



# Diário Oficial do Município de VITÓRIA DO JARI

Vitória do Jari, Sexta feira, 20 de Outubro de 2017/ANO I - Nº189

## Poder Executivo



ESTADO DO AMAPÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI  
GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº. 216/2017-GAB/PMVJ, em 20 de outubro de 2017.**

Excelentíssimo Senhor, **ARY DUARTE DA COSTA**, Prefeito Municipal de Vitória do Jari, em Exercício, Estado do Amapá, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

### RESOLVE:

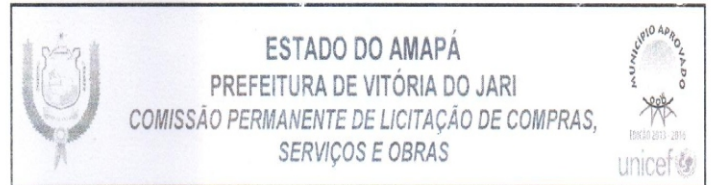
**Art. 1º - DESIGNAR**, a senhora **Gracy da Costa de Andrade**, Secretária Municipal de Assistência Social da PMVJ, para se deslocar até a cidade de Macapá- AP, com saída no dia 23 e nos dias 24 e 25 de outubro de 2017, para participar da Conferência Estadual de Assistência Social.

**Art. 2º**-Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação.

**Art. 3º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Vitória do Jari-AP, 20 de outubro de 2017.

  
**ARY DUARTE DA COSTA**  
Prefeito em Exercício de Vitória do Jari - AP  
Ary Duarte da Costa  
Delegado em Exercício  
Dec. 010/2017-GAB/PMVJ



## AVISO DE LICITAÇÃO 2ª CHAMADA

**CARTA CONVITE Nº 006/2017-CPLCSO/PMVJ**


A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO JARI-AP, através de sua Comissão Permanente de Licitação, balizada pelas normas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, com respectivas alterações promovidas pela Lei 8.883 de 23 de junho de 1994 e demais dispositivos legais pertinentes à matéria, torna público que nas condições enunciadas neste Edital, divulga aos interessados que, às **09h00min do dia 01 de novembro de 2017**, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de Vitória do Jari-AP, sito a Pass. José Simeão de Souza, nº 4611, Município de Vitória do Jari-AP, CEP 68.924-000, na modalidade de **CARTA CONVITE**, do tipo EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL, o recebimento e abertura das propostas, referentes a obra de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE TRAPICHE EM FRENTE AO SINDICATO PORTUÁRIO NO BAIRRO COMERCIAL ZONA URBANA DO MUNICIPIO DE VITÓRIA DO JARI-AP.**

O Edital está à disposição dos interessados no sítio da Prefeitura no seguinte endereço: [www.vitoriadojari.ap.gov.br](http://www.vitoriadojari.ap.gov.br) e deverá ser obtido na Sala da Comissão de Licitações da Prefeitura de Vitória do Jari-AP, sito a Passarela José Simeão de Souza, nº 4611, Prainha, Vitória do Jari-AP, no horário de expediente.

Vitória do Jari-AP, 20 de outubro de 2017.

  
**RAFAEL DA SILVA TOSCANO**  
Presidente da CPLCSO/PMVJ  
Dec. 010/2017-GAB/PMVJ

PSR. José Simeão de Souza, 4591 – CEP: 68.924-000  
Vitória do Jari – Amapá \* CNPJ: 00.720.553/0001  
[www.vitoriadojari.ap.gov.br](http://www.vitoriadojari.ap.gov.br)

  
Rafael da Silva Toscano  
Presidente da CPLCSO  
Dec. 010/2017 - GAB/PMVJ



# Diário Oficial do Município de **VITÓRIA DO JARI**

## Poder Executivo

### RESULTADO DE LICITAÇÃO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM OFTAMOLOGIA COM AQUISIÇÃO DE OCULOS DE GRAU PARA ATENDER AS AÇÕES QUE IRÃO OCORRER NOS MESES DE OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2017.

**EMPRESA VENCEDORA:** R.B.F. EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS EIRELI – EPP.

**CNPJ:** 09.193.807/0001-62

**VALOR LICITADO:** 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS).

VITÓRIA DO JARI-AP, 20 DE OUTUBRO DE 2017.

**AUGUSTO RICARDO BARRETO DE ARAUJO**  
PREGOEIRO SMSVJ

IMPRENSA OFICIAL

## REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS

- As matérias devem ser digitadas em **papel branco tipo A4, sem marca d'água no fundo do texto**, com cabeçalho contendo o timbre da instituição e rodapé com endereço e telefone para contato.
- O **TÍTULO** deve estar em letras MAIÚSCULAS, em fonte ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, cor PRETO, NEGRITO e Estilo NORMAL.
- A **fonte do texto** deve ser ARIAL NARROW, TAMANHO 8.5, Ccr PRETA e Estilo NORMAL.
- O **texto** deve obedecer a LARGURA de 8cm.
- O **recuo da Primeira Linha do Parágrafo** deve ser de 1,5 cm e entrelinhas simples.
- É muito importante, também, que o texto esteja SEM RASURAS e SEM ERROS ORTOGRÁFICOS.
- A **Assinatura** do responsável pela matéria NÃO DEVE SOBREPOR O TEXTO em hipótese alguma.
- É necessária que as matérias sejam enviadas para publicação da seguinte forma: matéria original impressa, assinada, revisada e com arquivo, enviado antecipadamente para o e-mail: **ascom.pmvj@gmail.com**
- As matérias devem ser entregue até as **13 horas no protocolo** do Diário Oficial.

## ATENDIMENTO

De segunda a sexta-feira  
(Exceto feriados e pontos  
facultativos).

**Horário**  
**8h às 13h**



Prefeitura Municipal de

# VITÓRIA DO JARI

Pass. José Simeão de Souza, nº 4591 - Bairro Prainha  
Cep.: 68.924 -000 email: pmvj@bol.com.br

### PODER EXECUTIVO

**Raimundo de Alcimar Ney de Souza**  
Prefeito Municipal

**José da Assunção Ferreira Câmara**  
Vice - Prefeito

**Pedro Ladislau da Silveira Júnior**  
Chefe de Gabinete

**José Carlos Faria Souza**  
Advogado Geral

**Manoel da Costa Maciel**  
Advogado Geral Adjunto

**Arliléia Maria Pinheiro**  
Secretária de Administração e Planejamento

**Kátia Maria Ribeiro Veloso**  
Secretária de Educação

**Olivaldo de Oliveira Pastana**  
Secretário de Cultura

**Alekson da Silva Câmara**  
Secretário de Saúde

**Raimundo Jorge Gonçalves Bastos**  
Secretário de Agricultura

**Gracy da Costa Andrade**  
Secretária de Desenv. e Assistência social

**Lindomar Carvalho Chaves**  
Secretário de Meio Ambiente

**Duilo dos Santos Conceição**  
Secretário de Finanças

## EXPEDIENTE

MARCOS RICARDO CAMPOS DA SILVA  
Assessor de Comunicação  
Diretor do Diário Oficial do Município



Diário Oficial do Município de

# VITÓRIA DO JARI

CRIADO MEDIANTE A LEI MUNICIPAL Nº 209/2009-GAB/PMVJ, DE 20 DE MARÇO DE 2009

Vitória do Jari-AP, 20 de Outubro de 2017