



# Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Segunda feira, 10 de Agosto de 2020/ANO IV - Nº148

## Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

### AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº. 1200/2020-PMVJ

Face ao constante dos autos do Processo nº. 1200/2020-PMVJ, autorizo a abertura de PROCESSO LICITAÇÃO em modalidade TOMADA DE PREÇO, de acordo com o disposto da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 1500 M² DE PASSARELAS EM MADEIRA DE LEI NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI.**

A despesa decorrente deverá onerar os recursos orçamentários das seguintes categorias econômicas:

Fonte de recursos: RECURSOS PRÓPRIOS

Unidade	Dotação Orçamentária
	AÇÃO / NATUREZA
Secretaria Municipal de Infraestrutura	15.452.0501.1-029 / 4.4.90.51.00.00

Por outro lado, o impacto orçamentário - financeiro, foi considerado no presente exercício, bem como tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Encaminhe-se à Comissão Permanente de Licitações para preparar minuta do Edital de TOMADA DE PREÇO e encaminhando dos autos à Procuradoria Jurídica para emissão de parecer, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei nº. 8.666/93.

Vitória do Jari-AP, em 10 de agosto de 2020.

**RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**

Prefeito de Vitória do Jari

Raimundo de Alcimar Ney de Souza  
Pref. Mun. V. J. - AP  
CPF: 626.153.352-00

PSR. José Semião de Souza, 4591 – CEP: 68.924-000

Vitória do Jari – Amapá \* CNPJ: 00.720.553/0001-19

[www.vitoriadojari.ap.gov.br](http://www.vitoriadojari.ap.gov.br)



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

### AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº. 1201/2020-PMVJ

Face ao constante dos autos do Processo nº. 1201/2020-PMVJ, autorizo a abertura de PROCESSO LICITAÇÃO em modalidade TOMADA DE PREÇO, de acordo com o disposto da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE 1500 M² DE PASSARELAS EM MADEIRA DE LEI NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO JARI.**

A despesa decorrente deverá onerar os recursos orçamentários das seguintes categorias econômicas:

Fonte de recursos: RECURSOS PRÓPRIOS

Unidade	Dotação Orçamentária
	AÇÃO / NATUREZA
Secretaria Municipal de Infraestrutura	15.452.0501.1-029 / 4.4.90.51.00.00

Por outro lado, o impacto orçamentário - financeiro, foi considerado no presente exercício, bem como tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos da legislação vigente.

Encaminhe-se à Comissão Permanente de Licitações para preparar minuta do Edital de TOMADA DE PREÇO e encaminhando dos autos à Procuradoria Jurídica para emissão de parecer, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei nº. 8.666/93.

Vitória do Jari-AP, em 10 de agosto de 2020.

**RAIMUNDO DE ALCIMAR NEY DE SOUZA**

Prefeito de Vitória do Jari

Raimundo de Alcimar Ney de Souza  
Pref. Mun. V. J. - AP  
CPF: 626.153.352-00

PSR. José Semião de Souza, 4591 – CEP: 68.924-000

Vitória do Jari – Amapá \* CNPJ: 00.720.553/0001-19

[www.vitoriadojari.ap.gov.br](http://www.vitoriadojari.ap.gov.br)

## REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Cor PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **reco da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessário que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com**
- As matérias devem ser entregues até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

## ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira  
(Exceto feriados e pontos facultativos).

**Horário**  
**8h às 13h**



Prefeitura Municipal de  
**VITÓRIA DO JARI**

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha  
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

### PODER EXECUTIVO

**Raimundo de Alcimar Ney de Souza**  
Prefeito Municipal

**José da Assunção Ferreira Câmara**  
Vice - Prefeito

**Pedro Ladislau da Silveira Júnior**  
Chefe de Gabinete

**José Carlos Faria Souza**  
Advogado Geral

**Alriléia Maria Pinheiro**  
Secretária de Administração e Planejamento

**Kátia Maria Ribeiro Veloso**  
Secretária de Educação

**Francisco Ariadny Silva Santos**  
Secretário de Cultura

**Lucimara do Amaral Sarraff**  
Secretária de Saúde

**Sebastião Reis Braga Filho**  
Secretário de Agricultura

**Antonio Aroldo de Oliveira Coutinho**  
Secretário de Desenv. e Assistência social

**Breno Karuaue do Nascimento Urubuquara**  
Secretário de Meio Ambiente

**Duilo dos Santos Conceição**  
Secretário de Finanças

**Jefri Cortes de Moraes**  
Secretário Interino de  
Infraestrutura

### EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA  
Assessor de Comunicação  
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de  
**VITÓRIA DO JARI**

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 10 de Agosto de 2020