



Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Segunda feira, 12 de Junho de 2017/ANO I - Nº100

Poder Executivo

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº001/2017 PROC. Nº
274/PMVJ/SMSVJ/FMS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DO JARI ATRAVES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SMS E O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE- FMSVJ E EQUIPE DE PREGÃO BALISADA PELAS NORMAS DA LEI 10.520/02 E DEMAIS DISPOSITIVOS LEGAIS PERTINENTES A MATERIA TORNA PUBLICO QUE SE ENCONTRA ABERTA NESTA PREFEITURA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SER DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº274/2017 FMSVJ/PMVJ

OBJETO: O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS.

DATA: 26/06/2017

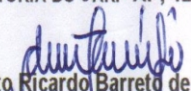
HORA: 10:00

LOCAL DA SESSÃO: PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

ENDEREÇO: AVENIDA PEDRO LADISLAU, Nº 1126, BAIRRO: PRAINHA, CIDADE VITÓRIA DO JARI - AP

O EDITAL ESTÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NO SITE DA PREFEITURA NO SEGUINTE ENDEREÇO: WWW.VITORIADOJARI.AP.GOV.BR E PODERA SER LIDO E OBTIDO NA SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

VITÓRIA DO JARI- AP, 12 DE JUNHO DE 2017.


Augusto Ricardo Barreto de Araújo
Pregoeiro SMSVJ
DECRETO 257/2017-GAB/PMVJ

IMPRENSA OFICIAL

REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **recuo da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira
(Exceto feriados e pontos
facultativos).

Horário
8h às 13h



Prefeitura Municipal de

VITÓRIA DO JARI

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

PODER EXECUTIVO

Raimundo de Alcimar Ney de Souza
Prefeito Municipal

José da Assunção Ferreira Câmara
Vice - Prefeito

Pedro Ladislau da Silveira Júnior
Chefe de Gabinete

José Carlos Faria Souza
Advogado Geral

Manoel da Costa Maciel
Advogado Geral Adjunto

Arliléia Maria Pinheiro
Secretária de Administração e Planejamento

Kátia Maria Ribeiro Veloso
Secretária de Educação

Olivaldo de Oliveira Pastana
Secretário de Cultura

Alekson da Silva Câmara
Secretário de Saúde

Raimundo Jorge Gonçalves Bastos
Secretário de Agricultura

Gracy da Costa Andrade
Secretária de Desenv. e Assistência social

Lindomar Carvalho Chaves
Secretário de Meio Ambiente

Duilo dos Santos Conceição
Secretário de Finanças

Marcelo Matos Figueira
Secretário de Infraestrutura

EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA
Assessor de Comunicação
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de

VITÓRIA DO JARI

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 12 de Junho de 2017