PREFEITURA**, os serviços não aceitos por esta, quando for constatado o emprego do material inadequado ou a execução imprópria dos serviços à vista das respectivas especificações.

A **CONTRATADA** só poderá iniciar qualquer serviço, devidamente autorizado em documento próprio onde deve constar descrição dos serviços.

#### 2.1.10- CONDIÇÕES DE SEGURANÇA

Na execução dos trabalhos, deverá haver plena proteção contra o risco de acidentes com o pessoal da **CONTRATADA** e com os terceiros, independentemente da transferência daquele risco para as companhias ou institutos seguradores.

Para isso, a **CONTRATADA** deverá cumprir fielmente o estabelecido na legislação nacional no concerne à segurança (esta cláusula inclui a higiene do trabalho), bem como obedecer a todas as normas apropriadas e específicas para a segurança a cada tipo de serviço.

A **CONTRATADA** é a única responsável pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, assim como pela proteção destes e das instalações de Obra, bem como pela manutenção da ordem nos locais de trabalho, inclusive as necessárias providências para garanti-la.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Qualquer perda ou dano sofrido, por negligência da **CONTRATADA**, no material, equipamentos ou instrumental, será avaliado pela **PREFEITURA** e correrá às expensas da **CONTRATADA**.

Em caso de acidente no canteiro de trabalho, a **CONTRATADA** deverá:

- Prestar todo e qualquer socorro imediato às vítimas;
- Paralisar imediatamente as Obras nas suas circunvizinhanças a fim de evitar a possibilidade de mudança das circunstâncias relacionadas com o acidente, quando for o caso;
- Solicitar imediatamente o comparecimento da **PREFEITURA** ao lugar da ocorrência, relatando o fato;

A **CONTRATADA** deverá manter sempre livre o acesso ao equipamento contra incêndio e aos registros situados no canteiro, a fim de poder combater eficientemente o fogo na eventualidade de incêndio.

A queima de madeira no local das Obras ou no canteiro somente será permitida mediante aprovação da **PREFEITURA**.

No caso de acidentes envolvendo propriedades de terceiros, a **CONTRATADA** deverá providenciar imediatamente a reparação dos danos causados (ficando sob sua responsabilidade o acionamento da companhia seguradora) e isentando totalmente a **PREFEITURA** de quaisquer ônus deles decorrentes.

#### 2.1.11- PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

2.1.12- A **CONTRATADA** deverá submeter à aprovação da **PREFEITURA**, até 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do Contrato e/ou da emissão da Ordem de Serviço inicial, o **cronograma detalhado de todos os serviços definidos nesta especificação. O cronograma detalhado deverá** ser coerente com o cronograma contratual, e deverá manter conter um programa detalhado de construção abrangendo a programação de todas as frentes de serviço, de acordo com o prazo máximo previsto no cronograma de Obras aprovado pela **PREFEITURA**. Na elaboração dessa programação, a **CONTRATADA** deverá levar em consideração as dificuldades decorrentes de dias chuvosos.

2.1.13- Mensalmente a **CONTRATADA** submeterá à aprovação da **PREFEITURA** a atualização do cronograma, que deverá ser elaborado de maneira a retratar o real andamento dos trabalhos.

2.1.14- A **CONTRATADA** deverá elaborar, com base no cronograma, as programações bi-semanal de construção de construção onde serão detalhadas as atividades e serem executadas nas semanas seguintes.

Nesta programação deverão ser incluídas as previsões de utilização de mão de obra e equipamentos necessários à execução dos serviços previstos.

2.1.15- Quinzenalmente, em dia a ser marcado, deverá se realizar reunião da **CONTRATADA** com a **PREFEITURA**, sendo então abordados, em pauta mínima, os seguintes pontos:

- Breve narrativa dos serviços executados;
- Porcentagem de serviços executados;
- Análise e atualização das programações e/ou previsões de execução de serviços;
- Motivos pelos quais, se for o caso, não foi cumprida a programação estabelecida.





ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL VITÓRIA DO JARI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**3- SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO**

**3.1- Serviços:**

3.1.1- Todos os serviços deverão ser realizados conforme consta nas planilhas orçamentárias conforme anexa.

**4- DIVERSOS**

FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA ADEQUAÇÃO DAS SALAS DA SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO, CULTURA e CPL NO MUNICIPIO DE VITORIA DO JARI-AP

- Período de 1 meses – Duração prevista da obra

**5- LIMPEZA**

5.1- Após o término dos serviços acima especificados, a Contratada procederá a limpeza do canteiro de obra. As edificações deverão ser deixadas em condições de pronta utilização.

*JB*

