



# Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Sexta feira, 13 de Janeiro de 2017/ANO I - Nº010

## Poder Executivo

	ESTADO DO AMAPÁ	CNPJ (MF) 00.720.553/0001-19
	PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI	End. Passarela José Simeão de Sousa.
	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	nº 4591, bairro Prainha
		CEP. 68.924-000 – Vitória do Jari/AP

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Excelentíssimo Senhor **JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**, Prefeito de Vitória do Jari-AP em Exercício no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 8.666 de 21/06/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94 e Lei nº. 9.648, de 27.05.1998, resolve **HOMOLOGAR** e **ADJUDICAR** o resultado do Processo de Dispensa de Licitação, conforme abaixo:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO	PROCESSO Nº. 70/2017
-----------------------------------	----------------------

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE PRODUTOS DE MATERIAL DE DIÁRIO: Açúcar 28 unidades, biscoito crem cracker 20 unidades, margarina 1kg 8 unidades, leite em pó 400g 15 unidades, café 500g 17 unidades, sendo necessidade ao Gabinete do Prefeito Municipal de Vitória do Jari, conforme solicitação no **Memorando nº. 017/2017 de 10/01/2017**.

**FONTE DE RECURSOS:** Recursos Próprios do Orçamento da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari.

EMPRESA:	COMERCIAL PP
ENDEREÇO:	Pass. São Benedito, 47 – Comercial, Vitória do Jari/AP
CNPJ (MF) nº.:	07.951.857/0001-36
Total do Orçamento	R\$ 533,00 (Quinhentos e Trinta e Três Reais).

Vitória do Jari-AP, 13 de janeiro de 2017.

Atenciosamente,

**JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**  
Prefeito em Exercício de Vitória do Jari-AP.

Jose de Assunção Ferreira Câmara  
Vice Prefeito em Exercício da PMVJ  
CPF Nº 179.293.263-49

	ESTADO DO AMAPÁ	CNPJ (MF) 00.720.553/0001-19
	PREFEITURA DE VITÓRIA DO JARI	End. Passarela José Simeão de Sousa.
	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	nº 4591, bairro Prainha
		CEP. 68.924-000 – Vitória do Jari/AP

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Excelentíssimo Senhor **JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**, Prefeito de Vitória do Jari-AP em Exercício no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei nº. 8.666 de 21/06/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94 e Lei nº. 9.648, de 27.05.1998, resolve **HOMOLOGAR** e **ADJUDICAR** o resultado do Processo de Dispensa de Licitação, conforme abaixo:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO	PROCESSO Nº. 70/2017
-----------------------------------	----------------------

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE PRODUTOS DE MATERIAL DE DIÁRIO: 25 pacotes de copo descartável 180ml, 16 pacote de copo descartável 50ml, cera líquida 12 unidades, Desinfetante 12 unidades, Pano de chão 15 unidades, saco de lixo 30L 10 unidades, papel A4 30 unidades, envelope A4 50 unidades, saca de lixo 100ml 20 unidades, álcool em gel 12 unidades, lustra móvel 8 unidades, flanela 6 unidades, papel toalha 12 unidades, papel higiênico 3 fardos, sendo necessidade ao Gabinete do Prefeito Municipal de Vitória do Jari, conforme solicitação no **Memorando nº. 017a/2017 de 10/01/2017**.

**FONTE DE RECURSOS:** Recursos Próprios do Orçamento da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari.

EMPRESA:	COMERCIAL PP
ENDEREÇO:	Pass. São Benedito, 47 – Comercial, Vitória do Jari/AP
CNPJ (MF) nº.:	07.951.857/0001-36
Total do Orçamento	R\$ 1.164,00 (Hum mil cento e sessenta e quatro reais).

Vitória do Jari-AP, 13 de janeiro de 2017.

Atenciosamente,

**JOSÉ DA ASSUNÇÃO FERREIRA CÂMARA**  
Prefeito em Exercício de Vitória do Jari-AP

Jose de Assunção Ferreira Câmara  
Vice Prefeito em Exercício da PMVJ  
CPF Nº 179.293.263-49

## REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **reco da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

## ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira  
(Exceto feriados e pontos  
facultativos).

**Horário**  
**8h às 13h**



Prefeitura Municipal de  
**VITÓRIA DO JARI**

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha  
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

### PODER EXECUTIVO

**Raimundo de Alcimar Ney de Souza**  
Prefeito Municipal

**José da Assunção Ferreira Câmara**  
Vice - Prefeito

**Pedro Ladislau da Silveira Júnior**  
Chefe de Gabinete

**Manoel da Costa Maciel**  
Procurador Jurídico

**Alriléia Maria Pinheiro**  
Secretária de Administração e Planejamento

**Kátia Maria Ribeiro Veloso**  
Secretária de Educação

**Olivaldo de Oliveira Pastana**  
Secretário de Cultura

**Alekson da Silva Câmara**  
Secretário de Saúde

**Ane Selma Oliveira da Silva**  
Secretária de Agricultura

**Gracy da Costa Andrade**  
Secretária de Desenv. e Assistência social

**Francisco da Silva Santos**  
Secretário de Meio Ambiente

**Duilo dos Santos Conceição**  
Secretário de Finanças

**Raimundo Jorge Gonçalves Bastos**  
Secretário de Infraestrutura

### EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA  
Assessor de Comunicação  
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de  
**VITÓRIA DO JARI**

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 13 de Janeiro de 2017