



Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Terça-feira, 10 de Janeiro de 2017/ANO I - Nº007

Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 002/2017-GAB/PMVJ,

10 de janeiro de 2017.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE
LICENÇA SEM VENCIMENTOS E, DÁ OUTRAS
PROVIDENCIAIS.

Excelentíssimo Senhor, **JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**, PREFEITO MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARÍ, em Exercício, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER**, a pedido por dois (02) anos licença sem vencimentos a Senhora **LUIZA APARECIDA NASCIMENTO PARENTE**, pertencente do quadro efetivo no cargo de Técnica em Enfermagem lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Vitória do Jari-AP, pelo período de 01 de janeiro de 2017 a 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura e publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cabinete do Prefeito de Vitória do Jari-AP, em 10 de janeiro de 2017.

José da Assunção Ferreira Câmara
Vice Prefeito em Exercício da PMVJ
CPF nº 179.293.263-49



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ (MF) 00.720.553/0001-19
End. Passarela José Simeão de Sousa, nº 4591, bairro Prainha
CEP. 68.924-000 - Vitória do Jari/AP

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, que abre o Processo Administrativo para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, para o OBJETO a seguir especificado conforme os dados adiante com o objetivo de instruir processo.

01. **Processo Nº.:** 70/2017-PMVJ

02. **Objeto:** AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE PRODUTOS DE MATERIAL DIÁRIO: 25 pacotes de copo descartável 180 ml, 16 pacote de copo descartável 50 ml, cera líquida 12 unidades, Desinfetante 12 unidades, Pano de chão 15 unidades, saco de lixo 30L 10 unidades, papel A4 30 unidades, envelope A4 50 unidades, saca de lixo 100 ml 20 unidades, álcool em gel 12 unidades, lustra móvel 8 unidades, flanela 6 unidades, papel toalha 12 unidades, papel higiênico 3 fardos, sendo necessidade ao Gabinete do Prefeito Municipal de Vitória do Jari, conforme solicitação no Memorando nº. 017a/2017 de 10/01/2017.

03. **Unidades:** Gabinete do Prefeito-GAB

04. **Fonte de Recursos:** Recursos Próprios do Orçamento da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari.

05. **Empresa Contratada:** COMERCIAL PP, CNPJ nº. 07.951.857/0001-36, estabelecida na Pass. São Benedito, 47 - Comercial, Vitória do Jari/AP.

FUNDAMENTAÇÃO:

Tendo em vista tratar-se de importância inferior ao limite estabelecido pelo Inciso II do Artigo 24, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, a despesa poderá ser dispensada de licitação.

Fundamentado no Art. 24. É dispensável a licitação:

"II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Vitória do Jari-AP, 10 de Janeiro de 2017.

Atenciosamente,

Pedro Ladislau da Silva Junior
Chefe de Gabinete do Prefeito
Des. Nº 001-C/2017-GAB/PMVJ



Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ (MF) 00.720.553/0001-19
End. Passarela José Simeão de Sousa, nº 4591, bairro Prainha
CEP. 68.924-000 – Vitória do Jari/AP

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO, que abre o Processo Administrativo para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, para o OBJETO a seguir especificado conforme os dados adiante com o objetivo de instruir processo.

01. Processo Nº.: 65/2017-PMVJ

02. Objeto: AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE PRODUTOS DE MATERIAL DIÁRIO: Açúcar 28 unidades, biscoito crem cracker 20 unidades, margarina 1kg 8 unidades, leite em pó 400g 15 unidades, café 500g 17 unidades, sendo necessidade ao Gabinete do Prefeito Municipal de Vitória do Jari, conforme solicitação no **Memorando nº. 017/2017 de 10/01/2017**.

03. Unidades: Gabinete do Prefeito-GAB

04. Fonte de Recursos: Recursos Próprios do Orçamento da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari.

05. Empresa Contratada: COMERCIAL PP, CNPJ nº. 07.951.857/0001-36, estabelecida na Pass. São Benedito, 47 – Comercial, Vitória do Jari/AP.

FUNDAMENTAÇÃO:

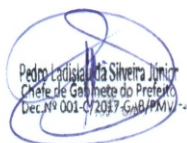
Tendo em vista tratar-se de importância inferior ao limite estabelecido pelo Inciso II do Artigo 24, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, a despesa poderá ser dispensada de licitação.

Fundamentado no Art. 24. É dispensável a licitação:

"II – Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviços, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Vitória do Jari-AP, 10 de Janeiro de 2017.

Atenciosamente,


Pedro Ladislau da Silva Junior
Chefe de Gabinete do Prefeito
Dec. Nº 001-C/2017-GAB/PMVJ-

IMPRENSA OFICIAL

REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **recuo da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos
facultativos).

Horário
8h às 13h



Prefeitura Municipal de
VITÓRIA DO JARI

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

PODER EXECUTIVO

Raimundo de Alcimar Ney de Souza
Prefeito Municipal

José da Assunção Ferreira Câmara
Vice - Prefeito

Pedro Ladislau da Silveira Júnior
Chefe de Gabinete

Manoel da Costa Maciel
Procurador Jurídico

Arliléia Maria Pinheiro
Secretária de Administração e Planejamento

Kátia Maria Ribeiro Veloso
Secretária de Educação

Olivaldo de Oliveira Pastana
Secretário de Cultura

Alekson da Silva Câmara
Secretário de Saúde

Ane Selma Oliveira da Silva
Secretária de Agricultura

Gracy da Costa Andrade
Secretária de Desenv. e Assistência social

Francisco da Silva Santos
Secretário de Meio Ambiente

Duilo dos Santos Conceição
Secretário de Finanças

Raimundo Jorge Gonçalves Bastos
Secretário de Infraestrutura

EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA
Assessor de Comunicação
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de
VITÓRIA DO JARI

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 10 de Janeiro de 2017